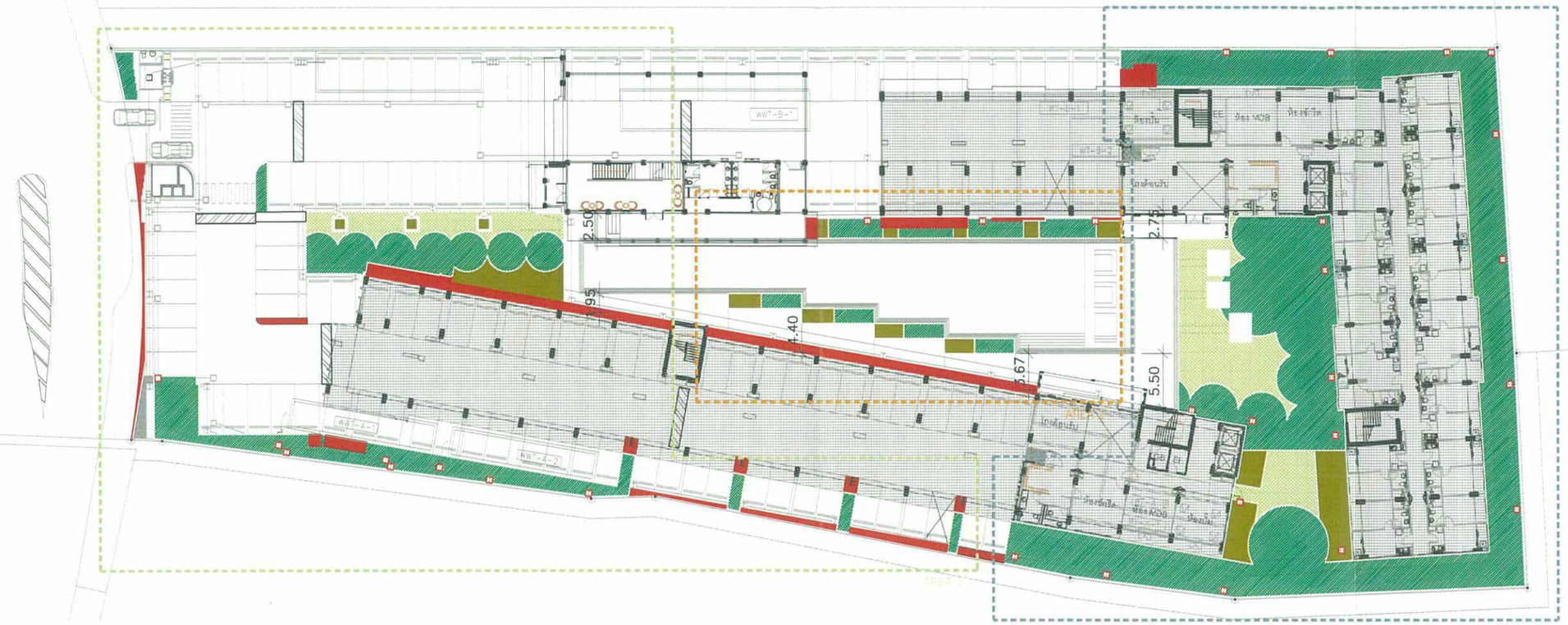
ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่อาคารชั้นที่มากที่สุดรวมกัน	3,032.62 ตรม.
พื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่ต้องการ	909.79 ตรม.
พื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่หาได้	1,024.50 ตรม.
พื้นที่สีเขียวที่ทั้งโครงการต้องการ	1,336.00 ตรม.
พื้นที่สีเขียวที่ทั้งโครงการหาได้	1,354.00 ตรม.
แบ่งเป็น-พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง	1,329.00 ตรม.
-พื้นที่สีเขียวชั้น 2	25.00 ตรม.

ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวโครงการชั้นล่าง

รายการ	AREA 1	AREA 2	AREA 3	รวม
ไม้ยืนต้น	223.50	61.50	739.50	1,024.50
ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน	31.00	31.50	56.50	119.00
สนามหญ้า	53.50	-	132.00	185.50
รวม	308.00	93.00	928.00	1,329.00
พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร	69.00	39.50	7.00	115.50

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้ยืนต้น
ไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นล่าง

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5M. 15M. 30M. 50M.

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้ SLOPE

รูปที่ 2.7-3 พื้นที่สีเขียวบนดิน

PROJECT
ทิดถนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
DESIGN STUDIO
บริษัท ไอ วาย ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
52/40 หมู่ 13 แขวงสะพานสูง
เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
Tel.02-7341130-2 Fax.02-7341143
www.iwdidesign.co.th
E-mail: iwd@iwdidesign.co.th
E-mail: iwd@juniorgy@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL : 02-511-5900
FAX : 02-511-5905
WWW.VISAVAPAT.COM

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN
บริษัท ไมเนอร์วา เอนจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

fitalandscape
บริษัท ฟิตแลนด์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : (062) 5123280-1 แฟกซ์ : (062) 5123279

ARCHITECTS :	
วิทยุตา ทารารัก	กสด. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปรษณา วิจารณ์	ส.ภส. 32
วิทยุตา ทารารัก	ก.ภส. 124
วิศรารัตน์ ชวางโนย์	ก.ภส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมเกษ วิศรารัตนพงษ์	สย. 3089
เฉลิมชัย ปิยพรานนท	สย. 10615
ศุภเดช วิศรารัตนเมธี	กย. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เหมือนอนุสรณ	สพก. 3473
วิชิโรเดช ประสมสิทธิ์	สพก. 35083
ปริษเศร์ ชลิจรวัช	สพก. 34163
วิรัช อุทัยเฉิดฉาย	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชรพงษ์ ศุภชัยภากรากรณ์	สก. 2544
ยาลิน้ำ ชัยรัฐ	สก. 28058
SANITARY ENG.	
วิบูรา ไทมสิทธา	สส. 304
วิรบท ตรีบัณฑิต	สส. 644
นฤมล ยุยุยงใน	สส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ทิดถนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

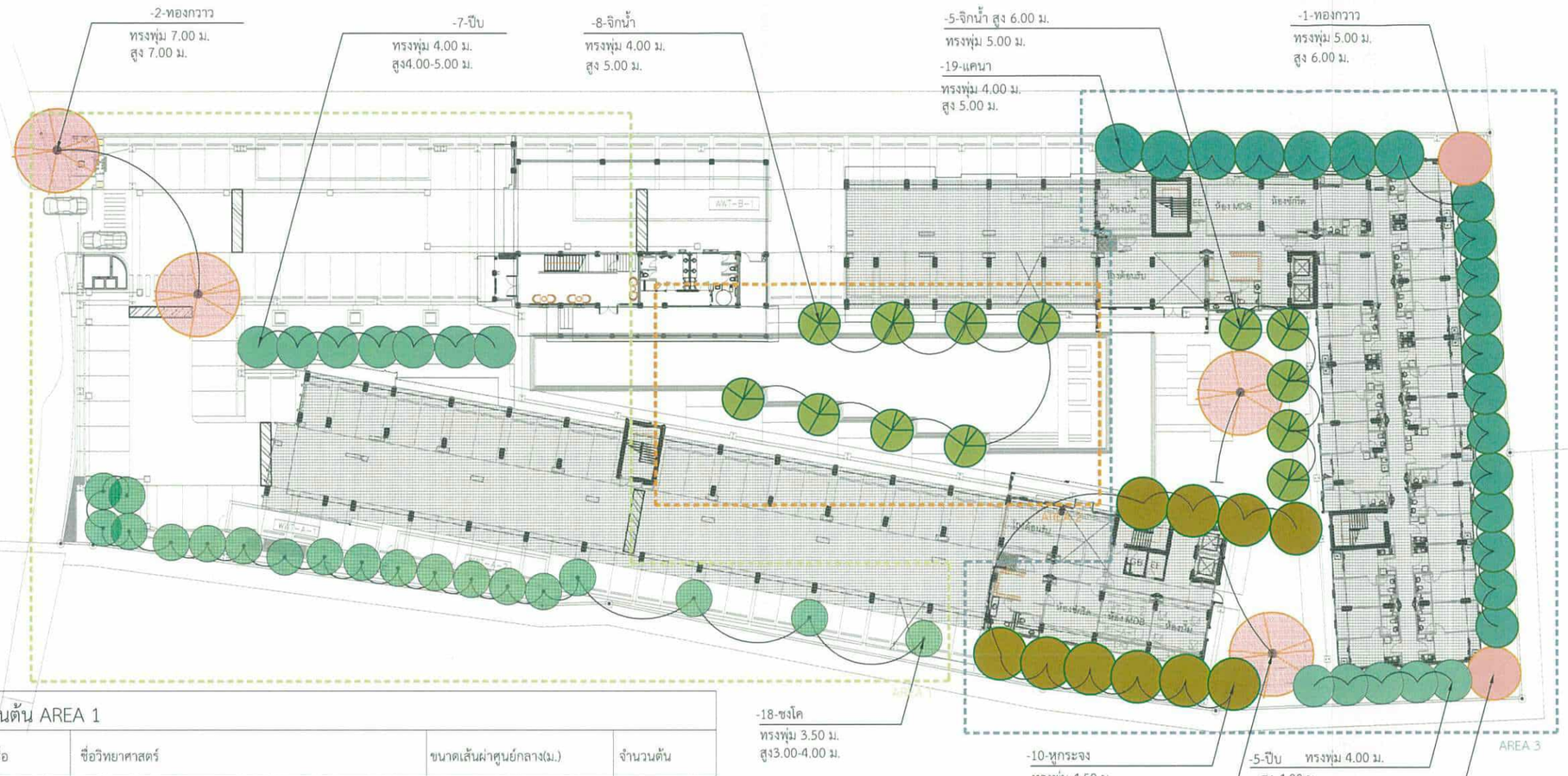
REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

PROJECT NAME :

APPROVED BY	
ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	
DATE	

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.

- แบบสำหรับ ประมูลราคา
- แบบสำหรับ ขออนุญาต
- แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ตารางแสดงพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น AREA 1

ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(ม.)	จำนวนต้น	
1		ทองกวาว	*Butea monosperma* (Lam.) Taub.	7.00	2	
2		ปีบ	*Millingtonia hortensis* Linn.f.	4.00	7	
3		ชงโค	*Bauhinia purpurea* Linn.	3.50	22	รวม 31 ต้น

ตารางแสดงพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น AREA 2

ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(ม.)	จำนวนต้น	
1		จิกน้ำ	*Barringtonia acutangula* (L.)Gaertn.	4.00	8	รวม 8 ต้น

ตารางแสดงพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น AREA 3

ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(ม.)	จำนวนต้น	
1		ทองกวาว	*Butea monosperma* (Lam.) Taub.	8.00	2	
2		ทองกวาว	*Butea monosperma* (Lam.) Taub.	5.00	2	
3		หูกระจง	*Terminalia ivorensis* Chev.	4.50	10	
4		แคนา	*Dolichandrone serrulata* Wall. ex DC. Seem.	4.00	19	
5		จิกน้ำ	*Barringtonia acutangula* (L.)Gaertn.	5.00	5	
6		ปีบ	*Millingtonia hortensis*	4.00	5	รวม 43 ต้น

PA.พื้นที่ปลูกต้นไม้

SLOPE

N

ผังแสดงชนิดไม้ยืนต้นชั้นล่าง

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5M. 15M. 30M. 50M.

รูปที่ 2.7-3(ต่อ1) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นบนพื้นดิน

PROJECT
ไดคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
DESIGN STUDIO

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok, Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลกร์ แลนด์สเคป จำกัด
Filslandscape

ARCHITECTS :	
วิทยิศิริยา โรบปโต	สถจ. 3031
วิรยุตา พราหรี	ภสถ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไอยรา วิชาช่อ	ก.ภส. 32
วิทยิศิริยา โกศุภรมยุศิริย	ก.ภส. 124
ไพรวิทิน์ ชวางโรบ	ก.ภส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ ไพรวิทยกลาง	สจ. 5089
เมลิศิริย ปิดพานนท	สจ. 10613
ศุภเธ ไพรวิทยุตมปิ	สจ. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชวัฒน์ เหรียงชนูปถัมภ์	สพก. 3473
วิสิทัณฑ์ ประเสริฐวิศิ	สพก. 35083
วิรินทร์ รพิพัฒนกุล	สพก. 34163
วิรัช ภูชิตปิยกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
พรพจน์ ภูชิโตภาสาสน์	สก. 2544
ธาวิต์ ศิริกุล	สก. 28058
SANITARY ENG.	
วิบูรา ไทนเมียร	สส. 304
วิรนท ตรบัณฑิต	ภส. 644
นรเมศ ชูสุวรณโณ	สก. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ไดคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

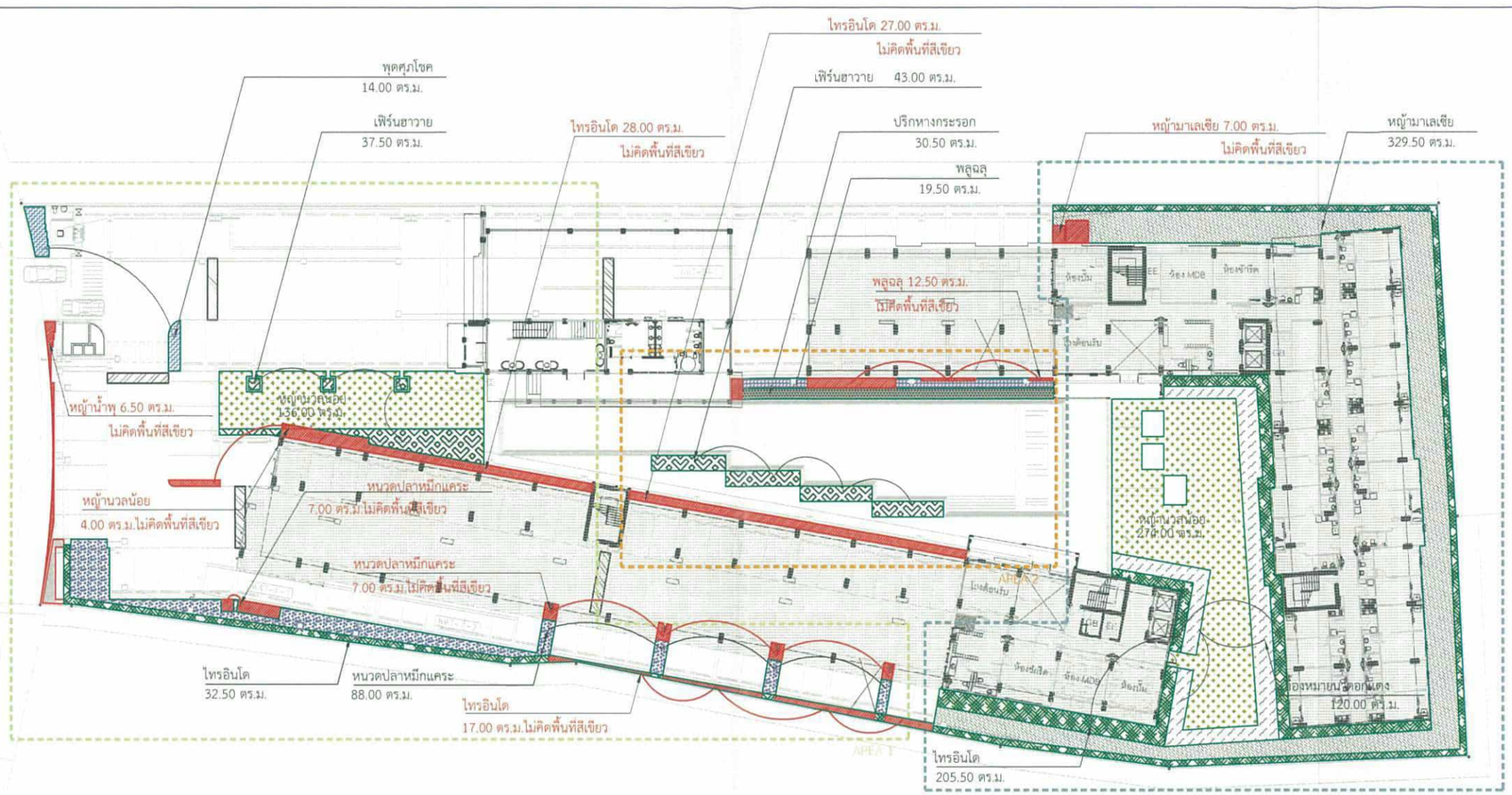
REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDP.I	
DRAWING BY	
DATE	
SCALE	TOTAL DRAWING / DRAWING NO.

☐ แบบสำหรับ ประมูลราคา
☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE 1

สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์		AREA(sq.m.)
	ไทรอินโด	*Ficus annulata*		32.50
	หนวดปลาหมึกแคระ	*Schefflera arboricola*	(Hayata) Merr.	88.00
	พุดศุภโชค	*Gardenia jasminoides.*		14.00
	เฟิร์นฮาวาย	*Phymatosorus scolopendria*	(Burm.f.) Pic.Serm.	37.50
	หญ้านวลน้อย	*Zoysia matrella*	(L.) Merr. var. matrella	136.00
			รวม	308.00

พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร

	หญ้าน้ำพุ	*Pennisetum setaceum*	(Forssk.) Chiov.	6.50
	หญ้านวลน้อย	*Zoysia matrella*	(L.) Merr. var. matrella	4.00
	ไทรอินโด	*Ficus annulata*		45.00
	หนวดปลาหมึกแคระ	*Schefflera arboricola*	(Hayata) Merr.	13.50
			รวม	69.00

ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE 2

สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์		AREA(sq.m.)
	เฟิร์นฮาวาย	*Phymatosorus scolopendria*	(Burm.f.) Pic.Serm.	43.00
	พลูฉลุ	*Monstera obliqua*	(Miq.) Walp. 'Expilata'	19.50
	ปริกหางกระรอก	*Asparagus densiflorus*	(Kunth) Jessop. 'Myers'	30.50
			รวม	93.00

พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร

	ไทรอินโด	*Ficus annulata*		27.00
	พลูฉลุ	*Monstera obliqua*	(Miq.) Walp. 'Expilata'	12.50
			รวม	39.50

ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE 3

สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์		AREA(sq.m.)
	ไทรอินโด	*Ficus annulata*		204.50
	หญ้ามาเลเซีย	*Axonopus compressus*	P.Beauv.	329.50
	หญ้านวลน้อย	*Zoysia matrella*	(L.) Merr. var. matrella	274.00
	เอื้องหมายนาตอกแดง	*Costus speciosus*	Smith.	120.00
			รวม	928.00

พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร

	หญ้ามาเลเซีย	*Axonopus compressus*	P.Beauv.	7.00

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้
SLOPE

N

ผังแสดงชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ชั้นล่าง

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5 15 30 50M.

รูปที่ 2.7-3(ต่อ2) พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบนพื้นดิน

PROJECT
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอ วาว ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
52/40 ซอย 13 แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
Tel:02-7561130-2 Fax:02-7561143
www.ivdesign.co.th
E-mail: iv@ivdesign.co.th
E-mail: iv@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhan, Bangkok 10220

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟลิกซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279

ARCHITECTS :	
ทศพัชร์ โชบุปโต	สถ. 3031
วิชุดา ทารารี	ภสถ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปรมก วิชารณ์	ภ.ภส. 32
ไพศิริชัย โภคูปรณฤทธิชัย	ภ.ภส. 124
วิพรรัตน์ ชางรินย	ภ.ภส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ วิพรวิพนพงษ	สถ. 3089
เมธิชัย ไพศาลนนท	สถ. 10613
สุเมธ จิตวิทยุเมธิ	ภส. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เพื่องอยบุตร	สพก. 3473
วิสิทธิ์เดช ประสมศิทธิ์	ภพก. 35083
ไปรมศร์ วณิชรวงษ์	ภพก. 34163
วิรัช อุทิธิเมฆิล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
พงษพงษ์ ศุทธิสถาอาธรณ์	สก. 2544
ธนิสิ ลิ้งรุ	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
วิษรา ทิมสิงร	สส. 304
วิรเมศ ตรีเมศิต	ภส. 644
นฤมล ลุมลุนใน	ภส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

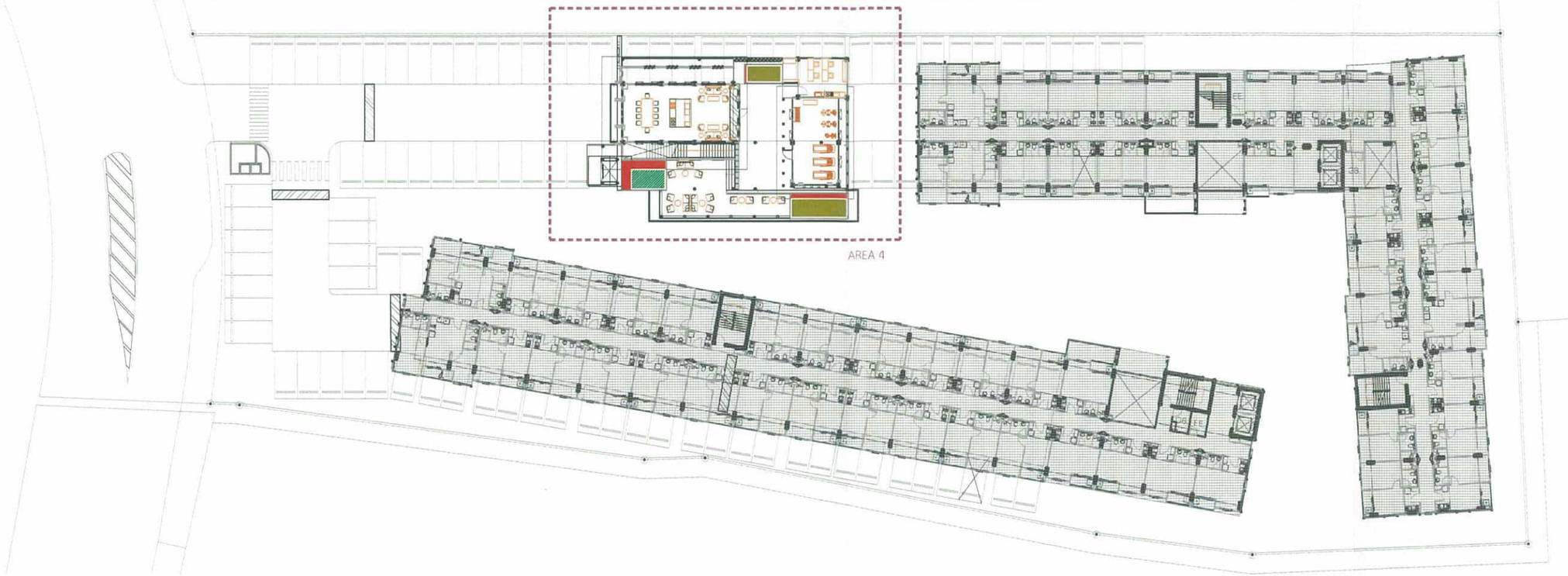
PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	
DATE	

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.

- [ ] แบบสำหรับ ประมูลราคา
- [x] แบบสำหรับ ขออนุญาต
- [ ] แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวโครงการชั้น 2

รายการ	AREA 4	รวม
ไม้ยืนต้น	7.50	7.50
ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน	17.50	17.50
สนามหญ้า	-	-
รวม	25.00	25.00
พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร	8.50	8.50

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้

SLOPE

N

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้ยืนต้น
ไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้น 2

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5M. 15M. 30M. 50M.

รูปที่ 2.7-3(ต่อ3) พื้นที่สีเขียวบนอาคาร

PROJECT
ทิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
DESIGN STUDIO
บริษัท ไอ้วิว ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
53/40 หมู่ 13 แขวงคลองสามวา
เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10250
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.iwdidesign.co.th
E-mail: iwd@iwdidesign.co.th
E-mail: iwd@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL. ๐๒ ๗๑๖ ๖๖๑๑
FAX. ๐๒ ๗๑๖ ๖๖๑๒
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA
ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลแก่ย แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
filslandscape

ARCHITECTS :	
วิทวัฒน์ โชตปาโล	สถ. 3031
วิชุดา ทวารศรี	ส.ส. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ประนบ วิจารณ์	ภ.ส. 32
วิทวัฒน์ โคตูบรณสุวรรณ	ภ.ส. 124
วิจารณ์ พ่วงวิบูล	ภ.ส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ วิจารณ์พงษ์	ส.ส. 5089
เมธิชัย โอฬารนนท์	ส.ส. 10613
สุเมธ อิศรัฟกุลเมธี	ส.ส. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชาโชน เพียรธรบูลย	สพก. 3473
ไชโรจน์ ประสมศิลป์	สพก. 35083
ไปรมศ์ รชนิรงษ์	สพก. 34163
วิรัช อุทัยเปี่ยกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยากร ภูทิโสภาอาภรณ์	ส.ส. 2544
อาณิช์ ชื่นชู	ส.ส. 28058
SANITARY ENG.	
วิรงรา ทิณสถิตร	ส.ส. 304
วิรงค์ ตรีณสิทธ	ส.ส. 644
นอมล ยุยสูงเนิน	ส.ส. 230359
วิศวกรควบคุมโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ทิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิชรรธนา จำกัด

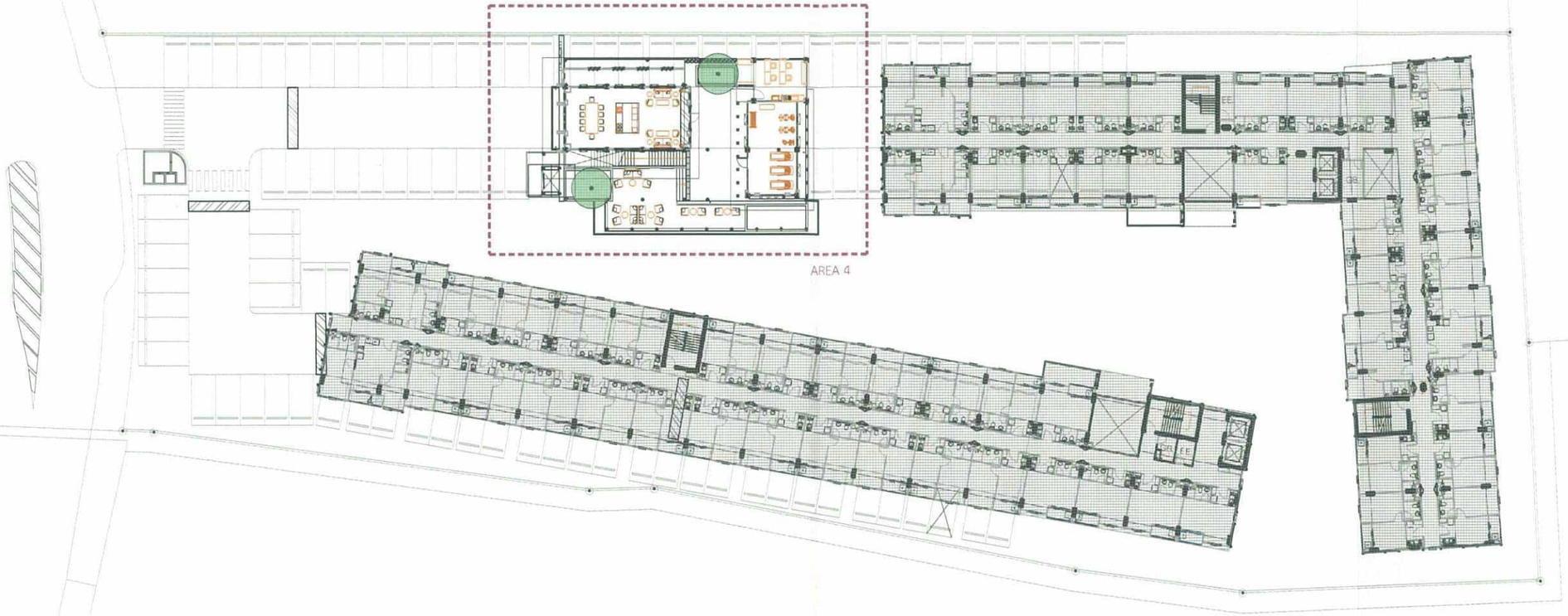
DRAWING TITLE :

REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

PROJECT NAME :

APPROVED BY	
ARCHITECT	
PO.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDP.I	
DRAWING BY	
DATE	
SCALE	TOTAL DRAWING / DRAWING NO.

- [ ] แบบสำหรับ ประมูลราคา
- [x] แบบสำหรับ ขออนุญาต
- [ ] แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ตารางแสดงพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น AREA 4						
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(ม.)	จำนวนต้น	
1		ชงโค	*Bauhinia purpurea* Linn.	4.00	2	รวม 2 ต้น

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้

SLOPE

N

ผังแสดงชนิดไม้ยืนต้น ชั้น 2

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5M. 15M. 30M. 50M.

รูปที่ 2.7-3(ต่อ4) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นบนอาคาร

PROJECT

ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอ วาว ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
52/40 ซอย 13 พหลโยธิน 7
เทพลีลา กรุงเทพฯ 10250
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.iwdesign.co.th
E-mail: iwd@iwdesign.co.th
E-mail: iwd@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
8 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220
TEL. 02-511-5900
FAX. 02-512-5900
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

Geo
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok, Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลกซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
filxlandscape

ARCHITECTS :	
พิทักษ์ชัย โชบาโต	สถย. 3031
วิชุดา ทรายที	กสถ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไชยนก ไวรากุล	ก.ภส. 32
ไกลทิชัย โกศุมารญาติชัย	ก.ภส. 124
ไพรวิทย์ ชวาวันนท์	ก.ภส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ ไพรวิทยพงษ์	สน. 3089
เฉลิมชัย ปิตาทานนท์	สน. 10613
ศุภเดช ไพรวัลย์สุนทรี	สน. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เหมืองอนุบูน	สพก. 3473
ปิยวัณท์ ประชมสิทธิ์	สพก. 35083
ปริเมศร์ วงษ์ธวาณิช	สพก. 34163
ไชยะ อาชีวะเกียรติ	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชรรพงษ์ ลูกอินทรานนท์	สก. 2544
อาทิตย์ ใจสู	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
ไพบูรา ศิรินลิขิต	สส. 304
ไชรพ ศรีมลิขิต	สส. 644
นฤมล อุดมดีไนน	สส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิชวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

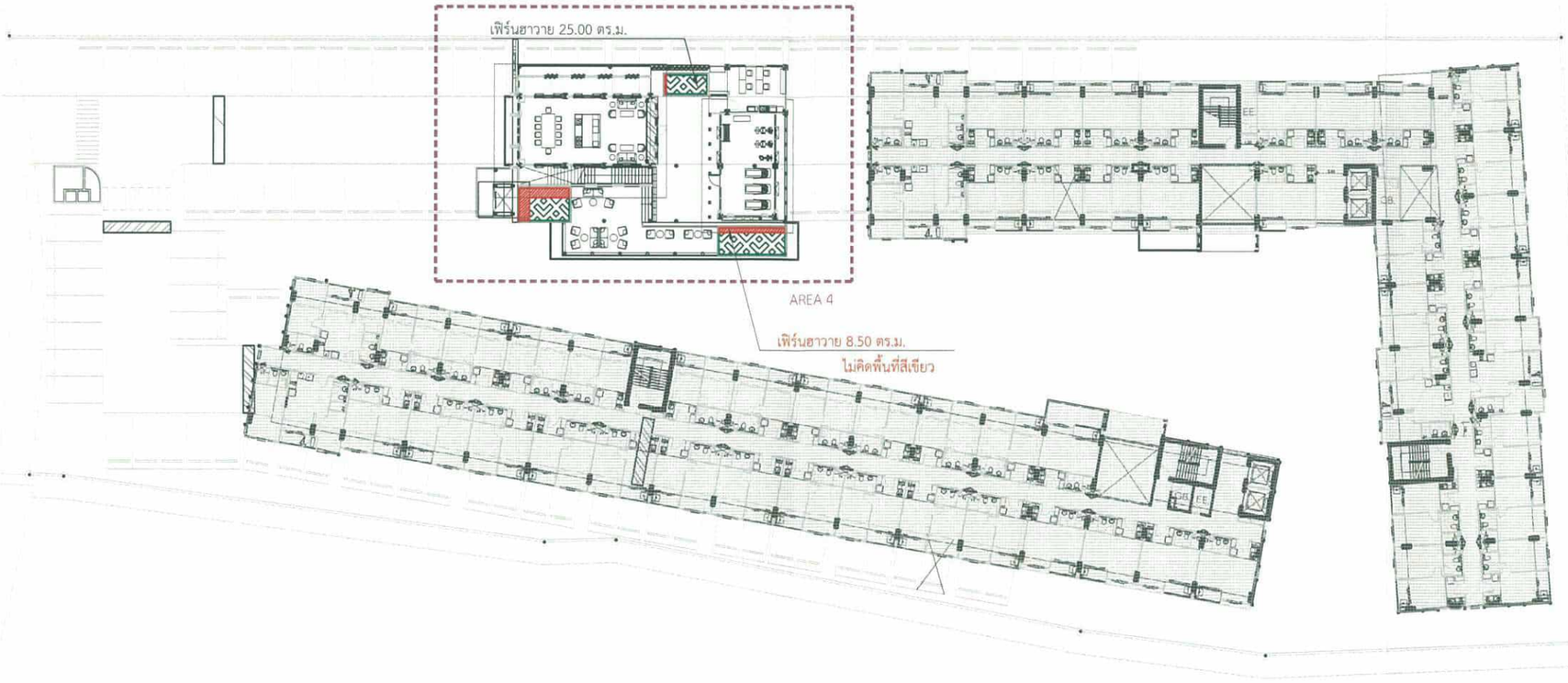
REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	
DATE	
SCALE / TOTAL DRAWING / DRAWING NO.	

- ☐ แบบสำหรับ ประมูลราคา
- ☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
- ☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE 4			
สัญลักษณ์	ชื่อ	ชื่อวิทยาศาสตร์	AREA(sq.m.)
	เฟิร์นฮาวาย	*Phymatosorus scolopendria* (Burm.f.) Pic.Serm.	25.00
		รวม	25.00

พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่ใต้อาคาร

	เฟิร์นฮาวาย	*Phymatosorus scolopendria* (Burm.f.) Pic.Serm.	8.50

รวมพื้นที่สีเขียวชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน 4 AREA	1,354.00

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้
SLOPE

รูปที่ 2.7-3(ต่อ5) พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบนอาคาร

N

ผังแสดงชนิดไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ชั้น 2

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5 15 30 50M.

PROJECT
ฟิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอ ไว ไอดับบลิว สตูดิโอ จำกัด
52/40 ซอย 13 แขวงทองหล่อ
เขตคลองตวย กรุงเทพฯ 10250
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.iwildesign.co.th
E-mail: iwi@iwildesign.co.th
E-mail: iwi@unionbyahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220
TEL: 02 179 9686
FAX: 02 179 9692
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN
บริษัท ไมเนอร์วา เอนจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladpreo 28, Ladpreo, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลแลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
filslandscape

ARCHITECTS :	
วิทวัฒน์ โชคปาโล	สถก. 3031
วิชญดา ทาราศรี	สถก. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ปิยนาถ วิจารณ์	ภ.สถ. 32
วิทวัฒน์ ไกญวรสุวรรณ	ภ.สถ. 124
วิพรรัตน์ ขวางจันอ	ภ.สถ. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ วิพรวิทยพงษ์	สย. 3089
เมธินี ปิยพานนท์	สย. 10613
สุนล ลิศรัตน์สุนทร	สย. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชวัฒน์ เหลืองอนุสน	สพก. 3473
วิวัฒน์ ประสมสิทธิ์	สพก. 35083
วิโรจน์ รพีพรวัง	สพก. 34163
วิรัช อุทัยเมืองกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยากร ภูทรัมภาสากรณ์	สก. 2544
ธาดิส์ ลิ้มสุ	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
วิบูรา ทิมเสียร	สส. 304
วิรวุฒ ศรีบัลลิต	ภส. 644
นรมล อุดุลเปิน	ภส. 250359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ฟิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITTLE :

REVISIONS :	DATE: 01-NOV-2018

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	
DATE	

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.

- ☐ แบบสำหรับ ประมูลราคา
- ☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
- ☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง

ภาคผนวก ข-2

สัญญาการว่าจ้างดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการ

สัญญาเลขที่ 001/12/2567

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ 5 ถ.ซุปเปอร์ไฮเวย์(ชม.-ลป.) ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ 052-005755 และ 093-1780899
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยนายวิทยา คำปัน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 254/6 หมู่ 3 ต.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 065-4590919 โทรสาร - อีเมล -
โดย นางสาวสุมิตรตรา ใจปินตรา กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการดูแลสวน**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ ดี คอนโด ริน**
ตั้งอยู่ที่ 242 หมู่ 5 ถ.ซุปเปอร์ไฮเวย์(ชม.-ลป.) ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 27,285 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน**
โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 327,420 บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 1 คน+พนักงานเสริมเข้าตำเนินงาน 15 วัน 1 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
เจ้าหน้าที่ปรับภูมิทัศน์ จัดสวน	25,500	2
รวม	25,500	2

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
ดินปลูก	-	20กระสอบ/เดือน
ปุ๋ยคอก	-	ความเหมาะสม
ปุ๋ยเคมี	-	ความเหมาะสม
รถเข็นขยะพร้อมตะกร้า	-	ความเหมาะสม
อุปกรณ์เครื่องมือ	-	ความเหมาะสม

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 25,500 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 8 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด วิน

โด[redacted]

ล[redacted]ัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ล[redacted]ยาน

ผู้

โด

ล[redacted]รรมการ

ล[redacted]รรมการ

ล[redacted]ยาน

<u>เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1</u>

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (<u>ถ้ามี</u>)

LG-30.09.2022

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างด้วย ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นชะตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจาการนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื่นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่ดบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัด กัน ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - อาทิตย์	08.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	1
ทำงาน15วัน	08.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	1

2.3 คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานคนสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรรและ/หรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี กริยามารยาทสุภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	ตามใช้จริง
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	ตามใช้จริง
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	ตามใช้จริง
4	ดินผสมพร้อมปลูก ถุงละ 6-7 กก	20 ถุง/เดือน
5		

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98
146/5 หมู่ 2 ตำบล สันนาเม็ง อำเภอสันทราย เชียงใหม่ 50210
โทร. 085-4059664
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0503564003069

ใบเสนอราคา (Quotation)

เลขที่. SS024/2567 วันที่ 9 พฤศจิกายน2567

เรื่อง ขอเสนอราคาพนักงานดูแลสวนประจำโครงการ

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98 มีความยินดีขอเสนอราคาพนักงานดูแลสวน โดยจะจัดส่งพนักงานที่มีความชำนาญงาน และมีความรับผิดชอบในด้านการบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	พนักงานดูแลสวน 1 อัตรา พร้อมพนักงานเสริม 1 อัตรา (เข้าสำนักงาน 15 วัน / เดือน) ประจำโครงการ ดีคอนโดริน	1 อัตรา	25,500.00	25,500.00
			รวมเงิน	25,500.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,785.00
	สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน		จำนวนเงินทั้งสิ้น	27,285.00

ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 8.00 – 17.00 น. (พนักงานหยุดทางบริษัทจะจัดส่งพนักงานเข้าทดแทน) โดยจะมีทีมเสริมเข้าตัดตกแต่งต้นไม้เดือนละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ: ก่อนรับมอบงานดูแลสวนทางบริษัทจะเข้าตรวจสอบต้นไม้ยืนต้นและไม้ประดับ โดยหากตรวจพบเกิดการแห้งตาย หรือ ไม่เจริญเติบโต ทางบริษัทจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98 ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของทางทีมสอนเซียส และขอยืนราคาที่เสนอข้างต้นนี้ เป็นเวลา 30 วันและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้ให้บริการแก่หน่วยงานของท่านในเวลาอันใกล้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รายละเอียดงานบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้

1.เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่จัดนำมา

- รถเข็นขยะพร้อมตะกร้า
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายชนิดใช้น้ำมัน
- เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดใช้น้ำมัน
- กรรไกรตัดแต่งและมีด
- จอบและเสียมพรวนดิน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- เลื่อยตัดกิ่งไม้
- สายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้ และวัสดุอื่นที่ใช้ในการรดน้ำ
- วัสดุหรือกระสอบใส่เศษใบไม้
- ปุ๋ย บำรุงต้นไม้
- ปุ๋ย บำรุงหญ้า
- ขนเศษใบไม้ กิ่งไม้ ออกนอกพื้นที่โครงการ

2.ลักษณะงาน

2.1 ดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.2 เก็บกวาดและรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากถนน

2.3 การปฏิบัติตามระเบียบการดูแลรักษาสวน (งานสวน) ดังนี้

- งานดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม 1 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม
- ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่ม ไม้เลื้อยในพื้นที่ให้ได้รูปทรงสวยงาม 1 ครั้ง/เดือน

2.4 งานใส่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช แบ่งเป็น

- งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ เฉลี่ย 1 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม
- งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ หลังงานตัดแต่งแล้วเสร็จ
- งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เฉลี่ย 1 – 2 เดือน/ครั้ง หรือตามสภาพความเหมาะสม โดยต้นไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่ ไม่เกิดความเสียหายจากศัตรูพืช
- ฉีดฮอร์โมนพืชเพื่อเสริมธาตุอาหารให้แก่ต้นไม้

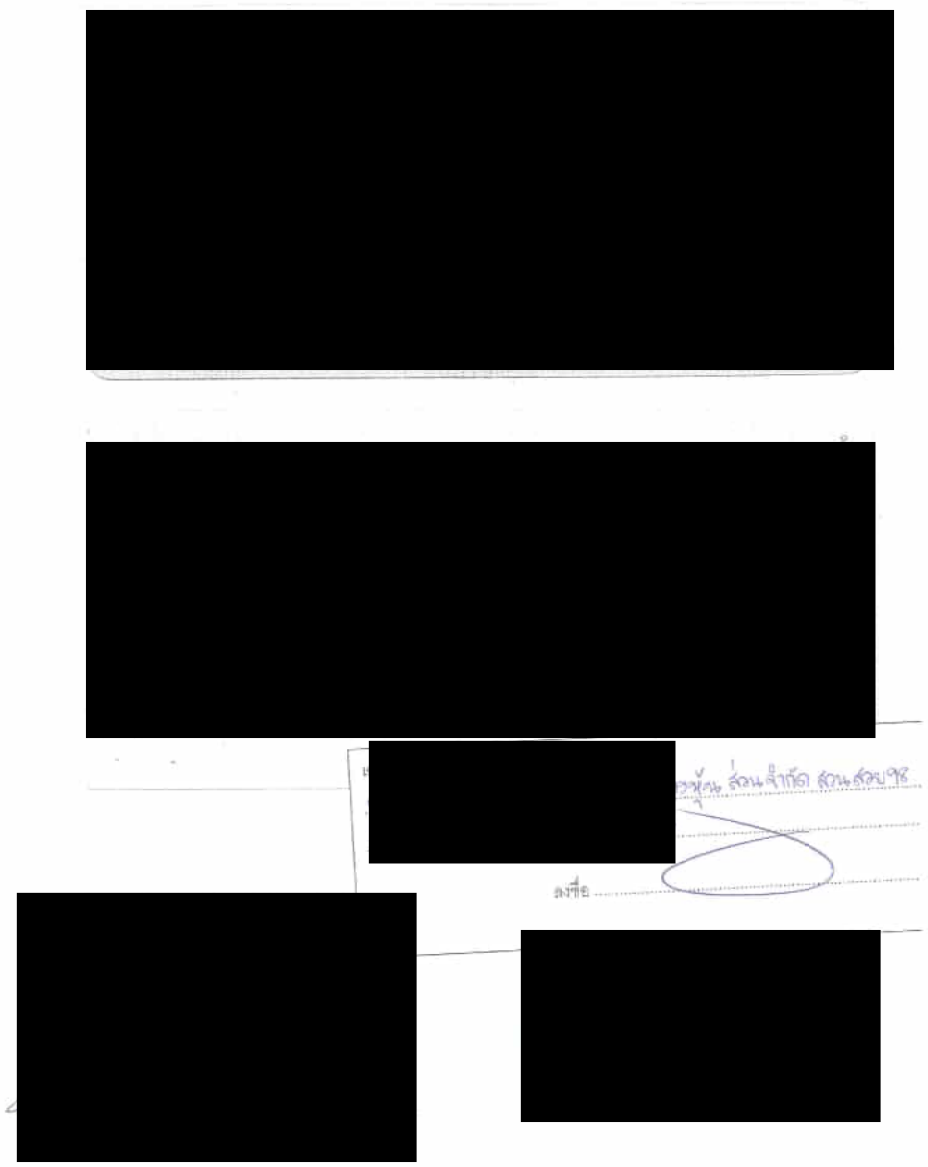
2.5 ปุ๋ยคอกเพื่อใช้บำรุงต้นไม้ ตามความเหมาะสม

2.6 ปุ๋ยเคมีเพื่อใช้บำรุงต้นไม้ ตามความเหมาะสม

2.7 ดินเพื่อปรับสูตรในดิน 20 กระสอบ/ เดือน (ใช้เติมตามแนวต้นไม้)

3.การจัดเก็บขยะ

3.1 จัดเก็บและนำขยะจากการดำเนินการออกไปทิ้งภายนอกโครงการ



ส.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

แบบพิมพ์หมายเลข 2117

ที่ทำการ ... / ... / ...

ลำดับที่	ประเภท	ผู้ขอจดทะเบียน		ผู้มีสิทธิออกเสียงแทน		ผู้ร่วมประชุม	
		ชื่อ	ลายมือชื่อ	ชื่อ	ลายมือชื่อ	ชื่อ	ลายมือชื่อ
2024	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
2025	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	
	ตัวแทนเจ้าของร่วม	นาย ...		นาย ...		นาย ...	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ / ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ที่ E10091220805446

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503564008069
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนสวย 98
2. ชื่อ[redacted] มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

[redacted]

จำนวน

[redacted]

จำนวน

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นางสาวสุมิลรตรา ใจปินตา/
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 146/5 หมู่ที่ 2 ตำบลสันกลางเมือง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

[redacted]

ที่ E10091220805446

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220805446

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาเฉพาะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ว2 รายละเอียดวัตถุที่ประสง[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนลอกมอบของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการโรงแรม รีสอร์ท อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ท่องเที่ยว ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม คิดตลาด บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนส่งสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดทำ รวบรวม จัดทำ จัดหาสื่อและแพลตฟอร์มดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องในทางสร้างสรรค์ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและบรรยายทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเภสัชกรรมพยาบาล การแพทย์

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายสวนสาธารณะ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ดัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างท่าขนถ่าย ล้าง ทำ ย้ายถ่าย รวมทั้งบรรจุ

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

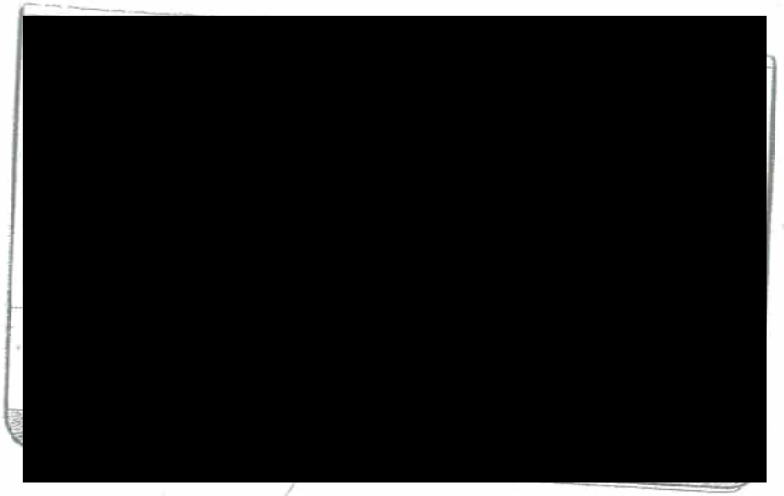
วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน[redacted] นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้[redacted]

(22) ประกอบกิจการบริการ รับทำความสะอาดบ้าน ที่พักอาศัย ที่ทำงาน ค[redacted]

(23) ประกอบกิจการค้าน้ำหา ศูนย์กรวย์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาด[redacted]











เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-5035-64008-06-9

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนส้วย 98

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนส้วย 98

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 146/5

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50210 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 28 มกราคม 2567

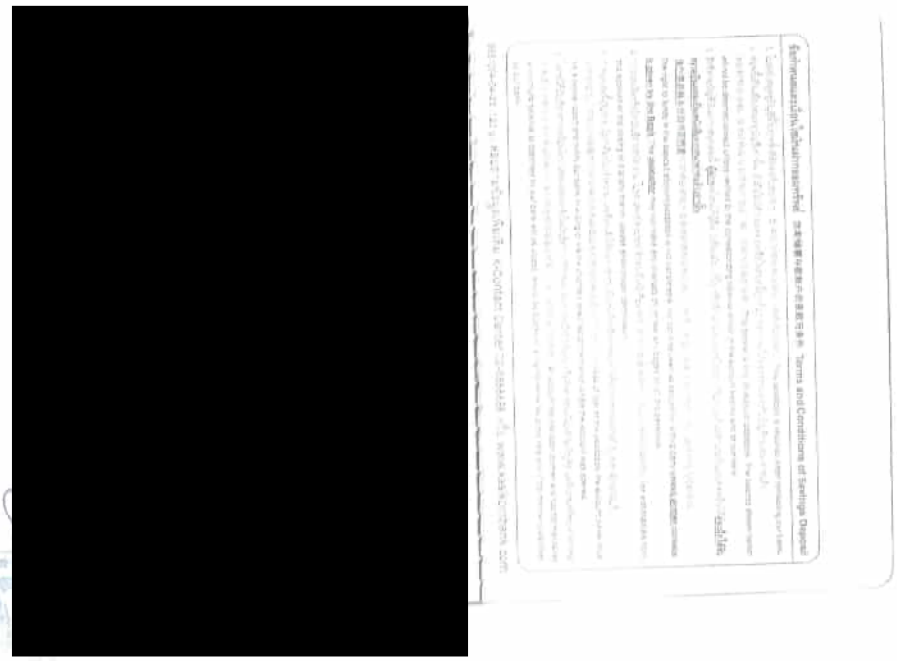
ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ กพ. ๒๕๖๗

ผู้ออกทะเบ[redacted]

ตำแหน่ง

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าผู้ประกอบการ[redacted]

08501140-25670125-1-01-000024 rw01-08501140-08501140-1-01-25670125-0-0-0035-02 08501000



ภาคผนวก ข-3

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ร.1

เลขที่ 004/2567

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกเพื่อแสดงว่า

สำนักงานชื่อ อาคารชุด ดี คอนโด ริน

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๒ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง ฟ้าฮ่าม อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขที่ น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ แล้วเห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

[redacted]

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปีภายใน ๓๐ วัน

ก่อนใบ ร.๑ จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าฮ่าม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ข-4

คู่มือสำหรับซ้อมหนีกรณีแผ่นดินไหว



5 地震逃生自救五大常识

1



趴下、掩护、稳住

- 尽快寻找坚固的物品掩护头部及身体，例如躲在桌子下并且使用双手握住桌脚。
- 若桌子离得太远则立即趴下，并且使用手臂及手盖住头部与颈部。

2



避免靠近横梁、柱子及门窗

- 尽量远离门窗、露台或会有物品掉落下来的地方。

3



避免立即逃离现场

- 等待地震平息后才撤离现场。

4



切勿使用电梯

- 务必使用外墙消防楼梯撤离现场。

5



远离电柱及悬挂物

- 空地是最安全的避难地点。
- 若靠近海边，必须尽快逃到高处，或逃离海边最少三公里。

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



5 SAFETY TIPS TO FOLLOW WHEN AN EARTHQUAKE OCCURS

1



DROP, COVER, AND HOLD ON!

- Cover yourself under sturdy structures such as a table and hold on tightly.
- In case table is too far, lie down on the floor. Protect your head and neck with your arms.

2



STAY AWAY FROM PILLARS, DOORS, AND CROSSBEAM

- Move away from windows, balconies, doors, and other furniture that can fall on you.

3



DO NOT RUSH TO OUTSIDE

- Stay inside until the shaking stops.

4



DO NOT USE ELEVATOR

- Use the fire escape to leave the building.

5



STAY AWAY FROM UTILITY POLES AND FALLING HAZARDS

- Move to an open area.
- For the beach areas, immediately get to high ground or at least 3 kilometers away from the beach.

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



5 วิธีรู้รอดปลอดภัย หากเกิดแผ่นดินไหว

1 หมอบ ป้อง เกาะ



- หลบในจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง เช่น ใต้โต๊ะ และเกาะให้แน่น
- หากอยู่ไกลจากโต๊ะให้หมอบลงพื้น ใช้แขนป้องกันศีรษะและลำคอ

2 ไม่อยู่ใกล้ คาน เสา ประตู



- อยู่ให้ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง หรือบริเวณที่ของตกหล่นมาได้

3 อย่าพยายามหนีออกโดยทันที



- รอให้แรงสั่นสะเทือนหยุดก่อนค่อยรีบออกสู่ภายนอก

4 ห้ามใช้ลิฟต์อพยพออกจากอาคารสูง



- ให้อพยพออกด้านนอกโดยใช้บันไดหนีไฟ

5 อยู่ให้ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวน



- ที่ปลอดภัยคือที่โล่งแจ้ง
- หากอยู่ใกล้ชายฝั่งให้รีบอพยพขึ้นที่สูง หรือไกลจากชายฝั่ง 3 ก.ม.

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ข-5

แบบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B
และอาคารคลับเฮ้าส์-สระว่ายน้ำ

อาคารพักขยะรวม

อาคารคลับเฮ้าส์

อาคาร B

ตำแหน่งหม้อแปลง 1

ตำแหน่งหม้อแปลง 2

ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A
และห้องพักมูลฝอยรวม

อาคาร A

อุโมงค์ลอดแยกศาลเด็ก

อุโมงค์ลอดแยกศาลเด็ก

ไป

-0.730ม.
-0.750ม.
-0.780ม.
-0.780ม.
-0.790ม.
-0.800ม.
-0.810ม.

Ø1.20

หมายเหตุ

WT-A-1	: ถังเก็บน้ำมันดิน 1 ประจำอาคาร A ขนาดที่เก็บ 51.2 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 76.8 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-A-2	: ถังเก็บน้ำมันดิน 1 ประจำอาคาร A ขนาดที่เก็บ 57 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 85.5 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-B-1	: ถังเก็บน้ำมันดิน 1 ประจำอาคาร B ขนาดที่เก็บ 82 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 123 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-B-2	: ถังเก็บน้ำมันดิน 1 ประจำอาคาร B ขนาดที่เก็บ 55.2 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 82.8 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WWT-A-1	: ถังบำบัดน้ำมัน ค.ส.ท.
WWT-A-2	สามารถรับน้ำมันดิบได้ไม่น้อยกว่า 60 ลบ.ม/วัน
WWT-B-1	: ถังบำบัดน้ำมัน ค.ส.ท. สามารถรับน้ำมันดิบได้ไม่น้อยกว่า 130 ลบ.ม/วัน

รูปที่ 2.5.4-1 ตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย

MASTER LAYOUT GROUND FLOOR PLAN

มาตราส่วน 1 : 500

PROJECT
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอ ไว ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
22/40 หมู่ 15 แขวงคลองกุ่ม
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10230
Tel.02-7561130-2 Fax02-7561143
www.ivdesign.co.th
E-mail: ivd@ivdesign.co.th
E-mail: ivd@unionyahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL. 66 2-719-9666
FAX. 66 2-719-9400
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟลักซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
Tel : (662) 5123388 Fax : (662) 5123279
fluxlandscape

ARCHITECTS :	
ทักษิณ โชประโค	สสก. 3031
วิชุดา พาราศรี	สสก. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไชยนท วิจารณ์	ก.ภ.ส. 32
วิสิทธิ์ โกมุทกมุลชัย	ก.ภ.ส. 126
วิพรวิทย์ ชวาเดิมย์	ก.ภ.ส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ วิศวิทยกร	สน. 3089
เมธิชัย ปิตพานนท์	สน. 10613
สุเมธ วิศวิทัยกุลมิ	กส. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เหมือนอนุบูล	สพก. 3473
วิทิวัฒน์ ประพนธ์กิจ	ภพก. 35083
วิกันต์ รพีพงษ์	ภพก. 34163
วิรัช อุทัยมิตุต	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยพงษ์ สุทธิโสภาอนาวิน	สก. 2544
อาทิมิ โตสุ	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
จินดา ศิลเสถียร	สส. 304
วิรกนต ครรัตนพิศ	ภส. 644
เสมอ อุสุดาสโย	ภส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

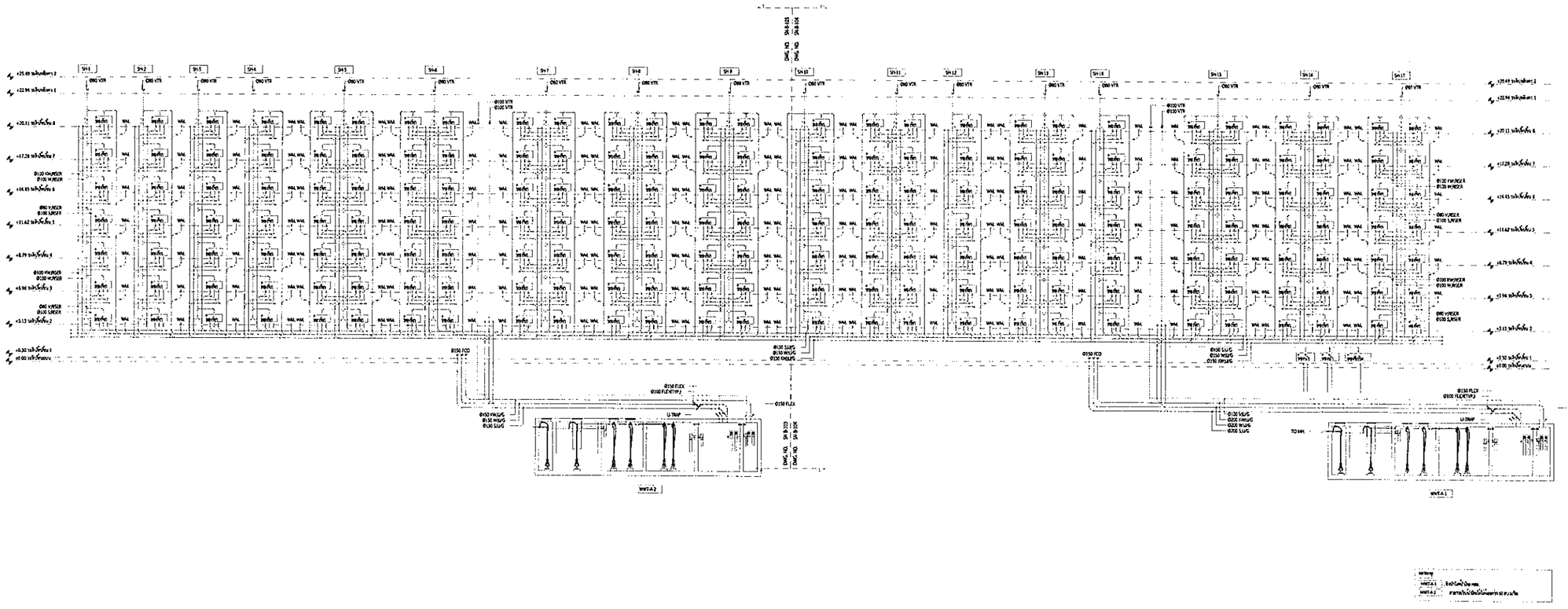
OWNER :
วิพรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME :
APPROVED BY
ARCHITECT
FE/ELEVATOR
M&E
STRUCTURE
SDP.
DRAWING BY
DATE
SCALE | TOTAL DRAWING | DRAWING NO

☐ แบบสำหรับ ประมูลราคา
☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง



รูปที่ 2.5.4-2 ไดอะแกรมระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A

PROJECT
ไฮคอนโด เชียงใหม่ 4

Well Design Co.,Ltd.
บริษัท เวิ้ลล์ไดร้ท์ ดีไซน์ จำกัด
52/43 ซอย 13 ถนนสายหลัก
คลองหลวง ปทุมธานี 12120
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.welldesign.co.th
E-mail: welldesign@hotmail.com
E-mail: welljung@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220
TEL 0-2511-1727-30
FAX 0-2512-1644
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN
บริษัท มิเนอร์วา เอนจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท พันดิช แลนด์สเคป จำกัด
32/28 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5122280-1 แฟกซ์ : (662) 5133275

ARCHITECTS :	
ทักษิโรจ โกษาไกล	กสม. 7658
วิชุดา ทากาบริ	กสม. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปยนต์ วิจารณ์	ภ.ส.ท. 32
ทักษิโรจ โกษาไกล	ภ.ส.ท. 124
ไพรวัลย์ ธรางวัฒน์	ภ.ส.ท. 592
STRUCTURAL ENG.	
ณนาถ วิศวรัตนากร	กว. 3089
เมธิชัย ปิยพานนท์	กว. 10613
สุเมธ จิตวิทยุกูลเมธี	กว. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ไชยันต์ เหมือนยอด	สพท. 3473
ไชยันต์ ประชมปัดิก	สพท. 33093
ไชยันต์ ระดังงาม	สพท. 34163
โชค อุดมนิตุล	สพท. 5222
MECHANICAL ENG.	
พชรพล ศุพลิปกาษากรณ์	กท. 2544
ธนัติ ชิวุ	กท. 28058
SANITARY ENG.	
วิษา จันเอียง	สส. 304
วิรนท ศรีโสภัค	กส. 644
นฤมล อุดมโน	กส. 230359
ไฟหักตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ไฮคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
พิวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
ไดอะแกรมแบบฟิวระบบบำบัดน้ำเสีย

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

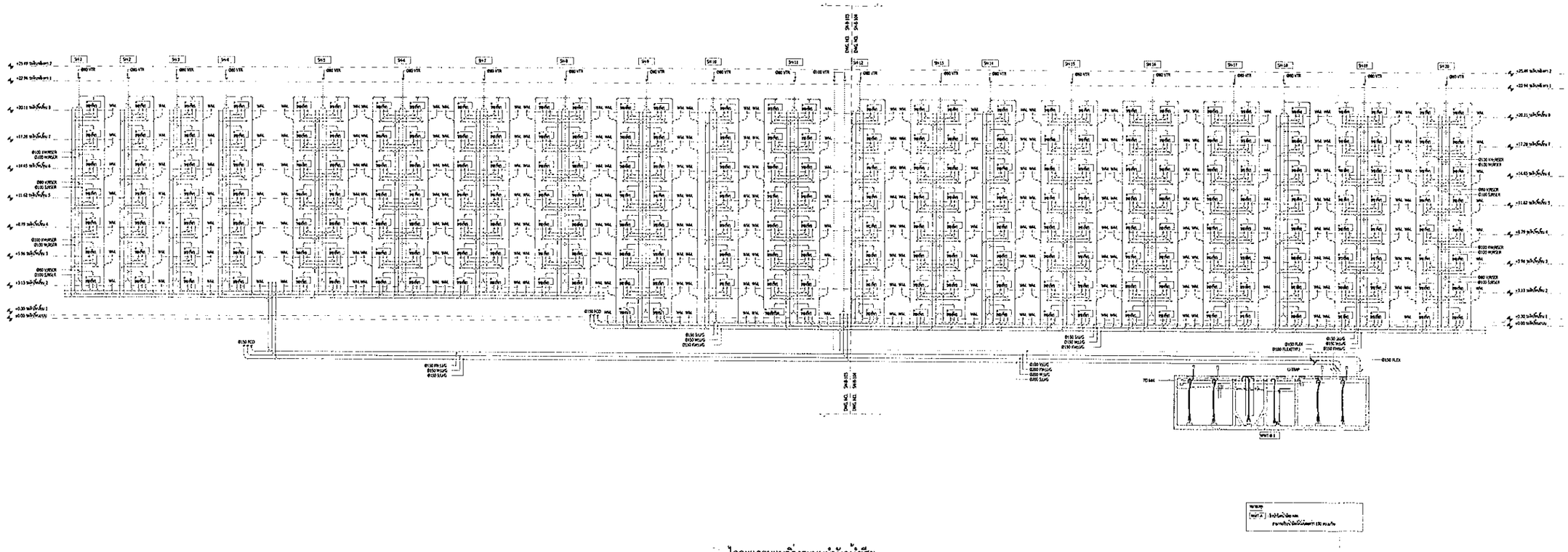
APPROVED BY

ARCHITECT	
PD DEPARTMENT	
MAE	SW
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	SK
DATE	25/04/2561

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
NTS.		SN-A-102

- [ ] แบบสำหรับ ประมูลราคา
- [x] แบบสำหรับ ขออนุญาต
- [ ] แบบสำหรับ ก่อสร้าง

FOR EIA



01 ไดอะแกรมแนวคิดงระบบบำบัดน้ำเสีย
NTS.

รูปที่ 2.5.4-2(ต่อ) ไดอะแกรมระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B

PROJECT :
ไทดอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio Co.,Ltd.
บริษัท ไอ-วา ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
82/40 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
Tel:02-7361130-2 Fax:02-7361143
www.iwadesignco.th
E-mail: iwa1@iwadesignco.th
E-mail: iwa1junior@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220
TEL 0-2511-1112 ต่อ 0
FAX 0-2511-1112 ต่อ 0
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN
บริษัท ไมเนอร์วา เอนจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Sanseo Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ทัลกะ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5132290-1 แฟกซ์ : (662) 5132279
tlalandscape

ARCHITECTS :	
วิทิตรัชญ์ ไชยวัน	ภ.ส.ท. 7658
วิชญดา ทาวรัตน์	ภ.ส.ท. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไวิกรมา วิจารณ์	ภ.ส.ท. 32
วิทยิรัชญ์ โกมุทกฤตยิรัชญ์	ภ.ส.ท. 124
วิจารณ์ พานิช	ภ.ส.ท. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมภาร วิศวรัตนกุล	ส.ว. 3089
เมธินี ปิยะพานนท์	ส.ว. 10613
ภูมเร วิศวานุมัติ	ส.ว. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชัยโยม เหมือนอนุชน	สพท. 3473
วิชัยโยค ประชมศักดิ์	สพท. 35083
ปริเมศ ระธีรางกูร	สพท. 34163
วีระ ภูรีชนันกุล	สพท. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยพงษ์ ภูพิโรกรอนากุล	ก.ว. 2544
ยาณัติ วิสุข	ก.ว. 28058
SANITARY ENG.	
ไชยวร จันมณีขุนธ	ก.ว. 304
ธีรเมศ ศรีรัตน์พิศ	ก.ว. 644
นฤมล ดุลยานนท์	ก.ว. 230359
วิศวกรควบคุมงานโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ไทดอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
ไดอะแกรมแนวคิดงระบบบำบัดน้ำเสีย

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY
ARCHITECT
PD.DEPARTMENT
MEP
STRUCTURE
SUP.
DRAWING BY : SK
DATE : 25/04/2561

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
NTS.		SN-B-102

- [ ] แบบสำหรับ ประมูลราคา
- [x] แบบสำหรับ ขออนุญาต
- [ ] แบบสำหรับ ก่อสร้าง

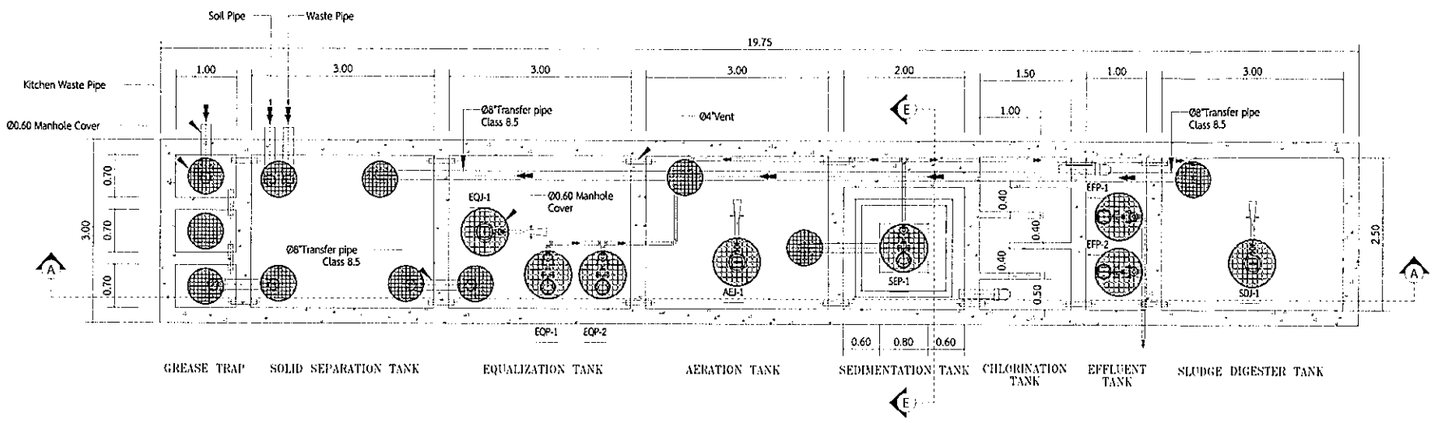
FOR EIA

ถังบำบัดน้ำเสีย คสล.

ระบบ GREASE TRAP & SEPARATION & ACTIVATED SLUDGE (Completly Mixed)

สามารถรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 60 ลบ.ม/วัน

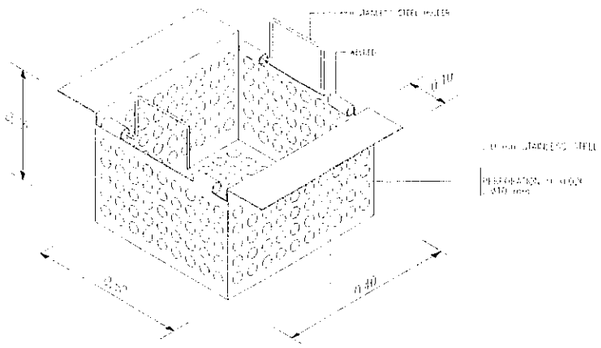
WWT-A-1 | WWT-A-2



02 PLAN OF WASTEWATER TREATMENT PLANT

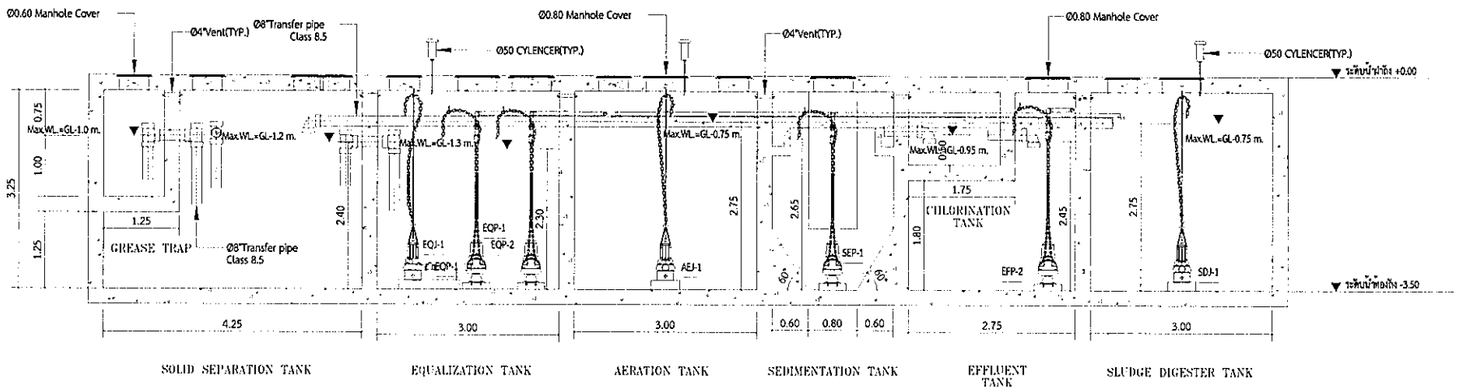
A1@ 1:50
A3@ 1:100

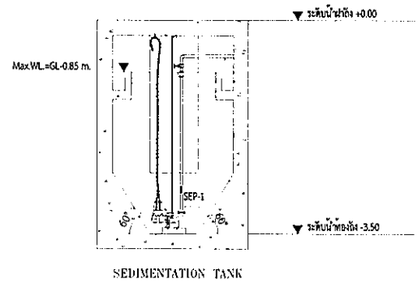
BAR SCALE



02 DETAIL OF BASKET SCREEN

NTS.





02 SECTION A-A OF WASTEWATER TREATMENT PLANT

A1@ 1:50
A3@ 1:100

BAR SCALE

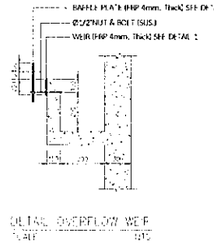
03 SECTION B-B

A1@ 1:50
A3@ 1:100

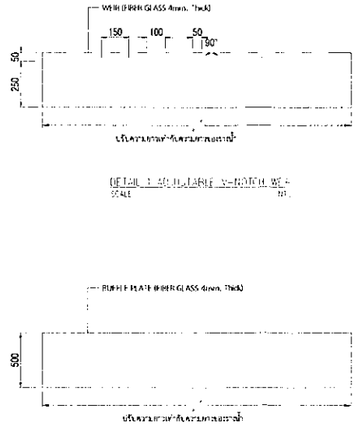
BAR SCALE

LIST OF EQUIPMENT

ITEM NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	LOCATION	EACH CAPACITY	ELECTRICAL MOTOR DATA APPR.kW	RPM	V/ø/Hz.	CONTROL FUNCTION AND CONTROL DEVICES
1.	SUBMERSIBLE PUMP(EQP-1,2)	2	EQUALIZING TANK	Q = 12.00 CU.M./HR. H = 7.00 M.H.₂O	0.75	3,000	380/3/50	3 LEVEL CONTROLLER
2.	SUBMERSIBLE EJECTOR(AJ-1)	1	EQUALIZING TANK	O_2 =1.23-1.43 KG.O ₂/HR	1.5	1,500	380/3/50	TIMER
3.	SUBMERSIBLE EJECTOR(AEJ-1) TWO PUMP OPERATING	1	AERATION TANK	O_2 =1.23-1.43 KG.O ₂/HR	1.50	1,500	380/3/50	TIMER
4.	SUBMERSIBLE PUMP(SLP-1)	1	SEDIMENTATION TANK	Q = 6.00 CU.M./HR. H = 7.0 M.H O_2	0.10	3,000	380/3/50	TIMER
5.	SUBMERSIBLE PUMP(EFP-1,2)	2	EFFLUENT TANK	Q = 10.00 CU.M./HR. H = 7.0 M.H ₂O	0.75	3,000	380/3/50	TIMER
6.	SUBMERSIBLE EJECTOR(SDJ-1) TWO PUMP OPERATING	1	SLUDGE DIGESTER TANK	O_2 =1.23-1.43 KG.O ₂/HR	1.50	1,500	380/3/50	TIMER
6.	CONTROL PANEL	1	NEAR PLANT	OUTDOOR CONTROL PANEL ,EMEGENCY ALRAM				



DETAIL OVERFLOW WEIR



DETAIL V-NOTCH WEIR

SCALE

NTS.

รูปที่ 2.5.4-3 แบบขยายถังบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม./วัน

PROJECT

โครงการ โรงแรม 4

บริษัท ไอ ไวร์ไลน์ ดีไซน์ จำกัด
32/43 ซอย 13 ถนนสายกรุงเทพ-ปทุมธานี
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
Tel.02-7561130-2 Fax:02-7561145
www.iwildesign.co.th
E-mail: iwil@iwildesign.co.th
E-mail: iwil_design@hotmail.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL. 02-511-5900
FAX. 02-511-5905
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA
ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฮิลล์แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123290-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
Hillslandscape

ARCHITECTS :	
ทิศทัย โชบาโส	กสจ. 7658
วิชุดา ชาวาหา	กสจ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปรยน วิชาวัน	ก.ภ.ท. 32
ทิศทัย โชบุรณกุลชัย	ก.ภ.ท. 124
จิตรวิศิษ ชาวาหิน	ก.ภ.ท. 592
STRUCTURAL ENG.	
ณณกร จิตรวิศณกร	สน. 3089
เมธิชัย นิติพานนท์	สน. 10613
ศุภณ จิตรวิศิษฐ์นนธิ	กน. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชาโยน เหมือนอนุบูน	สพก. 3473
วิชิโนนต์ ประสมสิทธิ์	สพก. 35083
วิชิโนนต์ ระชิวงษ์	สพก. 34163
วิชิระ ภูพิชมิตุชล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยากร ศุภวิโรจนากรณ์	สก. 2564
อาทิตย์ ชีวุธ	กก. 28058
SANITARY ENG.	
จินาภา จันเสียง	สก. 304
วิรนต ตรวิโรดิศ	กส. 644
นฤมล ธุญสุวิโน	กส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :

วิศอบโต เชียงใหม่ 4

LOCATION :

เชียงใหม่

OWNER :

วิชวรรณา จำกิต

DRAWING TITLE :

แบบขยายถังบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม./วัน

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY

ARCHITECT

PD DEPARTMENT

M&E SW

STRUCTURE

SDPJ

DRAWING BY SK

DATE 25/09/2561

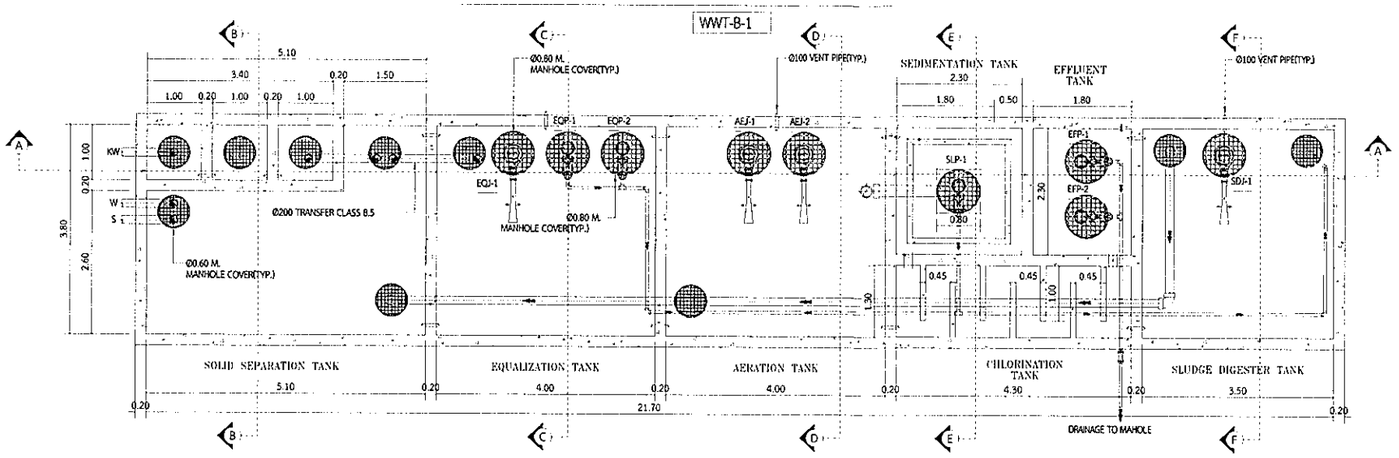
SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
1:100		SN-408

1	แบบสำหรับ ประมูลราคา
2	แบบสำหรับ ขออนุญาต
3	แบบสำหรับ ก่อสร้าง

FOR EIA

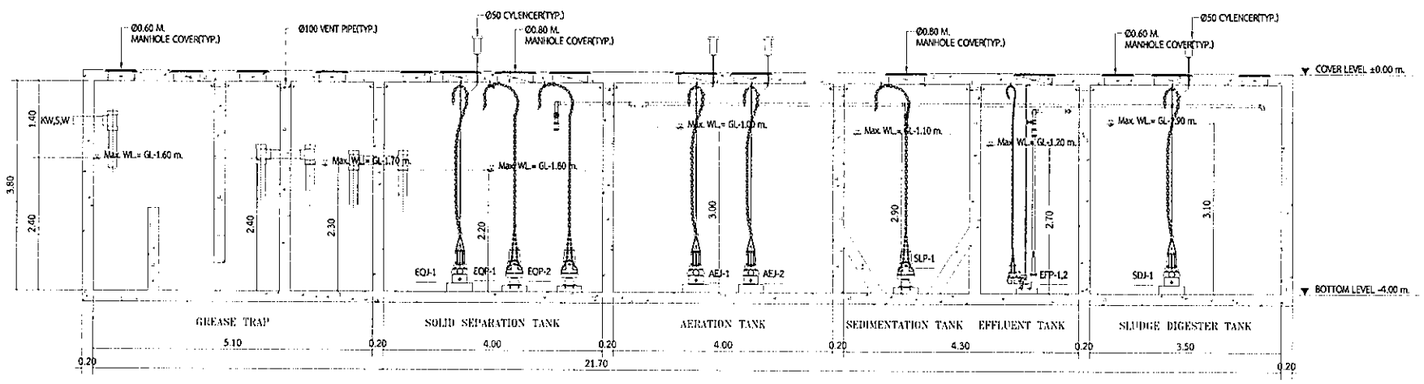
ถังบำบัดน้ำเสีย ค.ส.ล. สามารถรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 130 ลบ.ม./วัน

ระบบ GREASE TRAP & SEPARATION & ACTIVATED SLUDGE (Completly Mixed)



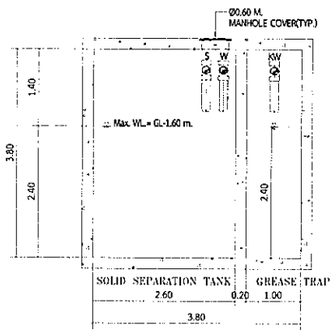
02 PLAN OF WASTEWATER TREATMENT PLANT

A1@ 1:50
A3@ 1:100



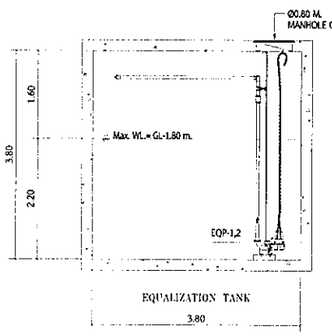
02 SECTION A-A OF WASTEWATER TREATMENT PLANT

A1@ 1:50
A3@ 1:100



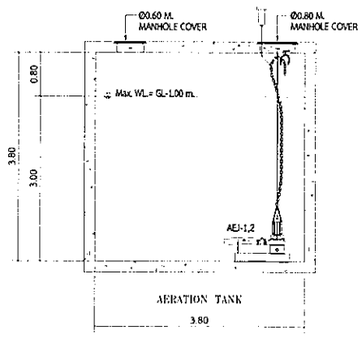
03 SECTION B-B

A1@ 1:50
A3@ 1:100



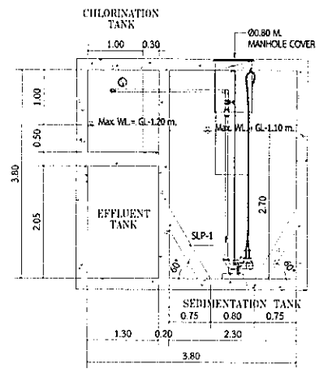
04 SECTION C-C

A1@ 1:50
A3@ 1:100



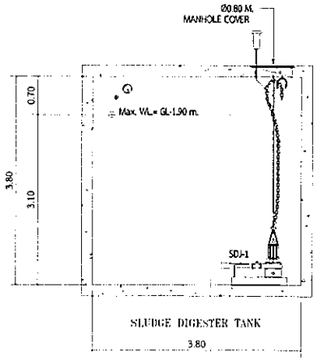
05 SECTION D-D

A1@ 1:50
A3@ 1:100



06 SECTION E-E

A1@ 1:50
A3@ 1:100



07 SECTION F-F

A1@ 1:50
A3@ 1:100

รูปที่ 2.5.4-3(ต่อ) แบบขยายถังบำบัดน้ำเสียขนาด 130 ลบ.ม./วัน

โครงการ
ทิดอนโด เชียงใหม่ 4

บริษัท วี.พี.เอ็น. คอนซัลติ้ง จำกัด
32/40 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Tel:02-7361330-2 Fax:02-7361143
www.vpnldesign.co.th
E-mail: vpn@pandldesign.co.th
E-mail: vpnbangkok@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 6 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL :
FAX :
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

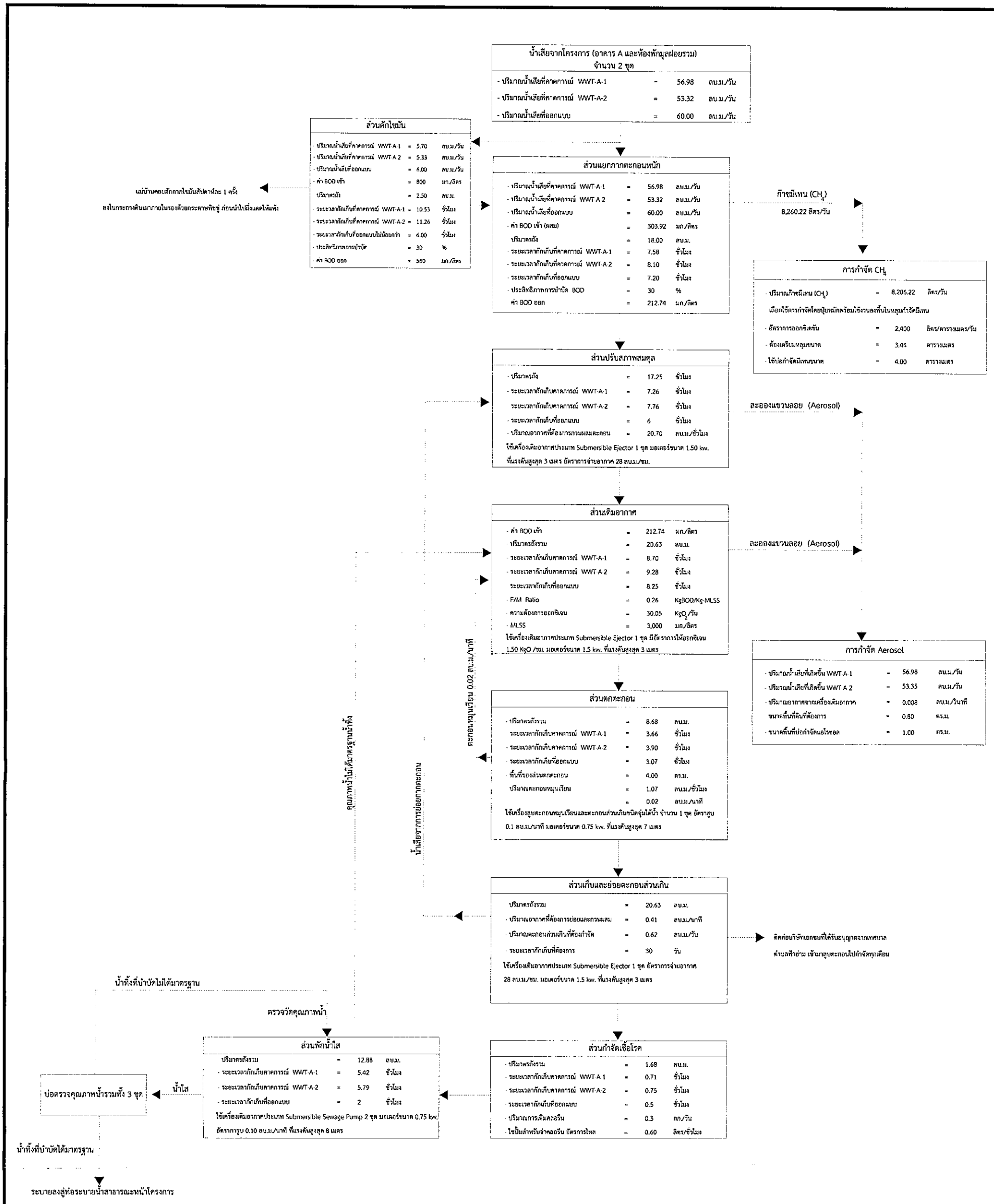
GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท พลังรัช แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
Rlslandscape

ARCHITECTS :	
ภัทรัชญ์ วิชาปกิต	กสน. 7656
วิรุฬหา พรายรัง	กสน. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ปิยนาถ วิจารณ์	ก.ภก. 32
ภัทรัชญ์ วิชาปกิต	ก.ภก. 124
วิพรวิไลน์ ชวางโชค	ก.ภก. 592
STRUCTURAL ENG.	
ธนพล วิพรวิไลพงษ์	ภท. 3089
เบญจา วิไลงามเนตร	ภท. 10615
ภูมล จิตวิทัยอุดมลิ	ภท. 31450
ELECTRICALS ENG.	
จิรภัทร์ เหมือนอนุชน	ภพก. 3473
วิชิโรจน์ ประเสริฐดิ	ภพก. 35083
วิรินทร์ วรจิรายุ	ภพก. 34163
วิระ ภูษิตปิฎก	ภพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ธนพงษ์ ภูษิโนดมกาญจน์	ภก. 2544
อาทิตย์ ลิ้มสุ	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
ไกรวา คีนเคียน	สย. 304
วิรัตน์ ศรวิเชียร	ภส. 644
นนท ชุดสุงใน	ภส. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME : ทิดอนโด เชียงใหม่ 4
LOCATION : เชียงใหม่
OWNER : วิพรรธนา จำกัด
DRAWING TITLE : แบบขยายการติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย 2
REVISIONS : DATE :
PROJECT NAME : GEO 61-36
APPROVED BY
ARCHITECT
P.D.DEPARTMENT
M&E SW
STRUCTURE 1:100
SDPJ
DRAWING BY SK
DATE 25/04/2561
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.
SN-409

แบบสำหรับ ประมูลราคา
แบบสำหรับ ขออนุญาต
แบบสำหรับ ก่อสร้าง
FOR EIA



บริษัท แนชเชอรัล โซลูชั่น จำกัด Natural Solution Co.,Ltd. ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	รูปที่ 2.5.4-4	ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม/วัน (อาคาร A และอาคารพักมูลฝอยรวม)
	ธันวา ตันเสถียร สส.304	ที่มา : บริษัท พิวรรธนา จำกัด / โครงการ ดีคอนโด เชียงใหม่ 4

น้ำเสียจากโครงการ (อาคาร B และอาคารคลับเฮ้าส์-สระว่ายน้ำ)

- ปริมาณน้ำเสียที่คาดการณ์ WWT-B-1	=	122.49	ลบ.ม./วัน
- ปริมาณน้ำเสียที่ออกแบบ	=	130.00	ลบ.ม./วัน

ส่วนดักไขมัน

- ปริมาณน้ำเสียที่คาดการณ์ WWT-B-1	=	12.25	ลบ.ม./วัน
- ปริมาณน้ำเสียที่ออกแบบ	=	26.00	ลบ.ม./วัน
- ค่า BOD เข้า	=	800	มก./ลิตร
- ปริมาตรถัง	=	6.53	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บที่คาดการณ์ WWT-B-1	=	12.80	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบไม่น้อยกว่า	=	6.00	ชั่วโมง
- ประสิทธิภาพการบำบัด	=	30	%
- BOD ออก	=	560	มก./ลิตร

แม่บ้านคอยตักกากไขมันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงในกระถางดินเผาภายในรองด้วยกระดาษทิชชู่ ก่อนนำไปฝังแคดให้แห้ง

ส่วนแยกกากตะกอนหนัก

- ปริมาณน้ำเสียที่คาดการณ์ WWT-B-1	=	130.00	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำเสียที่ออกแบบ	=	122.49	ลบ.ม./วัน
- ค่า BOD เข้า (ผสม)	=	322.58	มก./ลิตร
- ปริมาตรถัง	=	34.64	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บที่คาดการณ์ WWT-B-1	=	6.80	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	6.39	ชั่วโมง
- ประสิทธิภาพการบำบัด BOD	=	30	%
- ค่า BOD ออก	=	225.80	มก./ลิตร

ก๊าซมีเทน (CH_4)

8,260.22 ลิตร/วัน

การกำจัด CH_4

- ปริมาณก๊าซมีเทน (CH_4)	=	8,206.22	ลิตร/วัน
- เลือกใช้การกำจัดโดยใช้ยีสมักพร้อมใช้งานลงพื้นในหลุมกำจัดมีเทน			
- อัตราการออกซิเดชัน	=	2,400	ลิตร/ตารางเมตร/วัน
- ต้องเตรียมหลุมขนาด	=	3.44	ตารางเมตร
- ใช้บ่อกำจัดมีเทนขนาด	=	4.00	ตารางเมตร

ส่วนปรับสภาพสมดุล

- ปริมาตรถัง	=	33.44	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บคาดการณ์ WWT-B-1	=	6.55	ชั่วโมง
ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	6	ชั่วโมง
- ปริมาณอากาศที่ต้องการกวนผสมตะกอน	=	40.13	ลบ.ม./ชั่วโมง

ใช้เครื่องเติมอากาศประเภท Submersible Ejector 1 ชุด มอเตอร์ขนาด 2.2 kw.

อัตราการสูบ 0.15 ลบ.ม./นาที ที่แรงดันสูงสุด 7 เมตร

ละอองแขวนลอย (Aerosol)

ส่วนเติมอากาศ

- ค่า BOD เข้า	=	255.80	มก./ลิตร
- ปริมาตรถังรวม	=	40.35	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บคาดการณ์ WWT-B-1	=	7.90	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	8.42	ชั่วโมง
- F/M Ratio	=	0.27	K_gBOD/K_g-MLSS
- ความต้องการออกซิเจน	=	40.35	$K_g O_2$/วัน
- MLSS	=	3,000	มก./ลิตร

ใช้เครื่องเติมอากาศประเภท Submersible Ejector 2 ชุด (ใช้งานจริง 1 ชุด สำรอง 1 ชุด)

มีอัตราการให้ออกซิเจน 3 kgO_2/ชม. มอเตอร์ขนาด 2.2 kw. ที่แรงดันสูงสุด 3 เมตร

ละอองแขวนลอย (Aerosol)

การกำจัด Aerosol

- ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น WWT-B-1	=	122.49	ลบ.ม./วัน
- ปริมาณอากาศจากเครื่องเติมอากาศ	=	0.014	ลบ.ม./วินาที
- ขนาดพื้นที่ดินที่ต้องการ	=	1.40	ตร.ม.
ขนาดพื้นที่บ่อกำจัดแอโรซอล	=	1.50	ตร.ม.

ส่วนตกตะกอน

- ปริมาตรถังรวม	=	12.37	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บคาดการณ์ WWT-B-1	=	2.42	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	2.28	ชั่วโมง
- พื้นที่ของส่วนตกตะกอน	=	4.06	ตร.ม.
ปริมาณตะกอนหมุนเวียน	=	2.32	ลบ.ม./ชั่วโมง
	=	0.04	ลบ.ม./นาที

ใช้เครื่องสูบตะกอนหมุนเวียนและตะกอนส่วนเกินชนิดจุ่มได้น้ำ จำนวน 1 ชุด อัตราสูบ

0.1 ลบ.ม./นาที มอเตอร์ขนาด 0.75 kw. ที่แรงดันสูงสุด 7 เมตร

น้ำเสียจากการย้อยกากตะกอนหมุนเวียน 0.02 ลบ.ม./วัน

คุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐานมาทิ้ง

ส่วนเก็บและย่อยตะกอนส่วนเกิน

- ปริมาตรถังรวม	=	41.23	ลบ.ม.
- ปริมาณอากาศที่ต้องการย่อยและกวนผสม	=	0.82	ลบ.ม./นาที
- ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องกำจัด	=	1.37	ลบ.ม./วัน
ระยะเวลากักเก็บที่ต้องการ	=	30	วัน
- ระยะเวลากักเก็บที่ต้องการ (WWT-B-1)	=	30.10	วัน

ใช้เครื่องเติมสูบตะกอนหมุนเวียนและตะกอนส่วนเกินชนิดจุ่มได้น้ำ 1 ชุด อัตราการสูบ 50

ลบ.ม./ชม. มอเตอร์ขนาด 2.20 kw. ที่แรงดันสูงสุด 3 เมตร

ติดต่อบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล

นำบลฟ้าอ่าม เข้ามาสูบตะกอนไปกำจัดทุกเดือน

น้ำทิ้งที่บำบัดไม่ได้มาตรฐาน

ตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ส่วนพักน้ำใส

- ปริมาตรถังรวม	=	22.64	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บคาดการณ์ WWT-B-1	=	4.42	ชั่วโมง
ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	2	ชั่วโมง

ใช้เครื่องเติมอากาศประเภท Submersible Sewage Pump 2 ชุด มอเตอร์ขนาด 2.2 kw.

อัตราการสูบ 0.20 ลบ.ม./นาที ที่แรงดันสูงสุด 10 เมตร

ส่วนกำจัดเชื้อโรค

- ปริมาตรถังรวม	=	2.71	ลบ.ม.
- ระยะเวลากักเก็บคาดการณ์ WWT-B-1	=	0.53	ชั่วโมง
- ระยะเวลากักเก็บที่ออกแบบ	=	0.5	ชั่วโมง
- ปริมาณการเติมคลอรีน	=	0.65	กก./วัน
- ไซฟ้อนสำหรับจ่ายคลอรีน อัตราการไหล	=	0.60	ลิตร/ชั่วโมง

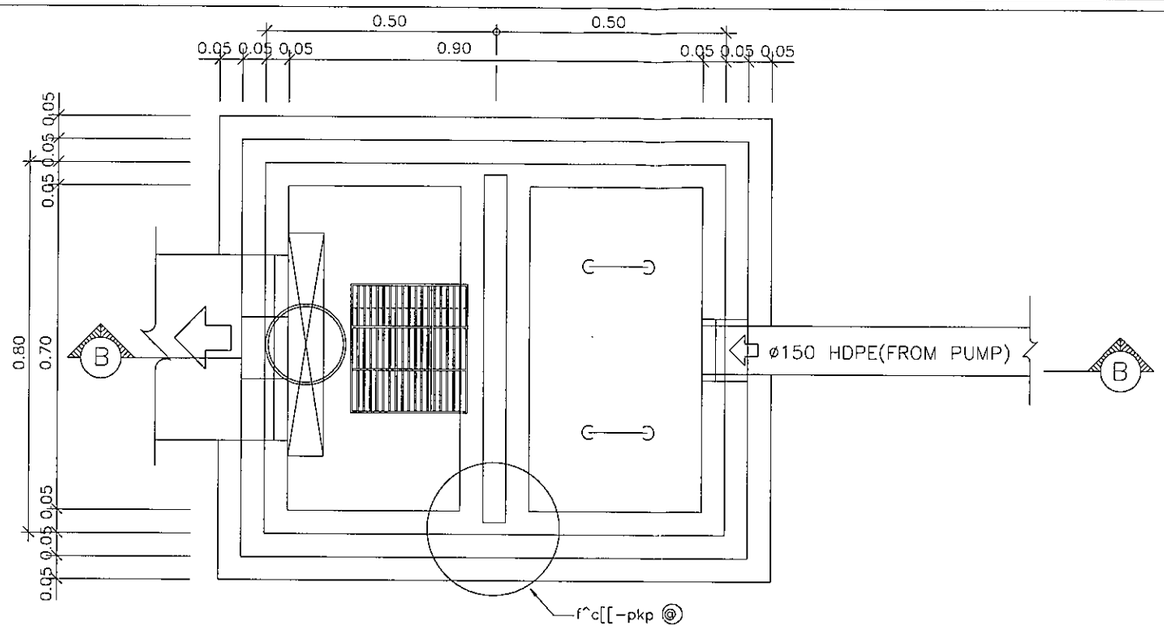
บ่อตรวจคุณภาพน้ำ/บ่อดักขยะ

น้ำใส

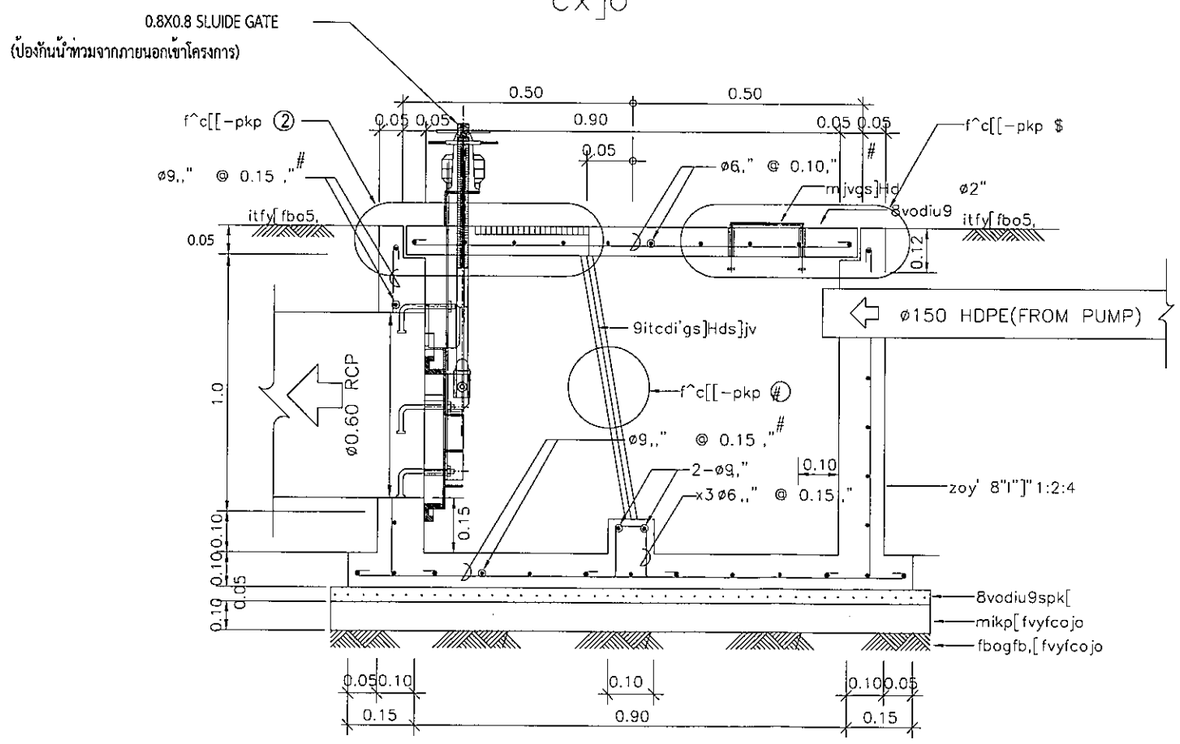
น้ำทิ้งที่บำบัดได้มาตรฐาน

ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

บริษัท แนชเชอรัล โซลูชั่น จำกัด Natural Solution Co.,Ltd. ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	รูปที่ 2.5.4-4(ต่อ)	ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียขนาด 130 ลบ.ม/วัน (อาคาร B และอาคารคลับเฮ้าส์-สระว่ายน้ำ)	
	ธันวา ตันเสถียร สส.304	ที่มา : บริษัท พิวรรธนา จำกัด	โครงการ ดีคอนโด เชียงใหม่ 4



CX]O



SECTION B

07 แบบขยายบ่อดักขยะ/ตรวจคุณภาพน้ำ
NTS.

รูปที่ 2.5.4-5 แบบขยายบ่อตรวจคุณภาพน้ำ

PROJECT
ทิดอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
DESIGN STUDIO

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhan, Bangkok 10220

STRUCTURAL ENGINEER
MINERVA ENGINEERING DESIGN

Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok, Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax. 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :	
ทิวทัศน์ โยธปไล	กสน. 7656
วิรยุตา หาวาหา	กสน. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปยนต วิพรรณ	ภ.ภท. 52
ทิวทัศน์ โคมูรณ์ลุดร้อย	ภ.ภท. 124
วิลาวรัตน์ ชวาเรืองรัช	ภ.ภท. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ วิลาวรัตนพงษ์	สย. 3089
ณัฐพัฒ ปิยพานนท์	สย. 10613
ภูมเธ ปิยวรัตน์ภูมิสิริ	สย. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิทยัพนธ์ เหมืองอยู่บุญ	สพก. 3473
ปิยวัฒน์ ประสมมิตร์ดี	สพก. 35083
ปิรินทร์ ระจันวงษ์	สพก. 34163
วิระ ยุทธิ์เมฆิกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ธนพงษ์ ภูรีปัญญาอาภรณ์	สก. 2544
อาณัติ พิพัฒ	สก. 28058
SANITARY ENG.	
วินภา ศิรมณียร	สย. 304
วิรเมศ ควรัปเพ็ศ	สย. 644
นฤมล ชุดูสมัน	สย. 230359
วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ทิดอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
รายละเอียดการจัดพื้นที่ครั้งที่ 3

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY

ARCHITECT	
ENGINEER	
MEP	
STRUCTURE	
SPEC	
DRAWING BY	SK
DATE	25/04/2561

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
NTS.		SN-503

☐ แบบสำหรับ ประมูลงาน
☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง

GEO 61-36
FOR EIA

ภาคผนวก ข-6

แผนงานการดูแลและซ่อมบำรุง

แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี .....2569.....	โครงการ .....สี คอนโด วัน วันที่ .....1 ม.ค 2569		

| ลำดับ | รายการ | ม.ค. | | | | | ก.พ. | | | | | มี.ค. | | | | | เม.ย. | | | | | พ.ค. | | | | | มิ.ย. | | | | | ก.ค. | | | | | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | | | | ต.ค. | | | | | พ.ย. | | | | | ธ.ค. | | | | | รอบในการตรวจสอบ | เอกสารที่ใช้ประกอบ |
|---|---|---|---

แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี .....2569.....

โครงการ ..... ดี คอนโด รัน

วันที่ ..... 1 ม.ค 2569

ลำดับ	รายการ	ม.ค.					ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.					มิ.ย.				ก.ค.					ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				รอบในการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
	6ระบบดับเพลิง																																																					
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ Fire Pump																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-เปลี่ยนกรองอากาศ,กรองน้ำมันเครื่องและถ่ายน้ำมันเครื่อง Fire Pump																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมท่อน้ำดับเพลิง																																																				1Y	FRM-PMR-150 ใบตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมท่อน้ำท่อน้ำดับเพลิง
	-ทาสีเครื่องจักร,แท่นเครื่อง,ท่อน้ำและวาล์ว																																																				1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ล้างทำความสะอาด Foot Valve FP,JP																																																				1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ล้างทำความสะอาด Strainer FP,JP																																																				1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ล้างทำความสะอาด PRV FP,JP (Pressure Reducing Valve)																																																				1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	7ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้																																																						
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ FCP																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ตรวจสอบและทดสอบ Smoke Detector ด้วนกลา100%																																																					1Y	FRM-PMR-151 ใบตรวจเช็ค Detector สร้างแผนในระบบ BOS
	-ตรวจสอบและทดสอบ Heat Detector ส่วนกลา100%																																																					1Y	FRM-PMR-151 ใบตรวจเช็ค Detector สร้างแผนในระบบ BOS
	-ตรวจสอบทำความสะอาดรู Module ทุกชั้น																																																					1Y	FRM-PMR-152 ใบตรวจเช็ค Module สร้างแผนในระบบ BOS
	8ระบบลิฟท์																																																					
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ Emergency Light																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ ARD (Automatic Rescue Device) ถ้ามี																																																					2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-ทดสอบการทำงานของ ARD ร่วมกับลิฟต์																																																					1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	9ระบบCCTV																																																					
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	10ระบบสระว่ายน้ำ																																																					
	-ล้าง Surge Tank สระว่ายน้ำ																																																					1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	-กรองทรายถังกรองทรายสระว่ายน้ำ ถ้ามี																																																					3M	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	11ระบบAccess Control																																																					
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่ Access Control																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	12ระบบCar Park																																																					
	-เปลี่ยนแบตเตอรี่UPS																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	13ระบบป้องกันตำผ่า																																																					
	-ตรวจสอบสภาพสายต่อฟ้า,หัวล่อฟ้า และค่าการวางระบบต่อฟ้า																																																					1Y	ตรวจสอบตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบป้องกันตำผ่า)สร้างแผนในระบบ BC
4	แผนจุกเงิน																																																					
	- ขัดเบรคและซ่อมช่วงเหยียกระนิลิฟท์ด้าง																																																					1Y	SOP-PMR-047 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟท์ด้าง / ร่วมกับบัดช่างลิฟต์มาสนับสนุนในการสอน
	- มีกข้อมชั้นดแผนกระนิไฟฟ้าดับ,การ TIE ตู้แผนไฟฟ้า																																																					1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
5	มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม																																																					
	- บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1,ทส.2 ส่งเจ้าหน้าที่ห้องเงิน																																																					1M	บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1,ทส.2 ส่งเจ้าหน้าที่ห้องเงิน
	- ตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ																																																					6M	เอกสารรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ
	- ตรวจวัดเชื้อ Legionella ในน้ำ Cooling																																																					1Y	เอกสารรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำCooling
	- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อบำบัดน้ำเสีย																																																				3M	เอกสารรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย

Prepared By : _____ (Supervisor)
Date : _____

Acknowledged By : _____ (BM)
Date : _____

Verified By : _____ (DM)
Date : _____

Approved : _____ (PMC)
Date : _____

1M งานบำรุงรักษารอบ 1 เดือน 6M งานบำรุงรักษารอบ 6 เดือน
3M งานบำรุงรักษารอบ 3 เดือน Y งานบำรุงรักษาประจำปี

ภาคผนวก ข-7

ใบเสร็จกำจัดกากของเสียของโครงการ

เล่มที่ 027 ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 1346

ฐิตารีย์ หลิ่มไพศาล

ลุงหนวด บริการดูดส้วม

62/1-2 หมู่ 1 บ้านกู่เสือ ต.ยางเนิ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่

[redacted]

วันที่ 11 เดือน มิ.ย พ.ศ 2569

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด โอ รุ่น

ที่อยู่ 242 หมู่ 5 ตำบลช้างม่อย อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50000

TAX ID: 0994002576151

เป็นจำนวนเงิน 6400.-

(ตัวอักษร [redacted]

ค่าสูบสิ่งปฏิกูล สูบส้วม

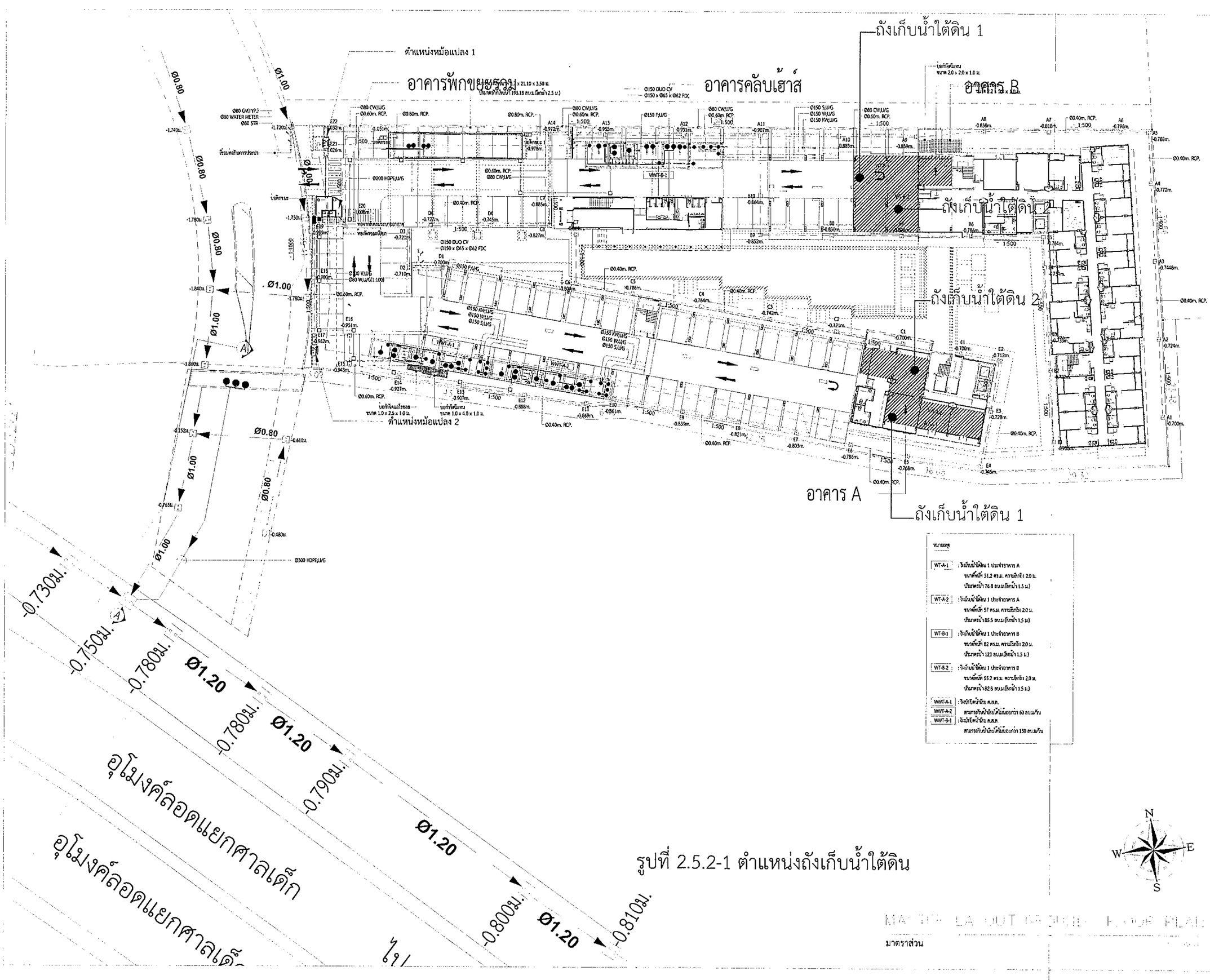
จำนวน ปริมาตร ๆ ละ บาท

ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว.

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ข-8

แบบถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บดาดฟ้า



หมายเหตุ

WT-A-1	: ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A ขนาดพื้นที่ 51.2 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 76.8 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-A-2	: ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A ขนาดพื้นที่ 57 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 85.5 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-B-1	: ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร B ขนาดพื้นที่ 82 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 123 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WT-B-2	: ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร B ขนาดพื้นที่ 55.2 ตร.ม. ความลึกถัง 2.0 ม. ปริมาตรน้ำ 82.8 ลบ.ม.(ลึกน้ำ 1.5 ม.)
WWT-A-1	: ถังบำบัดน้ำเสีย ค.ส.ล.
WWT-A-2	สามารถรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 60 ลบ.ม./วัน
WWT-B-1	: ถังบำบัดน้ำเสีย ค.ส.ล. สามารถรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 130 ลบ.ม./วัน

รูปที่ 2.5.2-1 ตำแหน่งถังเก็บน้ำใต้ดิน

มาตราส่วน

PROJECT
วิศอนใต เชียงใหม่ 4

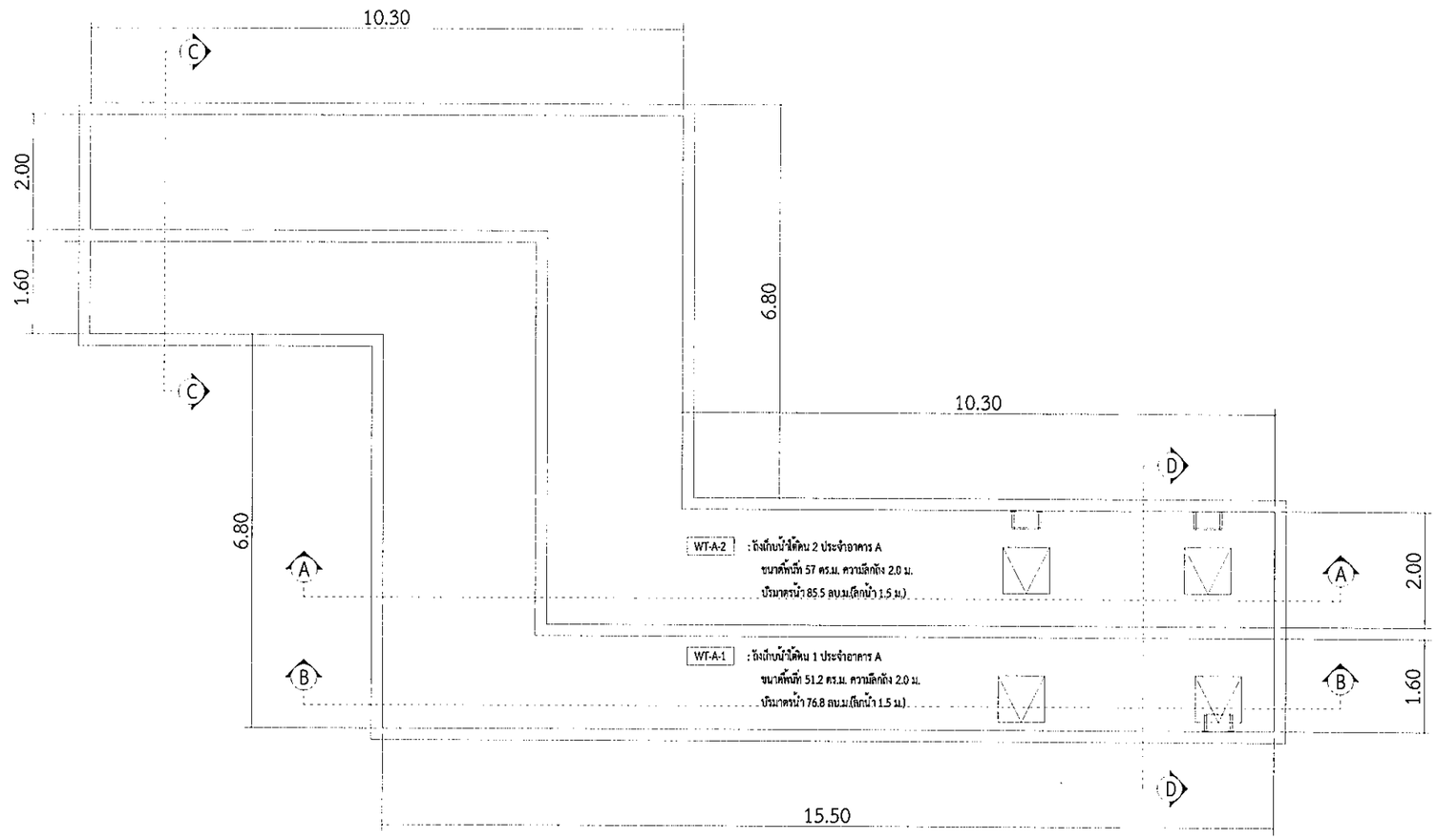
VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220

STRUCTURAL ENGINEER
MINERVA ENGINEERING DESIGN

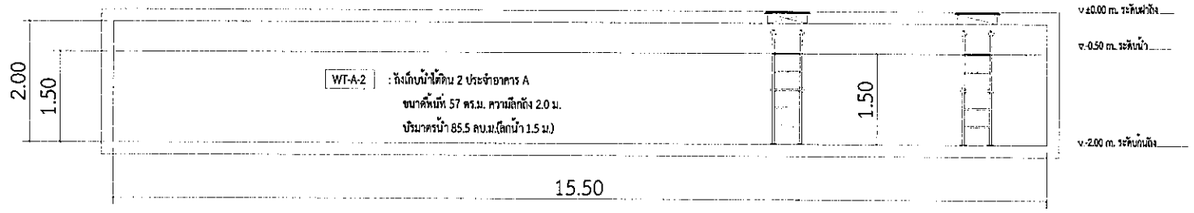
GEO
Design & Engineering Consultant
2 Soi Ladprao 2X, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

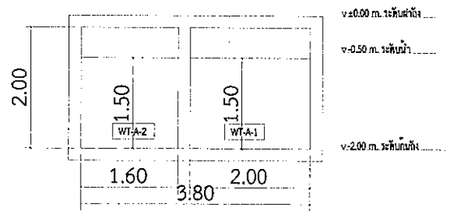
ARCHITECTS :
LANDSCAPE ARCHITECT :
STRUCTURAL ENG.
MECHANICAL ENG.
SANITARY ENG.
ELECTRICALS ENG.

PROJECT NAME :	วิศอนใต เชียงใหม่ 4
LOCATION :	เชียงใหม่
OWNER :	วิศวรธนา จำกัด
DRAWING TITLE :	
REVISIONS :	DATE :
PROJECT NAME :	
APPROVED BY	
DRAWING BY	
DATE	
SCALE	TOTAL DRAWING / DRAWING NO.

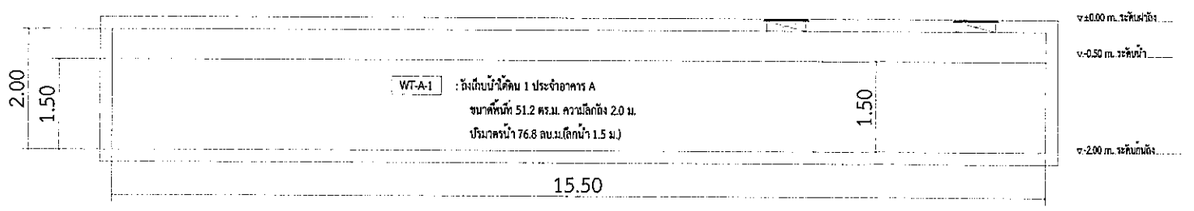


01 แบบขยายถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

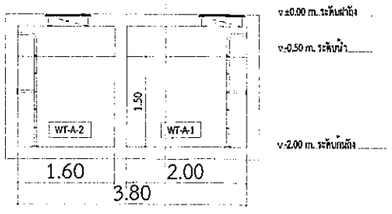




02 รูปตัด A-A ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



04 รูปตัด C-C ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



03 รูปตัด B-B ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

05 รูปตัด D-D ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ประจำอาคาร A
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

รูปที่ 2.5.2-2 แบบขยายถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A

PROJECT :
ไพลอนไล เชียงใหม่ 4

Design Solution Co.,Ltd.
บริษัท ไอ วาย ดีไซน์ โซลูชั่น จำกัด
52/42 หมู่ 13 ถนนพระราม 9
แขวงสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
Tel:02-7341150-2 Fax:02-7341143
www.iwdesign.co.th
E-mail: iwd@iwdesign.co.th
E-mail: iwd@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL : 02-511-1929
FAX : 02-511-5905
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN
บริษัท มิเนอร์วา เอ็นจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

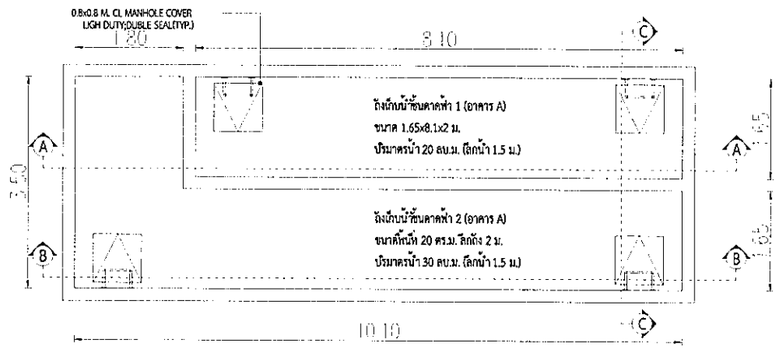
GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟลักซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/109 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : (662) 5122280-1 แฟกซ์ : (662) 5122279

ARCHITECTS :
ทักษิณ โชบุปโต กสจ. 7658
วรกุลา ทารารัชี กสจ. 16733

LANDSCAPE ARCHITECT :
ไชยนนท์ วิจารณ์ ภ.สถ. 32
วิสาลินี โลศุบรมสุขยง ภ.สถ. 124
วิศรุตินี ชวางกูร ภ.สถ. 592
STRUCTURAL ENG.
สมพงษ์ จิตรวิสิษฐพงษ์ กจ. 3089
เมธินี ปิตพานนท์ กจ. 10613
ศุภเดช ไตรวิทูรเมธี กจ. 31450
ELECTRICALS ENG.
ชัยวัฒน์ เหมียงเขตต์ สพก. 3473
ไชโยนต์ ประเสริฐดิ์ สพก. 35683
ไพรินทร์ วงษ์เวาย สพก. 34163
วิระ อุชชิเดชุต สพก. 5222
MECHANICAL ENG.
ธรรพล สกนิลกาฬวงศ์ กจ. 2544
ธานินท์ ใจสุ ภก. 28058
SANITARY ENG.
ชินวา ไหมเรียบ สจ. 304
ไรนพ ตรโณสิต ภส. 644
เสกสม อุดุรสโม ภส. 230359
วิศวกรควรตอบโครงสร้าง

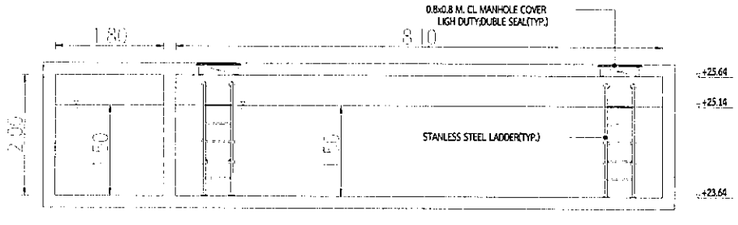
PROJECT NAME :
ไพลอนไล เชียงใหม่ 4
LOCATION :
เชียงใหม่
OWNER :
ไพรวรรณา จำกัด
DRAWING TITLE :
แบบขยายถังเก็บน้ำ 1
REVISIONS : DATE :
PROJECT NAME : GEO 61-36
APPROVED BY
ARCHITECT
PD DEPARTMENT
M&E SW
STRUCTURE
SDPJ
DRAWING BY SK
DATE 25/04/2561
SCALE 1:100 TOTAL DRAWING DRAWING NO. SN-401
1 แบบสำหรับ ประมูลราคา
M แบบสำหรับ ขออนุญาต
1 แบบสำหรับ ก่อสร้าง
FOR EIA



01 แบบขยายถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร A)

A1@ 1:50
A3@ 1:100

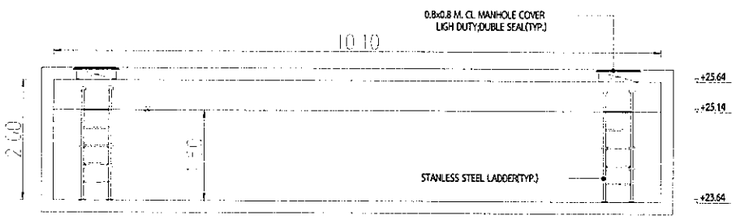
BAR SCALE



02 รูปตัด A-A ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร A)

A1@ 1:50
A3@ 1:100

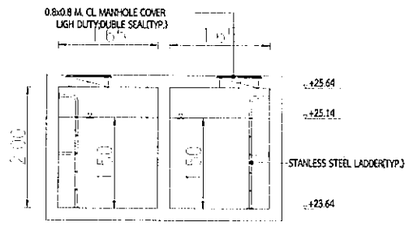
BAR SCALE



03 รูปตัด B-B ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร A)

A1@ 1:50
A3@ 1:100

BAR SCALE



04 รูปตัด C-C ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร A)

A1@ 1:50
A3@ 1:100

BAR SCALE

PROJECT

โครงการ เชียงใหม่ 4

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220

STRUCTURAL ENGINEER:

MINERVA
ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Sansen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

ARCHITECTS :

ธีรศักดิ์ โกมปโล	กสน. 7658
วิชุดา ทรราศี	กสน. 16735

LANDSCAPE ARCHITECT :

ไชยนก วิชาน่ม	ภ.สถ. 32
วิศพิธิ์ โกมุทบุญชัย	ภ.สถ. 124
วิศรวิศม์ ชวาโรม	ภ.สถ. 592

STRUCTURAL ENG.

ณพพล วิศวโรมพงษ์	สย. 3089
เบิร์ซัย นิศรากมน	สย. 10613
ภูมเร อิศรพิศภูมิ	สย. 31450

ELECTRICALS ENG.

ชัยวัฒน์ เหลืองบุญ	สพก. 3473
วิโรจน์ ประชมวิทัย	สพก. 35083
วิรินทร์ ระพีวงษ์	สพก. 34163
วิระ อุทัยเกียรติ	สพก. 5222

MECHANICAL ENG.

จรพพัฒ ศุทธิโมกขกร์	สค. 2504
อาทิตย์ วิชุ	กค. 28058

SANITARY ENG.

ไชยา ริมเจียร	สส. 304
วิรัชพ ศรีบัณฑิต	ภส. 644
บุญเลิศ ชุณหเปิน	ภส. 230359

วิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง

PROJECT NAME :
โครงการ เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิพรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
แบบขยายถังเก็บน้ำ 1

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD/DEPARTMENT	
M&E	SW
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	SK

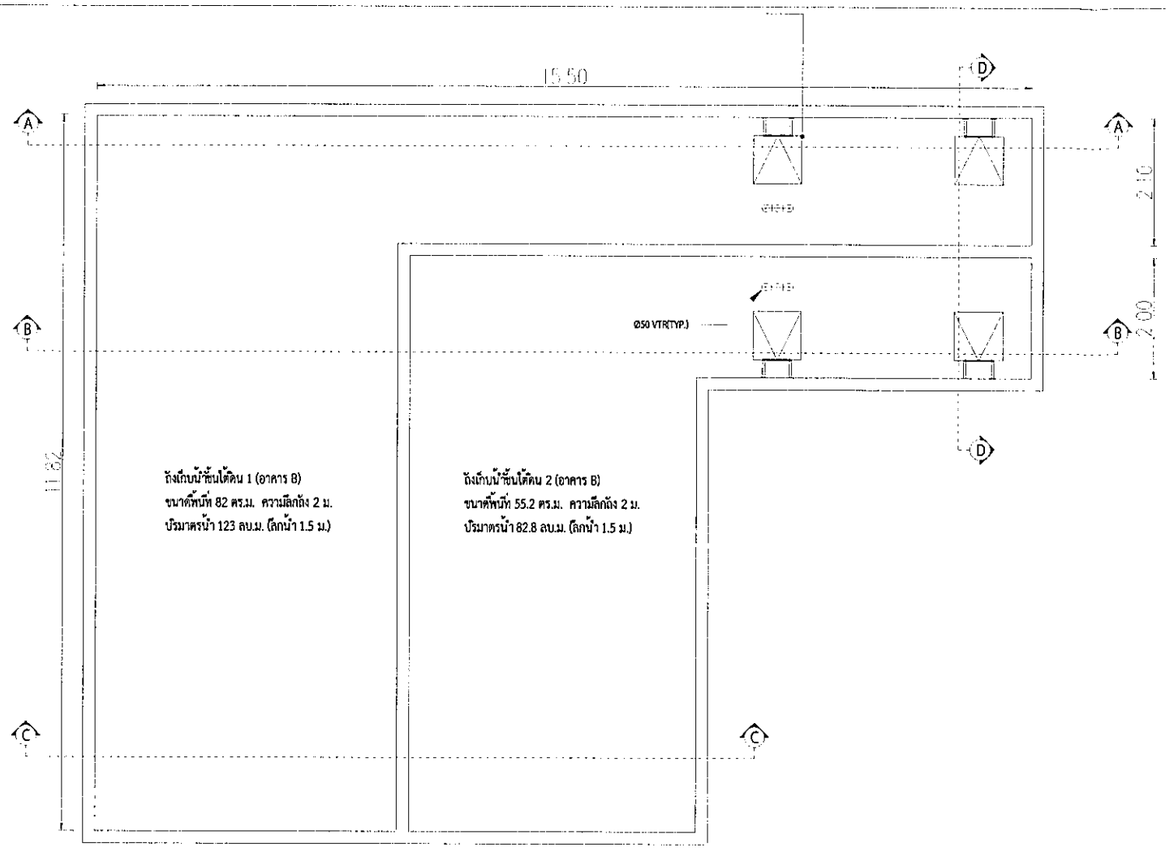
DATE 25/04/2561

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
1:100		SN-403

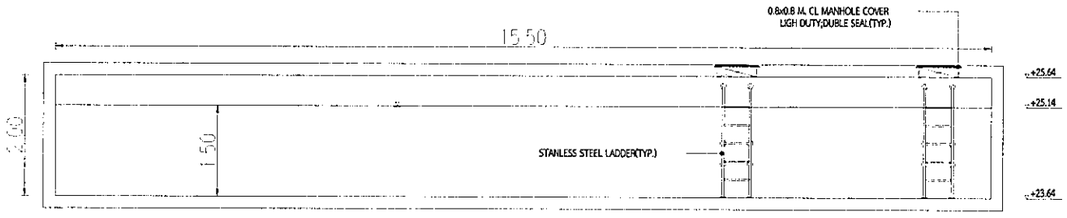
- แบบสำหรับ ประมูลราคา
- แบบสำหรับ ขออนุญาต
- แบบสำหรับ ก่อสร้าง

FOR EIA

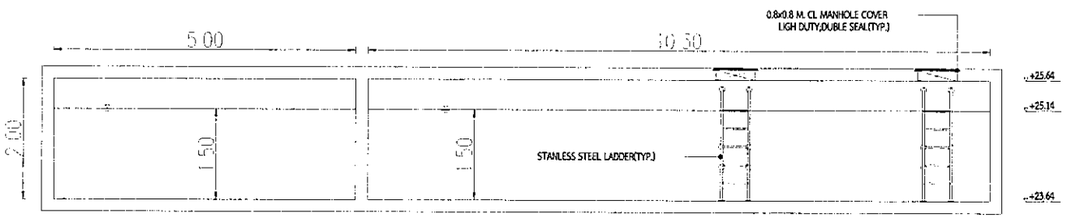
รูปที่ 2.5.2-2(ต่อ) แบบขยายถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า อาคาร A



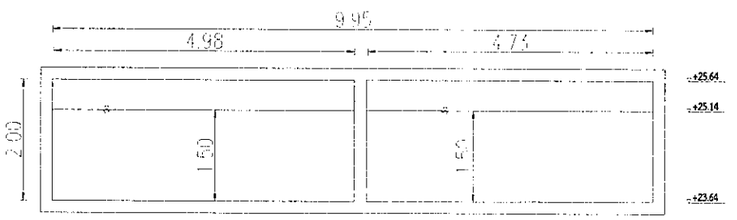
01 แบบขยายถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



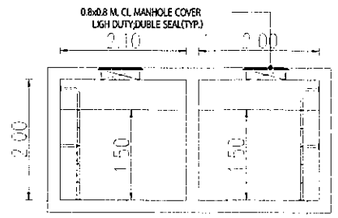
02 รูปตัด A-A ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



03 รูปตัด B-B ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



04 รูปตัด C-C ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



05 รูปตัด D-D ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

รูปที่ 2.5.2-3 แบบขยายถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B

PROJECT
วิคตอเรีย เชียงใหม่ 4

Design Studio Co.,Ltd.
บริษัท ไอ.ดี.ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
52/40 หมู่ 13 ตรอกสวางคฤหา
ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี 10250
Tel:02-7561130-2 Fax:02-7561145
www.iwdidesign.co.th
E-mail: iwdigital@design.co.th
E-mail: iwdjunior@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL : 0 2561 1128 5686
FAX : 0 2561 1129 0618
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA
ENGINEERING DESIGN
บริษัท ไมเนอร์วา เอนจิเนียริ่ง ดีไซน์ จำกัด

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@goodesign.co.th
goodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลแลนด์สเคป จำกัด
32/178 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123280-1 แฟกซ์ : (662) 5123279
filslandscape

ARCHITECTS :	
ศิกศิริชัย โชตปโล	ภสก. 7658
วิพุธดา ทรายพืช	ภสก. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไมยนต์ วิศาร์ณ	ภ.ส.ก. 32
ไพศิริชัย โคตุรถอนุสรีย์	ภ.ส.ก. 124
จิตรวิศิษ์ ชวางรินย์	ภ.ส.ก. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมชาย โชควิศษเมธ	สจ. 3089
เมธิชัย ปิยสานนท์	สจ. 10613
สุมร โชควิศุทธิ์เมธิ	สจ. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เหมืองอนุชา	สพก. 3473
วิชิรินท์ ประสมทิศ์	สพก. 35083
วิรินทร์ วรชิวงษ์	สพก. 34163
วิระ ฤทธิ์ชนิกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
จตพล ศุภมิโตภาธานนท์	ส.ก. 2544
ธาดิศ ลิ้มรุ่ง	ภก. 28058
SANITARY ENG.	
จิรนา ไพนเมือง	สก. 304
จิรนท ตรีโสภิต	ภก. 644
นฤมล ชุ่มสุขใย	ภก. 230359
วิศวกรควบคุมงานโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
วิคตอเรีย เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิพรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
แบบขยายถังเก็บน้ำ 2

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

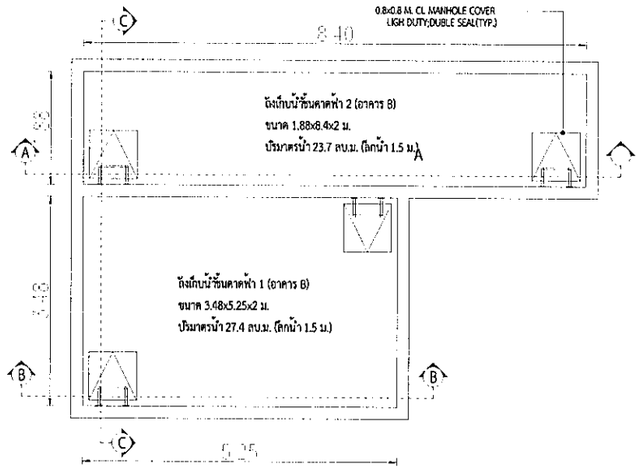
APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
M&E	SW
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	SK
DATE	25/04/2561

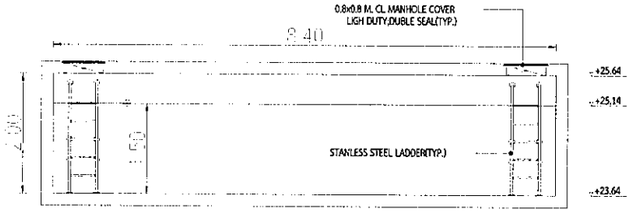
SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
1:100		SN-402

- ☐ แบบสำหรับ ประมูลราคา
- ☑ แบบสำหรับ ขออนุญาต
- ☐ แบบสำหรับ ก่อสร้าง

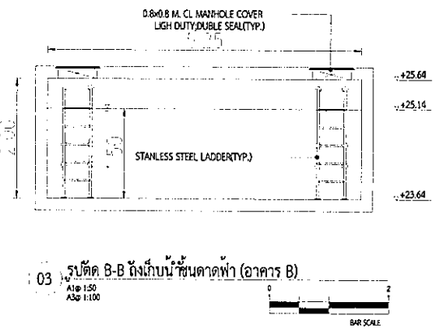
FOR EIA



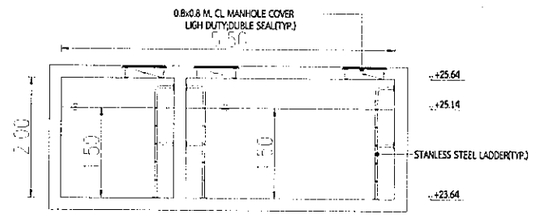
01 แบบขยายถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100



02 รูปตัด A-A ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100



03 รูปตัด B-B ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร B)
A1@ 1:50
A3@ 1:100



04 รูปตัด C-C ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (อาคาร A)
A1@ 1:50
A3@ 1:100

รูปที่ 2.5.2-3(ต่อ) แบบขยายถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B

PROJECT
วิลดอนโด เชียงใหม่ 4

Design Solution Co.,Ltd.
บริษัท ไอ.ไว.ดีไซน์ โซลูชั่น จำกัด
52/43 หมู่ 13 แขวงคลองกุม
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10250
Tel.02 7361130-2 Fax:02-7361143
www.iwdidesign.co.th
E-mail: iwd@iwdidesign.co.th
E-mail: iwdjunior@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL
FAX
www.visavapat.co.th

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :services@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลันสเคป แลนด์สเคป์ จำกัด
52/78 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. :(662) 5122900-1 แฟกซ์ :(662) 5122929
filelandscape

ARCHITECTS :	
ศิริรัช โชปปโล	ภสก. 7658
วิรุตม์ ทรายหิว	ภกอ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ปุณยนา วิจารณ์	ภ.ส.ส. 52
กิตติชัย โคตรธรณุกุลชัย	ภ.ส.ส. 124
จิตราทิตย์ พรารักษ์	ภ.ส.ส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมภาช จิตรวัฒนกุล	สย. 3089
แน่ชัย ปิตาคมน์	สย. 10613
สุมร จิตวัฒนุมณี	กน. 31450
ELECTRICALS ENG.	
จิรวัฒน์ เนื่องอยบุญ	สพก. 3473
ไชโยนต์ ประยมินทร์	สพก. 35083
ไกรษา วะพิงรพ	สพก. 34163
ไชย ธุนิ่มมัณฑ์	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ธรรพพงษ์ ศุภวิโสภาจาเกษม	สก. 2544
ยาณิส จิรฐ	กก. 28056
SANITARY ENG.	
ธิบวา ศิริมณีนนา	สส. 304
ชิวนาท ตรโณทัศ	สส. 644
บดูเดช ดุดุรเบิน	สก. 230359
ให้ควรตรวจรายละเอียดโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
วิลดอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิรวรรณา จำกัด

DRAWING TITLE :
แบบขยายถังเก็บน้ำ 4

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD DEPARTMENT	
ARSE	SW
STRUCTURE	
SDPJ	
DRAWING BY	SK
DATE	25/04/2561

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
1:100		SN-404

- แบบสำหรับ ประมูลราคา
- แบบสำหรับ ขออนุญาต
- แบบสำหรับ ก่อสร้าง

FOR EIA

ภาคผนวก ข-9

ผลการตรวจวิเคราะห์หา Total Coliform Bateria

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location :

Lot ID: 2543034
Date Received :Sep 24, 2025
Date Reported :Oct 03, 2025
Report Number :3419735-1

Sample Number	2543034-8
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:55 PM
Sample Description	ถังเก็บน้ำดี
Location	อาคาร A
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Method	Testing Location
Microbiological Testing						
Total Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location :

Lot ID: 2543034
Date Received :Sep 24, 2025
Date Reported :Oct 03, 2025
Report Number :3419736-1

Page 1 of 1

Sample Number	2543034-9
Sampled Date	Sep 23, 2025 3:00 PM
Sample Description	ถังเก็บน้ำดี
Location	อาคาร B
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Method	Testing Location
Microbiological Testing						
Total Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company
Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER
17348-21/ EMAIL S:\Reports_All_NoGL.rpt (4:05PM)

ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1031/47

Analysis / Test Report

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location :

Lot ID: 2581972
Date Received : Dec 09, 2025
Date Reported : Dec 16, 2025
Report Number : 3472813-1

Sample Number	2581972-6
Sampled Date	Dec 08, 2025 11:25 AM
Sample Description	ถังเก็บน้ำดี
Location	อาคาร A
Date Analysis Commenced	Dec 09, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Method	Testing Location
Microbiological Testing						
Total Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Sampling By : Sitthichok Taseeda

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
SithichokT.
Sithichok Thongnguen
Scientist (3)

ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1031/47

Analysis / Test Report

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location :

Lot ID: 2581972
Date Received : Dec 09, 2025
Date Reported : Dec 16, 2025
Report Number : 3472814-1

Sample Number	2581972-7
Sampled Date	Dec 08, 2025 11:30 AM
Sample Description	ถังเก็บน้ำดี
Location	อาคาร B
Date Analysis Commenced	Dec 09, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Method	Testing Location
Microbiological Testing						
Total Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Sampling By : Sitthichok Taseeda

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
SithichokT.
Sithichok Thongnguen
Scientist (3)

ภาคผนวก ข-10

แบบบันทึกการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อน้ำประปา

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	94013.3		38569		44840	
1	94066.54	53.24	38595	26	44865	25
2	94121	54.46	38623	28	44888	23
3	94182.69	61.69	38649	26	44921	33
4	94235.04	52.35	38675	26	44945	24
5	94288.12	53.08	38701	26	44970	25
6	94339.19	51.07	38726	25	44994	24
7	94385.59	56.4	38754	28	45018	24
8	94465.12	69.53	38791	37	45050	32
9	94518.58	53.46	38815	24	45075	25
10	94570.6	52.02	38840	25	45100	25
11	94636.78	66.18	38870	30	45133	33
12	94708.63	71.85	38905	35	45161	28
13	94759.2	50.57	38926	21	45190	29
14	94835.76	76.56	38963	37	45224	34
15	94889.56	53.8	38989	26	45250	26
16	94951.61	62.05	39020	31	45274	24
17	95014.86	63.25	39049	29	45303	29
18	95069.41	54.55	39074	25	45332	29
19	95144.47	75.06	39111	37	45366	34
20	95207.95	63.48	39137	26	45396	30
21	95261.21	53.26	39162	25	45425	29
22	95331.72	70.51	39195	33	45457	32
23	95393.08	61.36	39230	35	45482	25
24	95456.15	63.07	39259	29	45514	32
25	95514.53	58.38	39285	26	45541	27
26	95586.88	72.35	39319	34	45574	33
27	95646.27	59.39	39346	27	45600	26
28	95704.57	58.3	39371	25	45633	33
29	95757.26	52.69	39398	25	45658	25
30	95825.11	67.85	39429	33	45683	25
31	95884.05	58.94	39456	27	45716	33
		1870.75		887		876

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์รดน้ำสวน					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
	548.118					
1	565.293	17.175				
2	565.293	0				
3	582.44	17.147				
4	582.44	0				
5	600.256	17.816				
6	600.256	0				
7	618.815	18.559				
8	618.815	0				
9	636.484	17.669				
10	636.484	0				
11	652.473	15.989				
12	652.473	0				
13	667.433	14.96				
14	667.433	0				
15	683.036	15.603				
16	683.036	0				
17	694.931	11.895				
18	694.931	0				
19	711.421	16.49				
20	711.421	0				
21	727.174	15.753				
22	727.174	0				
23	741.769	14.595				
24	741.769	0				
25	763.398	21.629				
26	763.398	0				
27	780.94	17.542				
28	780.94	0				
29	798.495	17.555				
30	798.495	0				
31	805.074	6.579				
		256.956				

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	95884.05		39456		45716	
1	95957.99	73.94	39490	34	45749	33
2	96013.69	55.7	39518	28	45776	27
3	96076.17	62.48	39543	25	45804	28
4	96132.91	56.74	39572	29	45834	30
5	96187.23	54.32	39597	25	45862	28
6	96253.25	66.02	39629	32	45892	30
7	96315.91	62.66	39659	30	45919	27
8	96371.13	55.22	39685	26	45950	31
9	96428.62	57.49	39712	27	45976	26
10	96480.12	51.5	39737	25	46001	25
11	96555.14	75.02	39775	38	46034	33
12	96599.41	44.27	39792	17	46059	25
13	96654.99	55.58	39819	27	46084	25
14	96717.15	62.16	39844	25	46110	26
15	96776.25	59.1	39874	30	46143	33
16	96847.78	71.53	39908	34	46175	32
17	96901.16	53.38	39935	27	46200	25
18	96960.07	58.91	39964	29	46226	26
19	97016	55.93	39985	21	46261	35
20	97068.56	52.56	40010	25	46286	25
21	97133.47	64.91	40038	28	46316	30
22	97188.14	54.67	40066	28	46348	32
23	97241.23	53.09	40091	25	46368	20
24	97305.56	64.33	40120	29	46398	30
25	97359.12	53.56	40149	29	46423	25
26	97415.25	56.13	40178	29	46448	25
27	97468.62	53.37	40205	27	46472	24
28	97526.17	57.55	40235	30	46497	25
		1642.12		779		781

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569					หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.	
วันที่	มิเตอร์รดน้ำสวน					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
	805.074					
1	805.074	0				
2	826.781	21.707				
3	826.781	0				
4	843.567	16.786				
5	843.567	0				
6	861.694	18.127				
7	861.694	0				
8	880.556	18.862				
9	880.563	0.007				
10	899.26	18.697				
11	899.26	0				
12	899.26	0				
13	913.134	13.874				
14	913.134	0				
15	913.134	0				
16	939.369	26.235				
17	939.369	0				
18	962.883	23.514				
19	962.883	0				
20	962.883	0				
21	985.804	22.921				
22	1000.769	14.985				
23	1007.769	7				
24	1030.452	22.663				
25	1030.787	0.335				
26	1053.982	23.195				
27	1053.985	0.003				
28	1071.124	17.139				
		266.05				

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ตรวจสอบโดย
ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	97526.17		40235		46497	
1	97587.13	60.96	40260	25	46529	32
2	97637	49.87	40290	30	46548	19
3	97691	54	40317	27	46573	25
4	97748	57	40347	30	46598	25
5	97769	21	40368	21	46623	25
6	97842.88	73.88	40388	20	46647	24
7	97902.31	59.43	40420	32	46672	25
8	97957.53	55.22	40447	27	46698	26
9	98003.89	46.36	40467	20	46723	25
10	98050.4	46.51	40495	28	46740	17
11	98103.23	52.83	40521	26	46766	26
12	98148.88	45.65	40540	19	46789	23
13	98195.51	46.63	40559	19	46815	26
14	98255.83	60.32	40593	34	46840	25
15	98304.43	48.6	40614	21	46865	25
16	98351.62	47.19	40635	21	46891	26
17	98410.04	58.42	40667	32	46915	24
18	98444.08	34.04	40682	15	46934	19
19	98500.02	55.94	40712	30	46958	24
20	98545.47	45.45	40731	19	46980	22
21	98594.36	48.89	40762	31	47000	20
22	98643.88	49.52	40779	17	47031	31
23	98689.2	45.32	40806	27	47048	17
24	98740.08	50.88	40831	25	47073	25
25	98794.74	54.66	40859	28	47098	25
26	98840.87	46.13	40879	20	47123	25
27	98887.29	46.42	40899	20	47148	25
28	98933.81	46.52	40919	20	47173	25
29	98994.31	60.5	40954	35	47198	25
30	99042.56	48.25	40975	21	47225	27
31	99092.51	49.95	40997	22	47251	26
		1566.34		762		754

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

9			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์รดน้ำสวน					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
	1071.124					
1	1071.124	0				
2	1091.344	20.22				
3	1091.344	0				
4	1112.158	20.814				
5	1112.158	0				
6	1134.351	22.193				
7	1134.351	0				
8	1153.372	19.021				
9	1153.372	0				
10	1179.084	25.712				
11	1179.084	0				
12	1179.084	0				
13	1198.328	19.244				
14	1198.328	0				
15	1218.512	20.184				
16	1218.512	0				
17	1241.061	22.549				
18	1241.061	0				
19	1241.067	0.006				
20	1271.862	30.795				
21	1271.862	0				
22	1294.129	22.267				
23	1294.129	0				
24	1326.773	32.644				
25	1326.773	0				
26	1357.013	30.24				
27	1357.013	0				
28	1383.554	26.541				
29	1383.554	0				
30	1417.298	33.744				
31	1472.289	54.991				
		401.165				

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	99092.51		40997		47251	
1	99137.95	45.44	41027	30	47268	17
2	99186.61	48.66	41047	20	47294	26
3	99235.42	48.81	41067	20	47319	25
4	99293.7	58.28	41100	33	47345	26
5	99342.73	49.03	41121	21	47372	27
6	99390.58	47.85	41143	22	47393	21
7	99426.65	36.07	41163	20	47412	19
8	99478.68	52.03	41188	25	47437	25
9	99535.42	56.74	41218	30	47462	25
10	99590.66	55.24	41242	24	47489	27
11	99634.52	43.86	41261	19	47515	26
12	99703.32	68.8	41295	34	47546	31
13	99736.21	32.89	41309	14	47567	21
14	99796.45	60.24	41342	33	47593	26
15	99846.61	50.16	41365	23	47618	25
16	99898.65	52.04	41391	26	47643	25
17	99964.45	65.8	41429	38	47669	26
18	100017.7	53.25	41452	23	47699	30
19	100087.27	49.57	41474	22	47725	26
20	100125.71	58.44	41505	31	47752	27
21	100184.08	58.37	41540	35	47774	22
22	100238.8	54.72	41566	26	47801	27
23	100297.02	58.22	41599	33	47826	25
24	100347.32	50.3	41622	23	47851	25
25	100394.42	47.1	41642	20	47877	26
26	100456.08	61.66	41679	37	47901	24
27	100502.18	46.1	41698	19	47926	25
28	100551.43	49.25	41721	23	47952	26
29	100600.82	49.39	41744	23	47978	26
30	100661.21	60.39	41777	33	48004	26
		1568.7		780		753

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

9			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์รดน้ำสวน					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
	1442.289					
1	1444.368	2.079				
2	1444.368	0				
3	1474.57	30.202				
4	1474.57	0				
5	1505.613	31.043				
6	1505.613	0				
7	1546.821	41.208				
8	1546.821	0				
9	1580.028	33.207				
10	1580.028	0				
11	1613.471	33.443				
12	1613.477	0.006				
13	1651.114	37.637				
14	1651.114	0				
15	1679.762	28.648				
16	1679.762	0				
17	1713.638	33.876				
18	1713.638	0				
19	1742.749	29.111				
20	1742.749	0				
21	1776.224	33.475				
22	1776.224	0				
23	1809.94	33.716				
24	1809.94	0				
25	1839.827	29.887				
26	1839.827	0				
27	1869.925	30.098				
28	1869.925	0				
29	1905.717	35.792				
30	1905.717	0				
		463.428				

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	100661.21		41777		48004	
1	100708.98	47.77	41797	20	48030	26
2	100759.3	50.32	41820	23	48056	26
3	100810.54	51.24	41843	23	48083	27
4	100876.73	66.19	41873	30	48116	33
5	100920.78	44.05	41894	21	48139	23
6	100981.23	60.45	41927	33	48165	26
7	101023.53	42.3	41949	22	48184	19
8	101072.18	48.65	41972	23	48209	25
9	101126.34	54.16	41998	26	48234	25
10	101181.43	55.09	42025	27	48260	26
11	101226.41	44.98	42054	29	48278	18
12	101268.61	42.2	42068	14	48304	26
13	101331.33	62.72	42103	35	48331	27
14	101372.228	40.898	42124	21	48349	18
15	101420.58	48.352	42148	22	48375	26
16	101469.98	49.4	42167	21	48400	25
17	101521.89	51.91	42195	28	48420	20
18	101567.65	45.76	42216	21	48446	26
19	101581.42	13.77	42221	5	48455	9
20	101582.22	0.8	42221	0	48455	0
21	101583.19	0.97	42221	0	48455	0
22	101583.99	0.8	42221	0	48455	0
23	101650.48	66.49	42275	54	48466	11
24	101684.36	33.88	42276	1	48495	29
25	101781.03	96.67	42345	69	48522	27
26	101809.03	28	42350	5	48542	20
27	101833.5	24.47	42350	0	48563	21
28	101904.89	71.39	42386	35	48594	31
29	101969.9	65.01	42415	30	48628	34
30	102020.41	50.51	42435	20	48654	26
31	102077.7	57.29	42463	28	48680	26
		1416.49		686		676

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์รดน้ำสวน					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
	1905.717					
1	1936.519	30.802				
2	1936.519	0				
3	1968.266	31.747				
4	1968.266	0				
5	1992.626	24.36				
6	1992.626	0				
7	2031.593	38.967				
8	2031.593	0				
9	2031.594	0.001				
10	2062.81	31.216				
11	2062.81	0				
12	2062.81	0				
13	2062.81	0				
14	2062.81	0				
15	2062.81	0				
16	2106.893	44.083				
17	2106.893	0				
18	2140.664	33.771				
19	2140.664	0				
20	2140.7	0.036				
21	2140.7	0				
22	2172.12	31.42				
23	2172.12	0				
24	2208.072	35.952				
25	2208.072	0				
26	2216.633	8.561				
27	2231.844	15.211				
28	2231.844	0				
29	2231.844	0				
30	2231.844	0				
31	2231.844	0				
		326.127				

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ผู้จัดการ [redacted]
วันที่

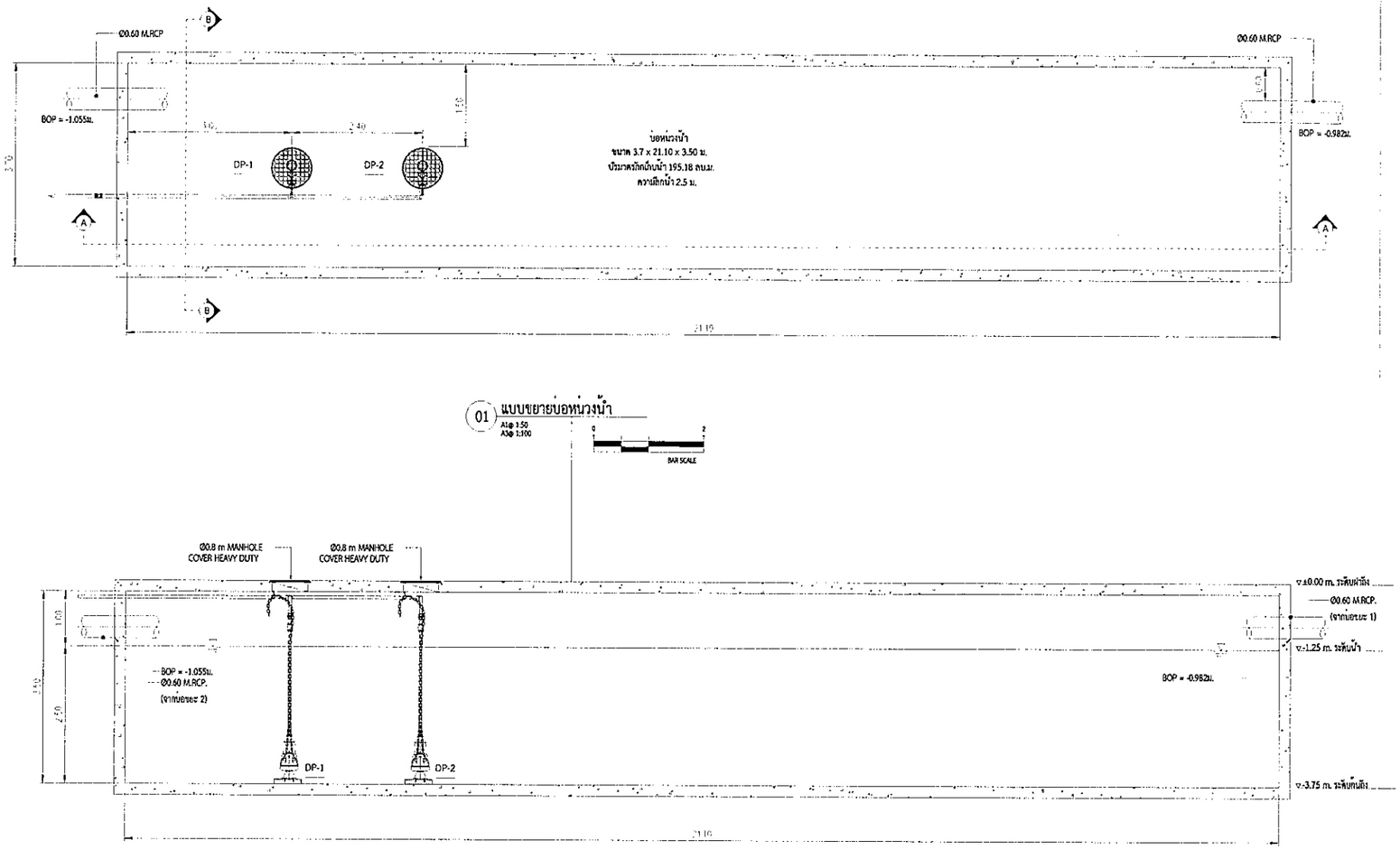
บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569			หน่วยงาน ดี คอนโด ริน เวลาบันทึก 23.00 น.			
วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
	102077.7		**42463**		**48680**	
1	102123.59	45.89	42478	15	48704	24
2	102184.98	61.39	42506	28	48734	30
3	102226.55	41.57	42525	19	48750	16
4	102287.07	60.52	42554	29	48780	30
5	102338.17	51.1	42572	18	48809	29
6	102383.92	45.75	42591	19	48833	24
7	102420.62	36.7	42609	18	48849	16
8	102449.25	28.63	42637	28	48849	0
9	102505.94	56.69	42655	18	48884	35
10	102541.9	35.96	42674	19	48900	16
11	102629.59	87.69	42701	27	48958	58
12	102676.11	68.8	42721	20	48980	22
13	102721.27	45.16	42738	17	49007	27
14	102983.07	261.8	42891	153	49102	95
15	103147.61	164.54	42953	62	49213	111
16	103204.41	56.8	42972	19	49243	30
17		-103204.41		-42972		-49243
18		0		0		0

ห้ามนำ

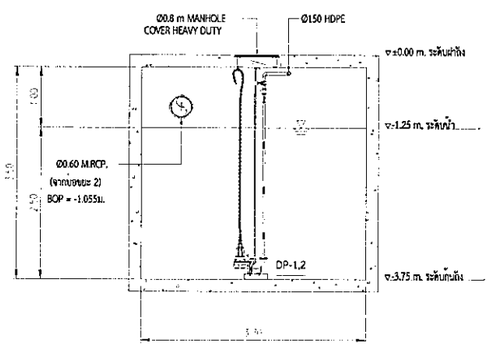
ภาคผนวก ข-11

แบบบ่อหน่วงน้ำของโครงการ



01 แบบขยายบ่อหน่วงน้ำ
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

02 รูปตัด A-A บ่อหน่วงน้ำ
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE



03 รูปตัด B-B บ่อหน่วงน้ำ
A1@ 1:50
A3@ 1:100
BAR SCALE

รูปที่ 2.5.5-4 แบบขยายบ่อหน่วงน้ำ

PROJECT
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอวิวดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
52/40 หมู่ 13 แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.iwd1design.co.th
E-mail: iwd1@iwd1design.co.th
E-mail: iwd1junior@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 6 Rd., Soi 24, Tha Raeng, Bangkhen, Bangkok 10220
TEL. 0-2511-5599
FAX. 0-2512-5643
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok, Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟิลแลนด์สเคป จำกัด
32/370 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. (662) 5122280-1 โทรสาร (662) 5122279
Filslandscape

ARCHITECTS :	
ศักดิ์ชัย โชปาโล	กสน. 7658
วิชุดา พาราศรี	กสน. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปรมา วิชาชม	ภ.ภส. 32
ไพศิริชัย โพคุกรณุสรัย	ภ.ภส. 124
วิพรศิลป์ ชวาลินย	ภ.ภส. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ วิสารัตนพงษ์	กง. 3089
เมธิชัย ปิติพาณนท์	กง. 10613
สมเกียรติ ชุตรัตนบุรี	กง. 31450
ELECTRICALS ENG.	
วิชัยพล เหลือธนสูน	สพก. 3473
ไชโยนต์ ประสมทรัพย์	สพก. 35083
ไกรนคร ระชิตกล	สพก. 34163
วิระ ตุติอนันตกุล	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชรากพล ลูกอโลกยกนก	สก. 2544
ยาลิต ศิริกุล	สก. 28058
SANITARY ENG.	
ชิบวา ไพบูลย์ยง	สส. 304
ไชยนท ตรโมลิทัต	สส. 644
นฤมล ชูกุลใบ	สส. 250359
วิศวกรควบคุมงานโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ศิคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
วิศวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :
แบบขยายบ่อหน่วงน้ำ

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME : GEO 61-36

APPROVED BY
ARCHITECT
PD.DEPARTMENT
M&E SW
STRUCTURE
SDPJ
DRAWING BY SK
DATE 25/04/2561

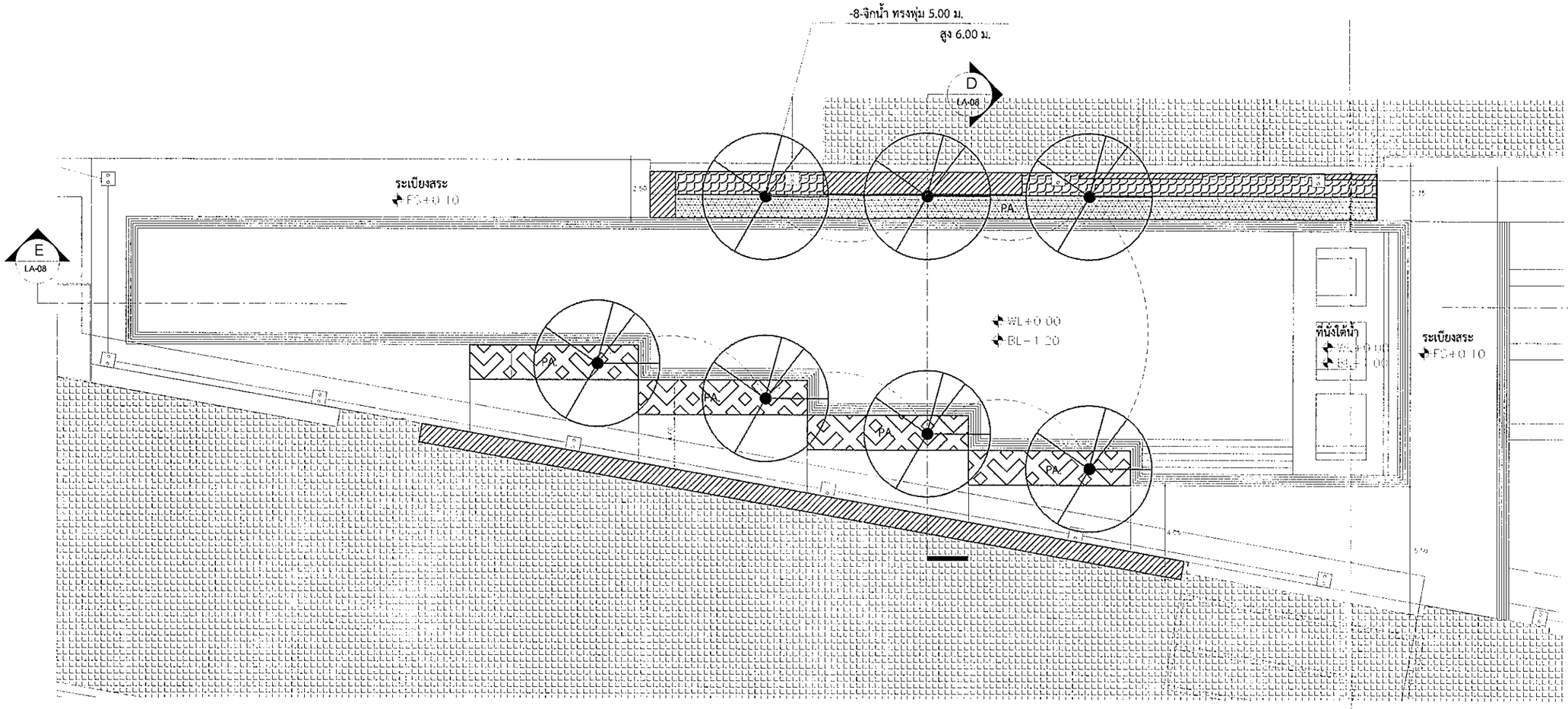
SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
1:100		SN-405

- [ ] แบบสำหรับ ประมูลราคา
- [ ] แบบสำหรับ ขออนุญาต
- [ ] แบบสำหรับ ก่อสร้าง

FOR EIA

ภาคผนวก ข-12

แบบสระว่ายน้ำของโครงการ



สัญลักษณ์ระดับ

FS (FINISH SURFACE)	: ระดับวัสดุพื้น	TW (TOP OF WALL)	: ระดับหลังกำแพง	BL (BOTTOM LEVEL)	: ระดับพื้นบ่อ
FG (FINISH GRADING)	: ระดับดิน	T.WEIR (TOP OF WEIR)	: ระดับขอบน้ำล้น	PA (PLANTING AREA)	: บริเวณปลูกต้นไม้
HP (HIGH POINT)	: ระดับจุดสูงสุด	TS (TOP OF STEP)	: ระดับบนขั้นบันได	SLOPE -	: ทิศทางลาดเอียง
TC (TOP OF CURB)	: ระดับบนขอบ	WL (WATER LEVEL)	: ระดับผิวน้ำ		

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้

SLOPE

N

ผังขยายสระว่ายน้ำ

มาตราส่วน 1:500@A3

0 1 3 5 10 20M.

รูปที่ 2.3.2-3 แปลนขยายสระว่ายน้ำ

PROJECT
ศิดอนโด เชียงใหม่ 4

3D Design Studio co.,ltd.
บริษัท ไอ วาย ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
32/40 หมู่ 13 แขวงทรายกอง
เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
Tel.02-7361130-2 Fax.02-7361143
www.3ddesign.co.th
E-mail: bell@ie3ddesign.co.th
E-mail: bell@yahoo.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL : 66-2) 119-5599
FAX : (66-2) 119-5603
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

GEO
Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟลิกซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าว71แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123386ต่อ1 : (662) 5123279
flixlandscape

ARCHITECTS :	
วิทิตร์ชัย โรจน์ไล	สถ. 3031
วิชุดา ทรายทำ	สถ. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ไปรมา วิชาธร	ภ.ภ. 32
วิทิตร์ชัย โกมุทาสุวรัช	ภ.ภ. 124
วิพรวิสุ ชาวจันทร์	ภ.ภ. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมเกียง จิตรวิศาลกุล	สย. 3089
เฉลิมชัย ปิยพานนท์	สย. 10613
ภูมล อิทธิพิบูลย์	สย. 31450
ELECTRICALS ENG.	
ชัยวัฒน์ เหล่าเอมอุดม	สพก. 3473
ไกรโฉด ประเสริฐดี	กสพ. 35083
ไกรแก้ว ระชัยวงษ์	กสพ. 34163
วิรัช อาชีวะพิศุทธ	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
จตุรพร ภูพิมายอาจาญ	กล. 2544
อาทิตย์ พึ่งรุ่ง	กก. 28058
SANITARY ENG.	
วิญญา ทีนะเดียร	สส. 304
วิรัตน์ ตรณสิทธิ	กส. 644
บญสม ชุดสูงเนิน	กส. 230359
วิศวกรควบคุมงานโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
ศิดอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

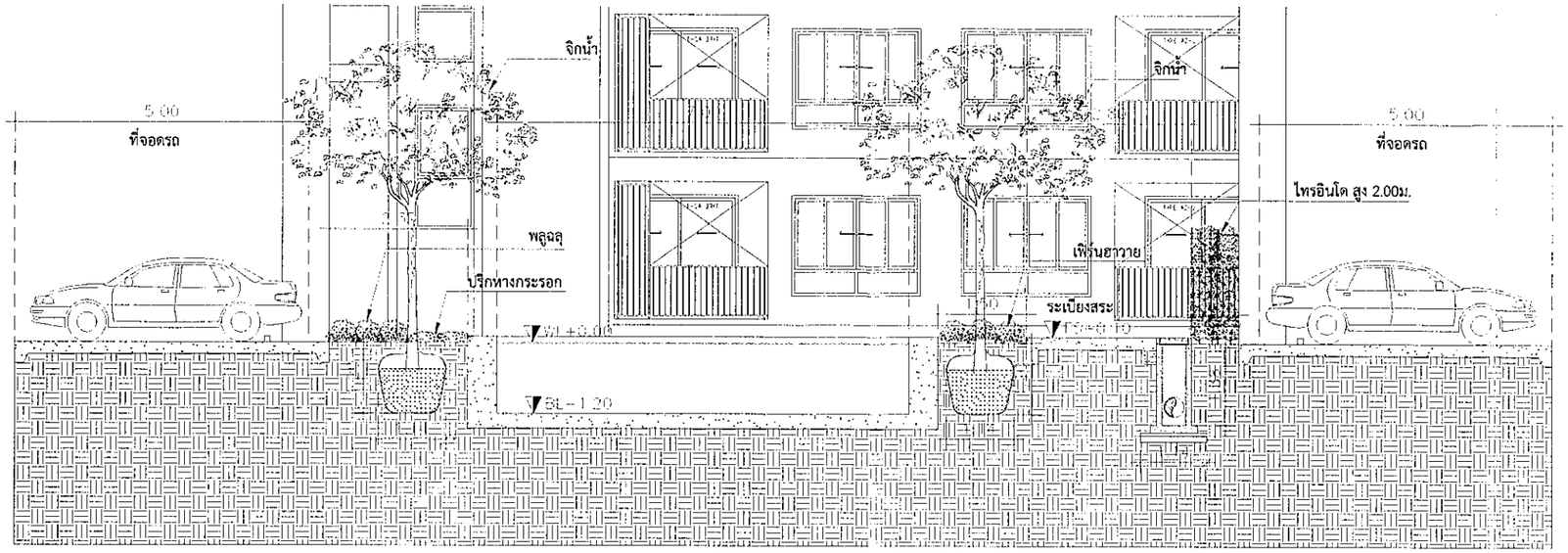
OWNER :
วิชรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

REVISIONS : DATE :

PROJECT NAME :
APPROVED BY
ARCHITECT
PD.DEPARTMENT
STRUCTURE
M&E
DRAWING BY
SCALE TOTAL DRAWING DRAWING NO.
DATE

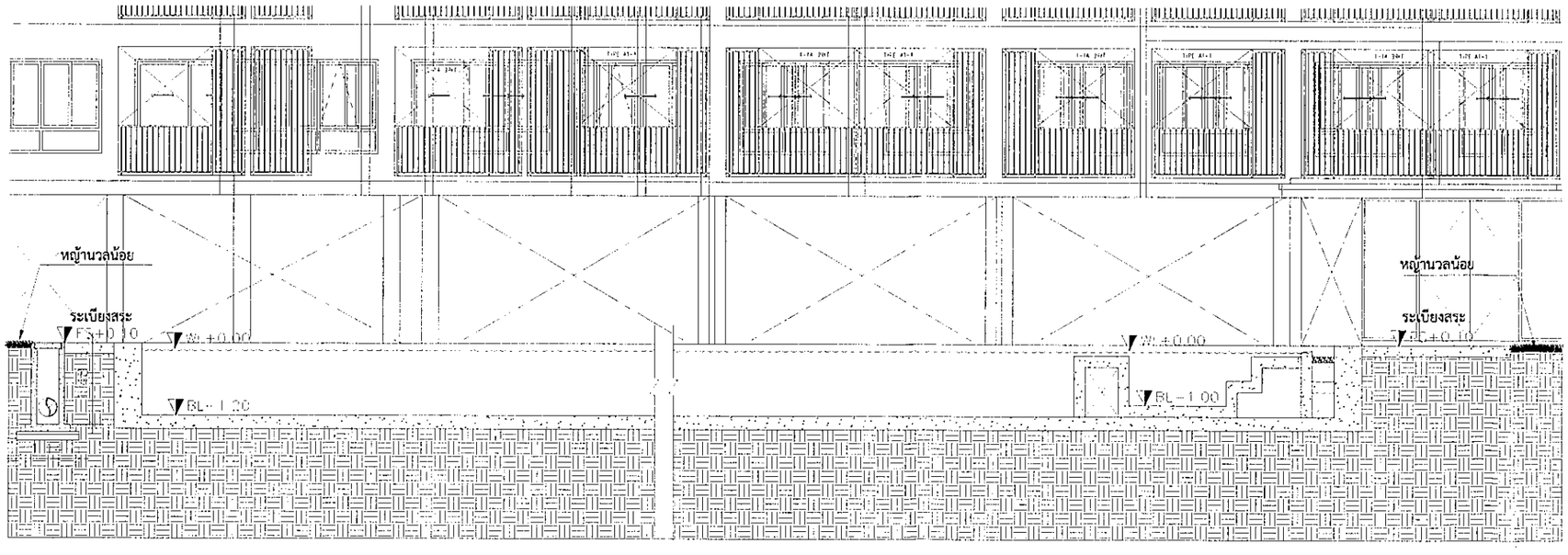
- แบบสำหรับ ประมูลราคา
- แบบสำหรับ ขออนุญาต
- แบบสำหรับ ก่อสร้าง



SECTION D

มาตราส่วน 1:100@A3

0 1 3 5M.



SECTION E

มาตราส่วน 1:100@A3

0 1 3 5M.

รูปที่ 2.3.2-3(ต่อ) รูปตัดสระว่ายน้ำ

PROJECT
วิลคอนโด เชียงใหม่ 4

Design Studio co.,ltd
บริษัท ไอ-ไวว์ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด
32/90 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
แขวงลาดยาว กรุงเทพฯ 10250
Tel.02-7361150-2 Fax.02-7361143
www.ivd-design.co.th
E-mail: ivd@ivdsdesign.co.th
E-mail: ivd@hotmail.com

VISAVAPAT CO.,LTD.
9 Sukhaphiban 5 Rd., Soi 24, Tha Raeng,
Bangkhen, Bangkok 10220
TEL : 086-2 119-8569
FAX : 662-2 119-9923
www.visavapat.com

STRUCTURAL ENGINEER:
MINERVA ENGINEERING DESIGN

Design & Engineering Consultant
5 Soi Ladprao 28, Ladprao, Samsen Nok,
Huai Kwang, Bangkok 10310
Tel : 02-511-5900 Fax : 02-511-5905
Email Address :service@geodesign.co.th
geodesign2003@gmail.com

บริษัท ฟลิกซ์ แลนด์สเคป จำกัด
32/170 ซอยลาดพร้าวพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง กรุงเทพ 10900
โทร : (662) 5123 โทรสาร : (662) 5123279
flixlandscape

ARCHITECTS :	
ภิรดิชัย โชตปโล	สถ. 3031
วิชุดา ทรายคำ	สกล. 16733
LANDSCAPE ARCHITECT :	
ปิยนาถ วิจารณ	ภ.ภก. 32
ภิรดิชัย โชตุกุลกุลชัย	ภ.ภก. 124
จิตรวิลัน ชวากรินย์	ภ.ภก. 592
STRUCTURAL ENG.	
สมพงษ์ ไชกวินพงษ์	สย. 3089
เมธินธร มิตรทนนท์	สย. 10613
ดุษฎี ชัยรัตน์ภูมินี	สย. 31450
ELECTRICALS ENG.	
จิรเดช เจริญเธียรชัย	สพก. 3673
ไกรโยค ประสมสิทธิ์	สพก. 35083
ไกรพร ระพีกาญจน์	สพก. 34163
ไกร ถุกัลเมฆา	สพก. 5222
MECHANICAL ENG.	
ชยากร ภูวรัชตานนท์	กก. 2544
ธาดิส ชิ้งชู	กก. 28958
SANITARY ENG.	
จินาภ หินเธียร	สส. 304
วิรนท ตงโนติส	กส. 644
นฤมล ชุดูเงิน	กส. 230359
วิศวกรควรรจอบโครงสร้าง	

PROJECT NAME :
วิลคอนโด เชียงใหม่ 4

LOCATION :
เชียงใหม่

OWNER :
พิรวรรธนา จำกัด

DRAWING TITLE :

REVISIONS :	DATE :

PROJECT NAME :

APPROVED BY

ARCHITECT	
PD.DEPARTMENT	
STRUCTURE	
M&E	
DRAWING BY SOPA	

SCALE	TOTAL DRAWING	DRAWING NO.
DATE		

- แบบสำหรับ ประมูลราคา
- แบบสำหรับ ขออนุญาต
- แบบสำหรับ ก่อสร้าง

ภาคผนวก ข-13

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419731-1

Sample Number	2543034-4
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:45 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดลึกสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Microbiological Testing							
Fecal Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	Bangkok
Total Coliform	MPN/100mL	-	-	<1.1	<10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Guideline : ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419732-1

Sample Number	2543034-5
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:50 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดตื้นสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Microbiological Testing							
Fecal Coliform	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	Bangkok
Total Coliform	MPN/100mL	-	-	<1.1	<10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok

Guideline : ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419733-1

Sample Number	2543034-6
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:45 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดลึกสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in two plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Microbiological Testing							
Escherichia coli	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 F	Bangkok
Pseudomonas aeruginosa *	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	In-house method in connection with: - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	Bangkok
Staphylococcus aureus	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	In-house method STM No. 01-054 in connection with: - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B - FDA BAM online, 2016 (Chapter 12)	Bangkok
Total Coliform	MPN/100mL	-	-	<1.1	<10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok
Water Testing							
Ammonia Nitrogen *	mg/L	-	0.06	<0.06	≤20	Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH3 (B, F)	Bangkok
Calcium Hardness as CaCO3 *	mg/L	-	1	529	250-600	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Ca (B)	Bangkok
Chloride as Cl *	mg/L	0.06	0.2	574	≤600	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4110 B	Bangkok
Combined residual chlorine *	mg/L	-	0.1	0.60	0.5-1.0	Calculation	Bangkok

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419733-1

Sample Number	2543034-6
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:45 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดลึกสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in two plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
Cyanuric acid *	mg/L	2	7	129	30-60	Colorimetric Method	Bangkok
Nitrate as NO3 *	mg/L	0.3	1.0	22.7	≤50	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4110 B	Bangkok
Residual Chlorine *	mg/L	-	0.1	6.5	No Standard	Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl (G)	Bangkok
Residual Free Chlorine *	mg/L	-	0.1	5.9	0.6-1.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl (F)	Bangkok
Total Alkalinity as CaCO3 *	mg/L	-	1	75	80-100	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2320 B	Bangkok

Guideline : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company
Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER
17348-21/ EMAIL S:\Reports_All_GL.rpt (4:05PM)

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419734-1

Sample Number	2543034-7
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:50 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดต้นสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in two plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Microbiological Testing							
Escherichia coli	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 F	Bangkok
Pseudomonas aeruginosa *	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	In-house method in connection with: - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	Bangkok
Staphylococcus aureus	in 100 mL	-	-	Not Detected	Not Detected	In-house method STM No. 01-054 in connection with: - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B - FDA BAM online, 2016 (Chapter 12)	Bangkok
Total Coliform	MPN/100mL	-	-	<1.1	<10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	Bangkok
Water Testing							
Ammonia Nitrogen *	mg/L	-	0.06	<0.06	≤20	Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH3 (B, F)	Bangkok
Calcium Hardness as CaCO3 *	mg/L	-	1	507	250-600	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Ca (B)	Bangkok
Chloride as Cl *	mg/L	0.06	0.2	572	≤600	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4110 B	Bangkok
Combined residual chlorine *	mg/L	-	0.1	0.30	0.5-1.0	Calculation	Bangkok

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : Dcondo Rin Juristic Person Condominium
242 Dcondo Rin M.5, T. Fahham, A. Meuang, Chiang Mai Thailand 50000
P/O :
Project Name :
Project Location:

Lot ID: 2543034
Date Received : Sep 24, 2025
Date Reported : Oct 03, 2025
Report Number : 3419734-1

Sample Number	2543034-7
Sampled Date	Sep 23, 2025 2:50 PM
Sample Description	น้ำสระว่ายน้ำ
Location	จุดต้นสุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการว่ายน้ำมากที่สุด
Date Analysis Commenced	Sep 24, 2025
Condition of Sample	Contained in two plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
Cyanuric acid *	mg/L	2	7	150	30-60	Colorimetric Method	Bangkok
Nitrate as NO3 *	mg/L	0.3	1.0	23.2	≤50	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4110 B	Bangkok
Residual Chlorine *	mg/L	-	0.1	5.7	No Standard	Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl (G)	Bangkok
Residual Free Chlorine *	mg/L	-	0.1	5.4	0.6-1.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl (F)	Bangkok
Total Alkalinity as CaCO3 *	mg/L	-	1	70	80-100	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2320 B	Bangkok

Guideline : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

Sampling By : Natthakit Sapankaew

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by
Suwannee Chuamkeaw
Section Head

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company
Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER
17348-21/ EMAIL S:\Reports_All_GL.rpt (4:05PM)

ภาคผนวก ข-14

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ระบบคลอลีน

เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ดี คอนโด ริน

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
	3	7.2								71.773		[redacted]	
1	3	7.2	-	✓					-	71.791	0.018		
2	3	7.2	-	✓					-	71.8	0.009		
3	3	7.2	-	✓					-	71.812	0.012		
4	3	7.2	-	✓					-	71.822	0.01		
5	3	7.2	-	✓					-	71.834	0.012		
6	3	7.2	-	✓					-	71.846	0.012		
7	3	7.2	-	✓					-	71.857	0.011		
8	3	7.2	-	✓					-	71.87	0.013		
9	3	7.2	-	✓					-	71.881	0.011		
10	3	7.2	-	✓					-	71.891	0.01		
11	3	7.2	-	✓					-	71.906	0.015		
12	3	7.2	-	✓					-	71.916	0.01		
13	3	7.2	-	✓					-	71.923	0.007		
14	3	7.2	-	✓					-	71.932	0.009		
15	3	7.2	-	✓					-	71.941	0.009		
16	3	7.2	-	✓					-	71.953	0.012		
17	3	7.2	-	✓					-	71.961	0.008		
18	3	7.2	-	✓					-	72.101	0.14		
19	3	7.2	-	✓					-	73.056	0.955		
20	3	7.2	-	✓					-	74.025	0.969		
21	3	7.2	-	✓					-	74.059	0.034		
22	3	7.2	-	✓					-	74.654	0.595		
23	3	7.2	-	✓					-	75.211	0.557		
24	3	7.2	-	✓					-	75.274	0.063		
25	3	7.2	-	✓					-	75.821	0.547		
26	3	7.2	-	✓					-	76.171	0.35		
27	3	7.2	-	✓					-	76.579	0.408		
28	3	7.2	-	✓					-	76.579	0		
29	3	7.2	-	✓					-	76.932	0.353		
30	3	7.2	-	✓					-	77.278	0.346		
31	3	7.2	-	✓					-	77.614	0.336		
											5.841		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/2/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ระบบคลอลีน

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ดี คอนโด ริน

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
	3	7.2								77.614		[redacted]	
1	3	7.2	-	✓					-	77.988	0.374		
2	3	7.2	-	✓					-	78.248	0.26		
3	3	7.2	-	✓					-	78.248	0		
4	3	7.2	-	✓					-	78.293	0.045		
5	3	7.2	-	✓					-	78.454	0.161		
6	3	7.2	-	✓					-	78.774	0.32		
7	3	7.2	-	✓					-	79.298	0.524		
8	3	7.2	-	✓					-	80.02	0.722		
9	3	7.2	-	✓					-	80.266	0.246		
10	3	7.2	-	✓					-	80.61	0.344		
11	3	7.2	-	✓					-	80.927	0.317		
12	3	7.2	-	✓					-	81.207	0.28		
13	3	7.2	-	✓					-	82.01	0.803		
14	3	7.2	-	✓					-	82.784	0.774		
15	3	7.2	-	✓					-	82.817	0.033		
16	3	7.2	-	✓					-	83.06	0.243		
17	3	7.2	-	✓					-	83.693	0.633		
18	3	7.2	-	✓					-	84.23	0.537		
19	3	7.2	-	✓					-	84.624	0.394		
20	3	7.2	-	✓					-	85.173	0.549		
21	3	7.2	-	✓					-	85.377	0.204		
22	3	7.2	-	✓					-	85.885	0.508		
23	3	7.2	-	✓					-	86.012	0.127		
24	3	7.2	-	✓					-	87.068	1.056		
25	3	7.2	-	✓					-	88.369	1.301		
26	3	7.2	-	✓					-	88.897	0.528		
27	3	7.2	-	✓					-	89.472	0.575		
28	3	7.2	-	✓					-	90.647	1.175		
											13.033		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/3/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ระบบคลอลีน

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ดี คอนโด ริน

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	3	7.2								90.647		[redacted]	
1	3	7.2	-	✓					-	91.789	1.142		
2	3	7.2	-	✓					-	93.26	1.471		
3	3	7.2	-	✓					-	93.871	0.611		
4	3	7.2	-	✓					-	94.311	0.44		
5	3	7.2	-	✓					-	95.092	0.781		
6	3	7.2	-	✓					-	96.273	1.181		
7	3	7.2	-	✓					-	96.548	0.275		
8	3	7.2	-	✓					-	97.538	0.99		
9	3	7.2	-	✓					-	98.294	0.756		
10	3	7.2	-	✓					-	98.294	0		
11	3	7.2	-	✓					-	99.008	0.714		
12	3	7.2	-	✓					-	99.845	0.837		
13	3	7.2	-	✓					-	99.845	0		
14	3	7.2	-	✓					-	99.845	0		
15	3	7.2	-	✓					-	99.845	0		
16	3	7.2	-	✓					-	99.845	0		
17	3	7.2	-	✓					-	99.845	0		
18	3	7.2	-	✓					-	99.855	0.01		
19	3	7.2	-	✓					-	99.863	0.008		
20	3	7.2	-	✓					-	99.873	0.01		
21	3	7.2	-	✓					-	99.881	0.008		
22	3	7.2	-	✓					-	99.893	0.012		
23	3	7.2	-	✓					-	100.092	0.199		
24	3	7.2	-	✓					-	101.915	1.823		
25	3	7.2	-	✓					-	103.326	1.411		
26	3	7.2	-	✓					-	104.492	1.166		
27	3	7.2	-	✓					-	105.684	1.192		
28	3	7.2	-	✓					-	106.903	1.219		
29	3	7.2	-	✓					-	109.019	2.116		
30	3	7.2	-	✓					-	111.099	2.08		
31	3	7.2	-	✓					-	111.588	0.489		
											20.941		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/4/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ระบบคลอลีน

เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ดี คอนโด ริน

วันที่ / รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	3	7.2								111.588		[redacted]	
1	3	7.2	-	✓					-	112.285	0.697		
2	3	7.2	-	✓					-	113.068	0.783		
3	3	7.2	-	✓					-	113.897	0.829		
4	3	7.2	-	✓					-	114.814	0.917		
5	3	7.2	-	✓					-	115.612	0.798		
6	3	7.2	-	✓					-	116.834	1.222		
7	3	7.2	-	✓					-	117.842	1.008		
8	3	7.2	-	✓					-	118.377	0.535		
9	3	7.2	-	✓					-	119.266	0.889		
10	3	7.2	-	✓					-	121.996	2.73		
11	3	7.2	-	✓					-	123.833	1.837		
12	3	7.2	-	✓					-	125.869	2.036		
13	3	7.2	-	✓					-	127.054	1.185		
14	3	7.2	-	✓					-	128.205	1.151		
15	3	7.2	-	✓					-	130.493	2.288		
16	3	7.2	-	✓					-	131.397	0.904		
17	3	7.2	-	✓					-	133.781	2.384		
18	3	7.2	-	✓					-	135.934	2.153		
19	3	7.2	-	✓					-	137.807	1.873		
20	3	7.2	-	✓					-	137.891	0.084		
21	3	7.2	-	✓		10 ลิตร	1 ลิตร		-	138.781	0.89		
22	3	7.2	-	✓					-	139.627	0.846		
23	3	7.2	-	✓					-	141.369	1.742		
24	3	7.2	-	✓					-	142.841	1.472		
25	3	7.2	-	✓					-	143.368	0.527		
26	3	7.2	-	✓					-	144.781	1.413		
27	3	7.2	-	✓					-	146.382	1.601		
28	3	7.2	-	✓					-	147.592	1.21		
29	3	7.2	-	✓					-	149.333	1.741		
30	3	7.2	-	✓					-	150.077	0.744		
											38.489		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/5/69

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ระบบคลอลีน

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ดี คอนโด ริน

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
	3	7.2								150.077		[redacted]	
1	3	7.2	-	✓					-	151.479	1.402		
2	3	7.2	-	✓					-	153.578	2.099		
3	3	7.2	-	✓					-	155.34	1.762		
4	3	7.2	-	✓					-	155.863	0.523		
5	3	7.2	-	✓					-	157.077	1.214		
6	3	7.2	-	✓					-	158.315	1.238		
7	3	7.2	-	✓					-	160.426	2.111		
8	3	7.2	-	✓					-	160.426	0		
9	3	702	-	✓					-	160.43	0.004		
10	3	7.2	-	✓					-	160.43	0		
11	3	7.2	-	✓					-	160.43	0		
12	3	7.2	-	✓					-	160.676	0.246		
13	3	7.2	-	✓					-	161.135	0.459		
14	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
15	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
16	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
17	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
18	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
19	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
20	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
21	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
22	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
23	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
24	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
25	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
26	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
27	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
28	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
29	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
30	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
31	3	7.2	-	✓					-	161.135	0		
											11.058		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/6/69

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
	3	7.2								161.135	[redacted]		
1	3	7.2	-	✓					-	161.135			
2	3	7.2	-	✓					-	161.135			
3	3	7.2	-	✓					-	161.135			
4	3	7.2	-	✓					-	161.135			
5	3	7.2	-	✓					-	161.135			
6	3	7.2	-	✓					-	161.135			
7	3	7.2	-	✓					-	161.135			
8	3	7.2	-	✓					-	161.135			
9	3	7.2	-	✓					-	161.135			
10	3	7.2	-	✓					-	161.135			
11	3	7.2	-	✓					-	161.135			
12	3	7.2	-	✓					-	161.135			
13	3	7.2	-	✓					-	161.135			
14	3	7.2	-	✓					-	168.892			
15	3	7.2	-	✓					-	183.338			
16	3	7.2	-	✓					-	195.664			
17	3	7.2	-	✓					-	200.564			
18			-	✓					-				

หน้า 1

ภาคผนวก ข-15

ใบเสร็จกำจัดมูลฝอยของโครงการ

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01518/69

วันที่ 6 มกราคม 2569

เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	18,000.00	เดือนมกราคม - มิถุนายน 2569
		รวมเงิน 18,000.00	

[redacted]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... [redacted] ...บเงิน

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ เลขที่ 00165099 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2568 : 18,000.00 บาท

รวม : 18,000.00 บาท

ภาคผนวก ข-16

เอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า

งานตรวจเช็คบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า และตู้ MDB

งานเปลี่ยน *บัสดักส์ (Busduct)*

อาคาร A และ อาคาร B

ประจำปี พ.ศ. 2568

ณ โครงการ ดีคอนโด ริน

242 หมู่5 ถนนซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง)

ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โดย

บริษัท เค.โอ.อิเล็คทริคอล จำกัด

รายงานการตรวจสภาพหม้อแปลง

TRANSFORMERS INSPECTION REPORT

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน CUSTOMER อาคาร A	ตรวจเช็คบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ประจำปี 68 PROJECT	242 ม.5 ถ.ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) ADDRESS ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	วันที่ 29 ตุลาคม 2568 DATE
ผู้ผลิต ไฟเพาเวอร์ MANUFACTURER	ขนาด 800 เควีเอ CAPACITY ☐ อยู่ระหว่างประกัน ☑ สัญญาบริการ ☐ อื่นๆ	ความถี่ 50 เฮิร์ซ FREQUENCY Hz	C2-PEA-TR62-102646
ระบบไฟเข้า ☑ 22 ☐ 33 เควี. PRI. VOLT	ระบบไฟออก ☑ 400/230 โวลต์ SEC. VOLT	ระบบการต่อ ☑ Dyn 11 VECTOR GROUP	แบบ ☐ Con. ☑ Her Type ☐ Dry ☑ Oil
น้ำมัน 585 ลิตร ระบบTR OIL LITRES ☐ 1 เฟส ☑ 3เฟส	น้ำหนักรวม 2,310 กิโลกรัม TOTAL WT. kgs.	หมายเลขเครื่อง 180121 SERIAL NO.	ปีผลิต 2019 YEAR

คุณลักษณะทั่วไปภายนอก

VISUAL INSPECTION

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการตรวจสภาพ CONDITION	อธิบาย ANALYSIS	ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการตรวจสภาพ CONDITION	อธิบาย ANALYSIS
ISP 01 1	ตัวถัง TANK	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 09 9	สารดูดความชื้น SILICA GEL	☐ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	ไม่มี
ISP 02 2	ลูกถ้วยแรงสูง H.T. BUSHING	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 10	เทอร์โมมิเตอร์ THERMOMETER	☐ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	ไม่มี
ISP 03 3	ลูกถ้วยแรงต่ำ L.T. BUSHING	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		10	สภาพซีลยาง ☐ ปกติ ☐ Test Trip SEALED ORING ☐ เสื่อม ☐ Test Alarm	อุณหภูมิใช้งาน ____-____°C อุณหภูมิสูงสุด ____-____°C	
ISP 04 4	ปะเก็นลูกถ้วยแรงสูง H.T. BUSHING GASKET	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 11 11	บุชโฮล์ซรีเลย์ BUCHHOLZ RELAY	☐ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	ไม่มี
ISP 05 5	ปะเก็นลูกถ้วยแรงต่ำ L.T. BUSHING GASKET	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 12 12	ขั้วต่อสายแรงสูง HT CONNECTOR	☐ปกติ ☑แก้ไข Normal N.C.	ขันน็อต
ISP 06 6	ปะเก็นฝาถัง COVER GASKET	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 13 13	ขั้วต่อสายแรงต่ำ LT.CONNECTOR	☐ปกติ ☑แก้ไข Normal N.C.	ขันน็อต
ISP 07 7	ปะเก็นแฟ้ป TAP GASKET	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	TAP 3	ISP 14 14	ท่อกันระเบิด PRESSURE RELIEF	☐ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	ไม่มี
ISP 08 8	ที่ดูแลระดับน้ำมัน OIL LEVEL/LEVEL	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.		ISP 15 15	วาวล์ดรนน้ำมัน OIL DRAIN VALVE	☑ปกติ ☐แก้ไข Normal N.C.	

คุณลักษณะทางฉนวน

INSULATION CONDITION

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการทดสอบ TEST RESULT						
TST 01	ค่าความเป็นฉนวนน้ำมัน OIL DIELECTRIC STRENGTH (kV.) (IEC156)	ครั้งที่ 1 No. 1 36.4	ครั้งที่ 2 No. 2 38.4	ครั้งที่ 3 No. 3 45.6	ครั้งที่ 4 No. 4 41.2	ครั้งที่ 5 No. 5 44	ค่าเฉลี่ย AVERAGE 41.12	ผลทดสอบ ___41.12___ kV. ค่าที่ทดสอบ > 30 kV.
16	STANDARD DEVIATION สีน้ำมัน ☐ NEW OIL ☐ GOOD ☑ FAIR ☐ MARGINAL ☐ BAD ☐ VERY BAD ☐ REJECT			สรุปผลการทดสอบน้ำมัน ผลการตรวจสภาพ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ควรดำเนินการ ☐ กรองน้ำมัน ☐ เปลี่ยนน้ำมันใหม่ ผู้ทดสอบ นายพงศธร สันแดง ผู้ตรวจสอบ			
TST 02 17	ค่าความเป็นฉนวน INSULATION RESISTANCE	สูง - ต่ำ PRI - SEC 7460 MΩ	สูง - ดิน PRI-EARTH 6740 MΩ	ต่ำ - ดิน SEC-EARTH MΩ	ผลการทดสอบค่าความเป็นฉนวน (ค่าที่ทดสอบ > 200 MΩ) ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ควรดำเนินการ _____			

ข้อเสนอแนะ ค่าความต้านทานดิน แรงต่ำ 0.16 Ω ค่าความต้านทานดิน แรงสูงและพัวดิน 2.12 Ω

1.ไม่มีชุดกรองกระแสเกินที่ฟิวส์

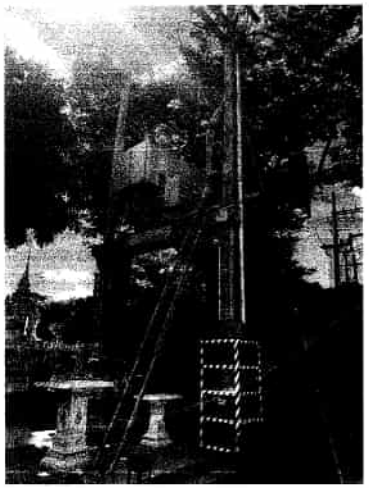
2.ตรวจปลายที่ฟิวส์ไฟล A B และC มีรอยแตกร้าว

ลูกค้า _____ ผู้ควบคุม ___นายพงศธร สันแดง___ ผู้ทดสอบ ___นายพงศธร สันแดง_____

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

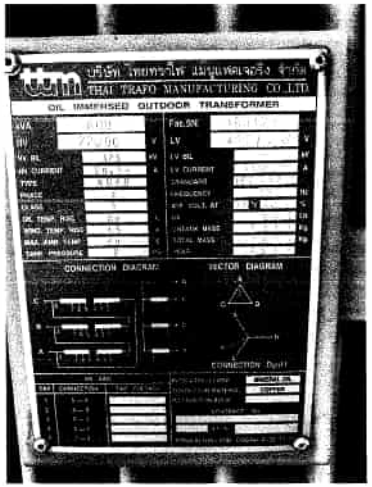
ตรวจเช็คและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 800KVA. ประจำปี 2568

ณ ดีคอนโดริน อาคาร A



K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

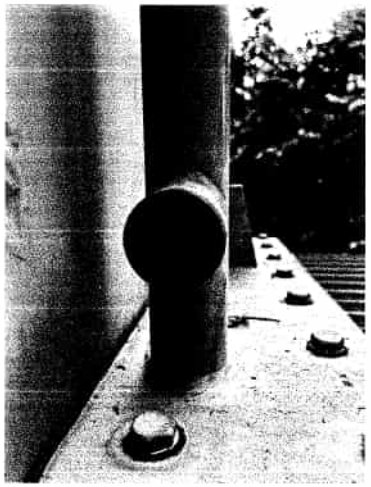
เบมเพลทหม้อแปลงไฟฟ้า



เลข PEA หม้อแปลงไฟฟ้า



ระดับน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า



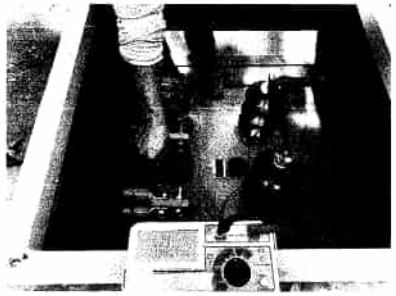
ตำแหน่งแท็ปปรับแรงดันไฟฟ้า



ค่าความเป็นฉนวนของขดลวด

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

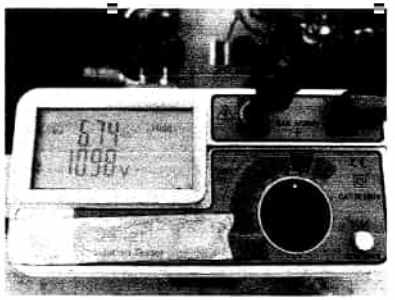
แรงสูง – แรงต่ำ วัดได้ 7460 MΩ



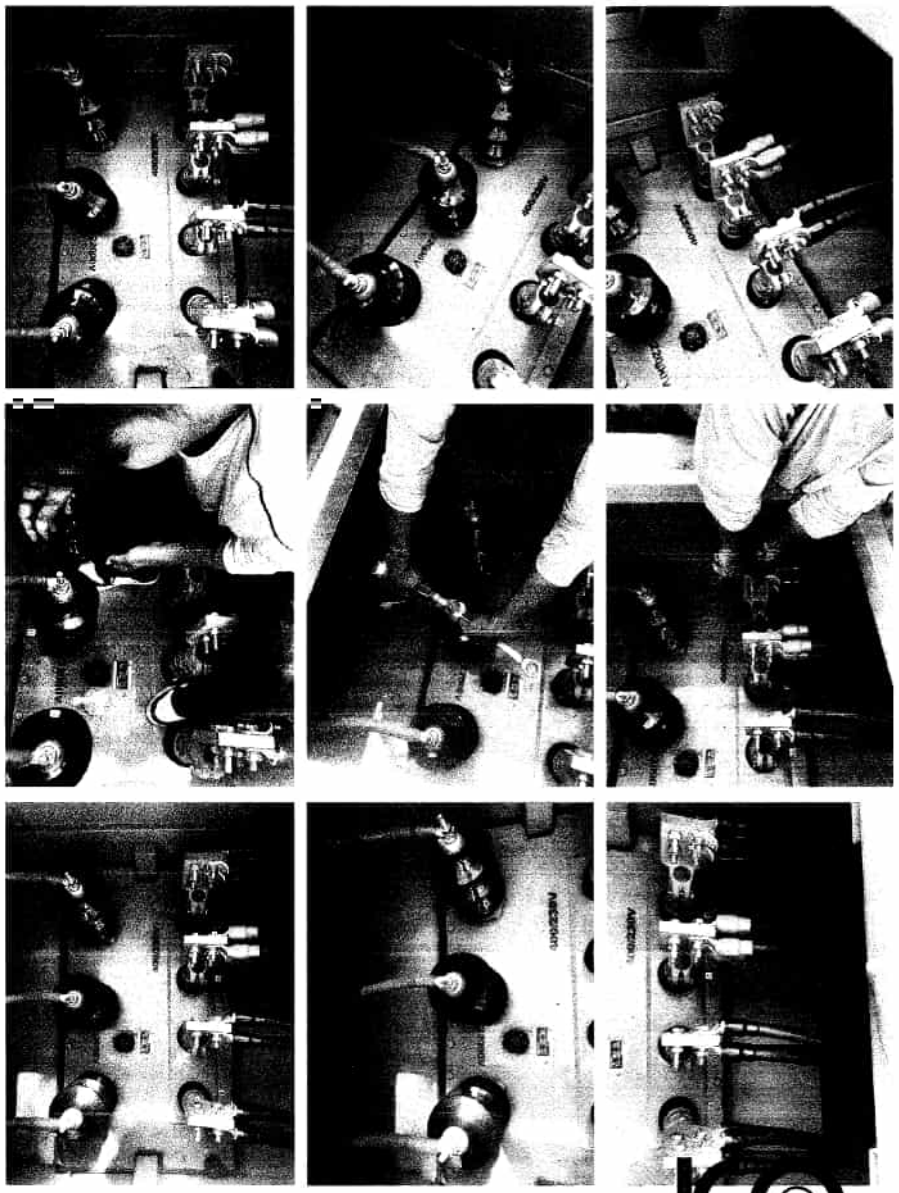


แรงสูง – ดิน วัดได้ 6740 MΩ





ก่อนและหลังทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า



K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็กทริคอล จำกัด

ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ MDB



K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็กทริคอล จำกัด

ค่าความต้านทานดิน

ค่าความต้านทานดิน แรงต่ำ 0.16 Ω



ค่าความต้านทานดินแรงสูง – ตัวถัง 2.12 Ω



K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า





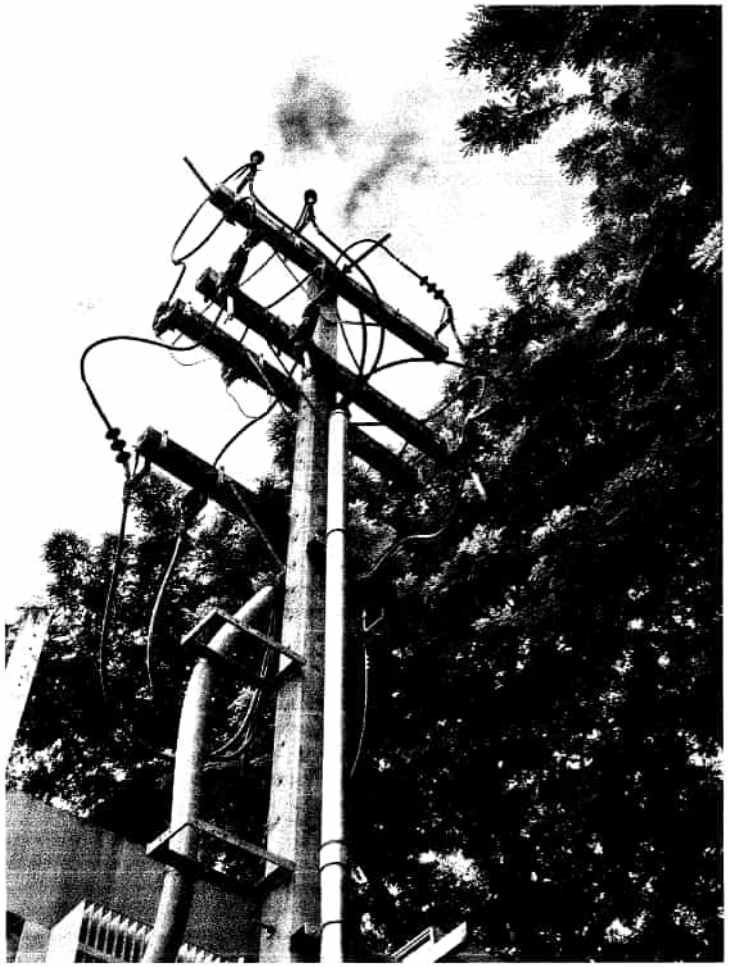






K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบเจอ



ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันสัตว์(ชุดครอบตรอปเอาท์ฟิวส์) เพื่อป้องกันสัตว์ต่างๆมาสัมผัสในส่วนที่มีกระแสไฟฟ้า ทำให้เกินการลัดวงจรของกระแสไฟฟ้าแรงสูง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้าเกิดความเสียหาย

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด



ตรอปเอาท์ฟิวส์ เฟส C มีรอยแตกร้าว ควรทำการเปลี่ยนตรอปเอาท์ฟิวส์ใหม่เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วลงสู่ระบบกราวด์เสาไฟฟ้า เป็นเหตุให้เกินอันตรายแต่ผู้คนและเกิดความเสียหายต่อหม้อแปลงไฟฟ้า

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด



ดรอปเอาท์ฟิวส์ เฟส A และ C มีรอยแตกร้าว ควรทำการเปลี่ยนดรอปเอาท์ฟิวส์ใหม่เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วลงสู่ระบบกราวด์เสาไฟฟ้า เป็นเหตุให้เกินอันตรายแต่ผู้คนและเกิดความเสียหายต่อหม้อแปลงไฟฟ้า

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

รายงานการตรวจสภาพหม้อแปลง

TRANSFORMERS INSPECTION REPORT

ปิติบุคคลอาคารชุด ลีคอนโด รีบ CUSTOMER อาคาร B	ตรวจเช็คประจำปีหม้อแปลงไฟฟ้า ประจำปี 68 PROJECT	242 ม.5 ต.หุบปะอาธิโลว์(ระ-ยอง) ADDRESS ต.ห้วยใหญ่ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	วันที่ 29 ตุลาคม 2568 DATE

ผู้ผลิต ไทยพรวโพ MANUFACTURER	ขนาด 800 เควีเอ CAPACITY	☐ อยู่ระหว่างประกัน ☑ ซื้อมาใช้งาน ☐ อื่นๆ	ความถี่ 50 เฮิร์ท FREQUENCY Hz	C2-PEA-TR62-102647

ระบบไฟเข้า ☑ 22 ☐ 33 เควี. PRI. VOLT	ระบบไฟออก ☑ 400/230 โวลต์ SEC. VOLT	ระบบการต่อ ☑ Dyn 11 VECTOR GROUP	แบบ ☐ Con. ☑ Her Type ☐ Dry ☑ Oil	
น้ำมัน 585 ลิตร ระบบTR OIL LITRES ☐ 1 เฟส ☑ 3เฟส	น้ำหนักรวม 2,310 กิโลกรัม TOTAL WT. kgs.	หมายเลขเครื่อง 180676 SERIAL NO.	ปีผลิต 2019 YEAR	

คุณลักษณะทั่วไปภายนอก

VISUAL INSPECTION

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการตรวจสภาพ CONDITION		หมายเหตุ ANALYSIS	ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการตรวจสภาพ CONDITION		หมายเหตุ ANALYSIS
ISP 01 1	ตัวถัง TANK	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 09 9	สารดูดความชื้น SILICA GEL	☐ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	ไม่มี
ISP 02 2	ลูกถ้วยแรงสูง H.T. BUSHING	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 10	เทอร์โมมิเตอร์ THERMOMETER	☐ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	ไม่มี
ISP 03 3	ลูกถ้วยแรงต่ำ L.T. BUSHING	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		10	สภาพซีลยาง ☐ปกติ ☐ Test Trip SEALED ORING ☐เสื่อม ☐Fact Alarm			ชุดหมุดมีใช้งาน ____-____°C ชุดหมุดมีอุดหลุด ____-____°C
ISP 04 4	ประเก็นลูกถ้วยแรงสูง H.T. BUSHING GASKET	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 11 11	บุชโฮล์ซรีเรส์ BUCHHOLZ RELAY	☐ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	ไม่มี
ISP 05 5	ประเก็นลูกถ้วยแรงต่ำ L.T. BUSHING GASKET	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 12 12	หัวต่อสายแรงสูง HT CONNECTOR	☐ปกติ Normal	☑แก้ไข N.C.	รับลัก
ISP 06 6	ประเก็นฝาถัง COVER GASKET	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 13 13	หัวต่อสายแรงต่ำ LT.CONNECTOR	☐ปกติ Normal	☑แก้ไข N.C.	รับลัก
ISP 07 7	ประเก็นแท็ป TAP GASKET	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	TAP 3	ISP 14 14	ท่อกันระเบิด PRESSURE RELIEF	☐ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	ไม่มี
ISP 08 8	ที่ดูแลระดับน้ำมัน OIL LEVEL/LEVEL	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.		ISP 15 15	วาวล์ดรนน้ำมัน OIL DRAIN VALVE	☑ปกติ Normal	☐แก้ไข N.C.	

คุณลักษณะทางฉนวน

INSULATION CONDITION

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ผลการทดสอบ TEST RESULT						
TST 01	ค่าความเป็นฉนวนน้ำมัน OIL DIELECTRIC STRENGTH (kV.) (IEC156)	ครั้งที่ 1 No. 1 58.4	ครั้งที่ 2 No. 2 48.6	ครั้งที่ 3 No. 3 50.4	ครั้งที่ 4 No. 4 60	ครั้งที่ 5 No. 5 60	ค่าเฉลี่ย AVERAGE 55.48	ผลทดสอบ ___55.48___ kV. ค่าที่กำหนด > 30 kV.
16	STANDARD DEVIATION สีน้ำมัน ☐ NEW OIL ☐ GOOD ☑ FAIR ☐ MARGINAL ☐ BAD ☐ VERY BAD ☐ REJECT			สรุปผลการทดสอบน้ำมัน ผลการตรวจสภาพ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ควรดำเนินการ ☐ กรองน้ำมัน ☐ เปลี่ยนน้ำมันใหม่ ผู้ทดสอบ นายพงศธร ดีแสง ผู้ควรวงสอบ				
TST 02 17	ค่าความเป็นฉนวน INSULATION RESISTANCE	สูง - ต่ำ PRI - SEC >10,000 MΩ	สูง - ดิน PRI-EARTH >10,000 MΩ	ต่ำ - ดิน SEC-EARTH MΩ	ผลการทดสอบค่าความเป็นฉนวน (ค่าที่กำหนด > 200 MΩ) ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ควรดำเนินการ _____			

ข้อสังเกตและ ค่าความต้านทานดิน แรงต่ำ 0.72 Ω ค่าความต้านทานดิน แรงสูงและตัวถัง 2.20 Ω

1.ไม่มีชุดครอบดรอปเอาท์ฟิวส์

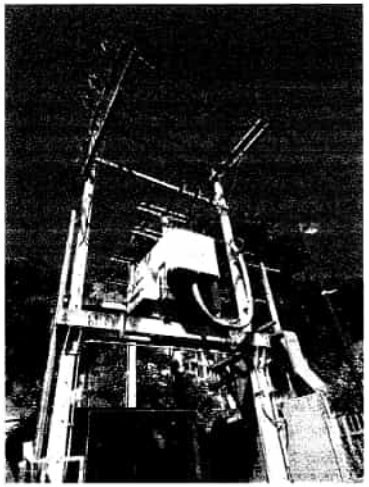
2.ดรอปเอาท์ฟิวส์ เฟส A ของหม้อแปลงไฟฟ้า และ A ของชุดสายไฮ้ดิ้งไปหม้อแปลงอาคาร A มีรอยแตกร้าว

ลูกค้า _____ ผู้ควบคุม ___นายพงศธร ดีแสง____ ผู้ทดสอบ ___นายพงศธร ดีแสง_____

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ตรวจเช็คและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 800KVA. ประจำปี 2568

ณ ดีคอนโดริน อาคาร B



K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

เนมเพลทหม้อแปลงไฟฟ้า



เลข PEA หม้อแปลงไฟฟ้า



ระดับน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า



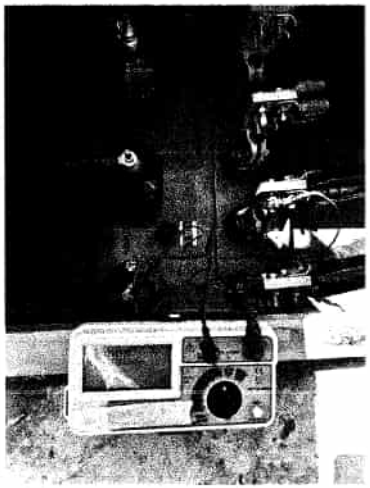
ตำแหน่งแท็ปปรับแรงดันไฟฟ้า



ค่าความเป็นฉนวนของขดลวด

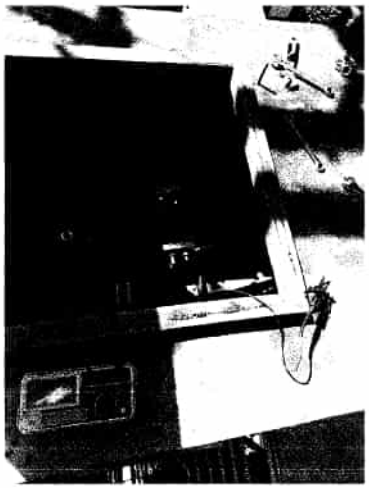
แรงสูง – แรงต่ำ วัดได้ >10,000 MΩ

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด



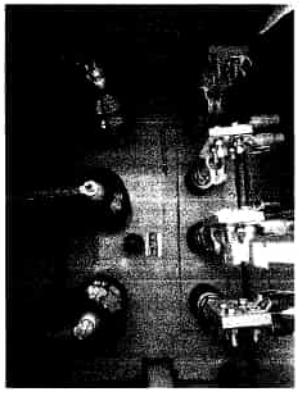


แรงสูง – ดิน วัดได้ >10,000 MΩ

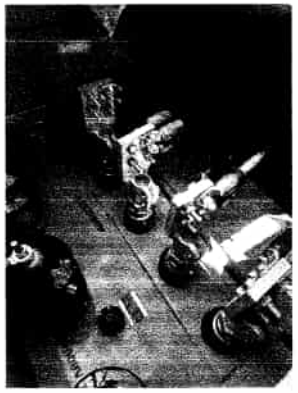




ก่อนและหลังทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า







K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ก่อนและหลังทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า



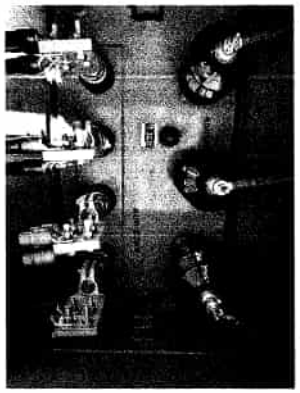




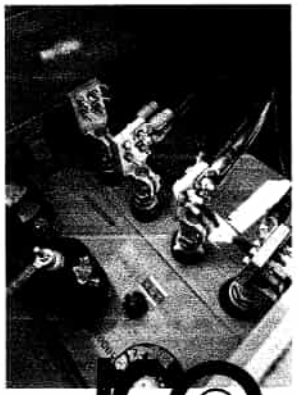






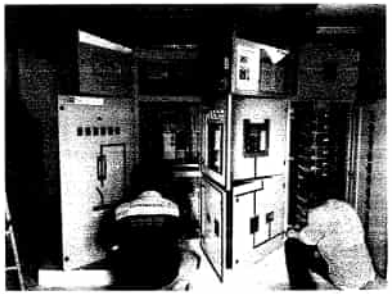


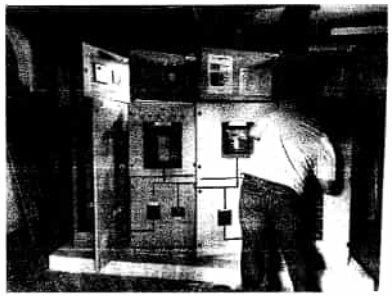




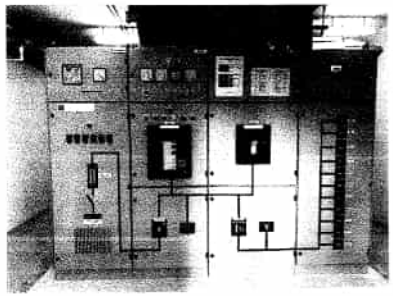
K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ MDB







K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

ค่าความต้านทานดิน

ค่าความต้านทานดิน แรงต่ำ 0.72 Ω



ค่าความต้านทานดินแรงสูง – ตัวถัง 2.20 Ω



ค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า





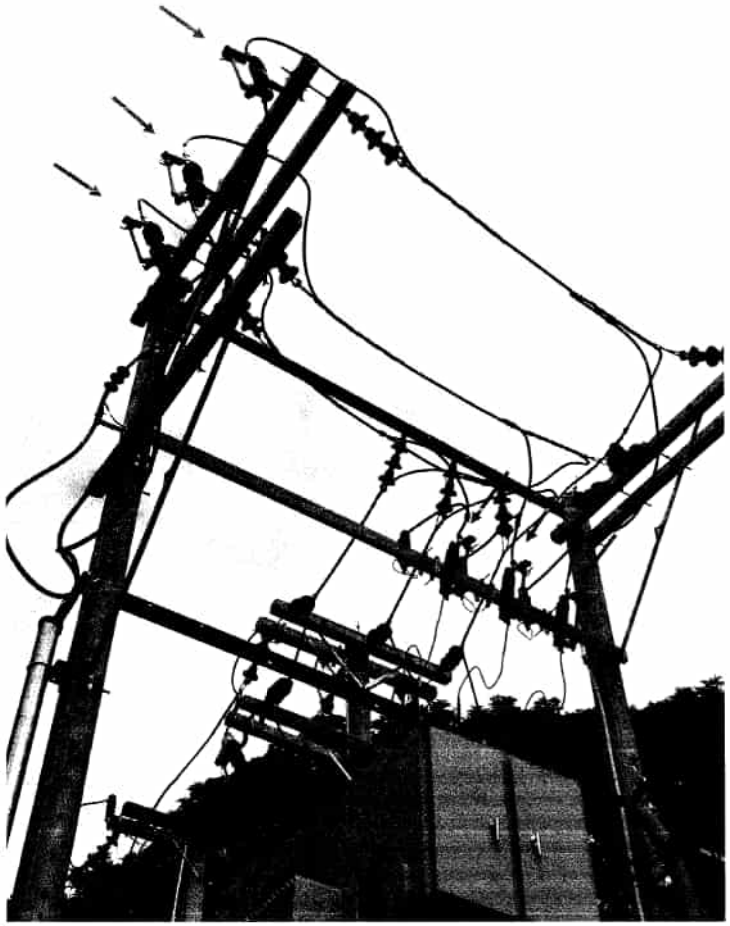
K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด







ข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบเจอ



ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันสัตว์(ชุดครอบดรอปเอาท์ฟิวส์) เพื่อป้องกันสัตว์ต่างๆมาสัมผัสในส่วนที่มีกระแสไฟฟ้า ทำให้เกินการลัดวงจรของกระแสไฟฟ้าแรงสูง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้าเกิดความเสียหาย

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด



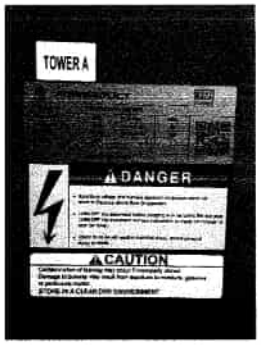


ดรอปเอาท์ฟิวส์ เฟส A ของหม้อแปลงไฟฟ้า และ A ของชุดสายใต้ดินไปหม้อแปลงอาคารA มีรอยแตกร้าว ควรทำการเปลี่ยนดรอปเอาท์ฟิวส์ใหม่เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วลงสู่ระบบกราวด์เสาไฟฟ้า เป็นเหตุให้เกินอันตรายแก่ผู้คนและเกิดความเสียหายต่อหม้อแปลงไฟฟ้า

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็คทริคอล จำกัด

งานเปลี่ยน บัสดักส์ (Busduct) ณ ดีคอนโดริน ชั้น4 อาคาร A

ก่อนทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

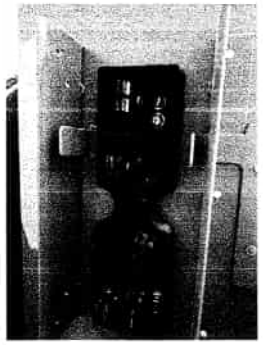
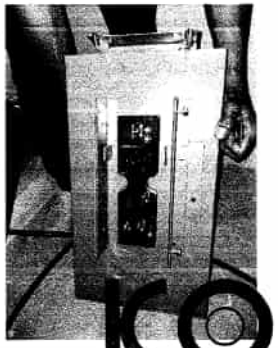


หลังทำการเปลี่ยนอุปกรณ์





สาเหตุความเสียหาย

K.O. ELECTRICAL COMPANY LIMITED
บริษัท เค.โอ. อิเล็กทริคอล จำกัด

ภาคผนวก ข-17

เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260100004
วันที่ปฏิบัติ	01/01/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No1.....13.70.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.41.....VDC				
	No2.....13.70.....VDC				
	รวม.....27.41.....VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....234.....VAC				
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
10	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]----------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำpmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260100003
วันที่ปฏิบัติ	01/01/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
3	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
4	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
7	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
8	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	รวม.....27.34.....VDC				
	No2.....13.68.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.34.....VDC				
	No1.....13.63.....VDC				
9	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....234.....VAC				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]---------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำpmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260200004
วันที่ปฏิบัติ	01/02/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
5	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
6	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.38.....VDC				
	No1.....13.63.....VDC				
	รวม.....27.38.....VDC				
	No2.....13.63.....VDC				
7	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
8	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] ---------

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำpmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260200002
วันที่ปฏิบัติ	01/02/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No1.....13.61.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.27.....VDC				
	No2.....13.61.....VDC				
	รวม.....27.27.....VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
10	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]----

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260300004
วันที่ปฏิบัติ	01/03/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
3	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No2.....14.66.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....26.75.....VDC				
	รวม.....26.75.....VDC				
	No1.....12.06.....VDC				
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....230.....VAC				
6	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำเดือน

สาเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260300003
วันที่ปฏิบัติ	01/03/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....234.....VAC				
4	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
9	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
10	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	รวม.....26.86.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....26.86.....VDC				
	No2.....14.66.....VDC				
	No1.....12.06.....VDC				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำเดือน

สาเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260400002
วันที่ปฏิบัติ	01/04/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	No1.....14.....VDC				
	No2.....14.....VDC				
2	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....220.....VAC				
3	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
5	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
10	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]---

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ fire Alam control

สาเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260400003
วันที่ปฏิบัติ	01/04/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....220.....VAC				
2	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
5	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
8	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
9	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.....VDC				
	No2.....14.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	No1.....14.....VDC				
10	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260500002
วันที่ปฏิบัติ	01/05/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
3	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....26.76.....VDC				
	No2.....12.00.....VDC				
	รวม.....26.76.....VDC				
	No1.....14.50.....VDC				
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....234.....VAC				
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำpmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260500004
วันที่ปฏิบัติ	01/05/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
2	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
6	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
7	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
8	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....26.91.....VDC				
	รวม.....26.91.....VDC				
	No2.....13.42.....VDC				
	No1.....13.53.....VDC				
9	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....234.....VAC				
10	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำpmประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM260600002
วันที่ปฏิบัติ	01/06/2026
ชื่ออาคาร	เอ | AF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
5	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	รวม.....27.4.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.4.....VDC				
	No2.....12.3.....VDC				
	No1.....14.46.....VDC				
6	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....240.....VAC				
7	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
9	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
10	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำเดือน

สาเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM260600003
วันที่ปฏิบัติ	01/06/2026
ชื่ออาคาร	บี | BF1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องคอนโทรล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
5	ครวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
6	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.1.....VDC				
	No1.....13.63.....VDC				
	รวม.....27.1.....VDC				
	No2.....13.35.....VDC				
7	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....240.....VAC				
8	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ข-18

คู่มือความการใช้งานอุปกรณ์ระงับเหตุ

" ไฟ " คืออะไร เกิดขึ้นได้อย่างไร

ในกรณีเกิดไฟไหม้ ไม่ว่าเล็กหรือใหญ่จะมีส่วนประกอบ 3 อย่างคือ อากาศที่มีออกซิเจน เชื้อเพลิง ความร้อนหรือประกายไฟ เมื่อรวมกันแล้วก็จะเกิดไฟไหม้ หรือเรียกว่า **" สามเหลี่ยมของไฟ "**



1. ***อากาศอ๊อกซิเจน*** (OXYGEN) จะมีทุกหนแห่งทั่วไปอยู่แล้ว ซึ่งเราไม่สามารถที่จะควบคุมหรือกันไม่ให้เกิดขึ้นได้
2. ***ความร้อนหรือประกายไฟ*** (HEAT) แหล่งที่มา อาทิเช่น จากเครื่องใช้ไฟฟ้า ไม้ขีดไฟ หรือแหล่งที่ทำให้เกิดประกายไฟต่างๆ
3. ***เชื้อเพลิง*** (FUEL) คือ อะไรก็ได้ที่สามารถติดไฟได้ อาทิ เสื้อผ้า เฟอร์นิเจอร์ ม่าน พรม น้ำมัน สารไวไฟต่างๆ

ชนิดและประเภทของไฟ

ไฟมี 4 ชนิด คือ A B C D ซึ่งเป็นข้อกำหนดมาตรฐานสากล

1. ***ไฟประเภท เอ*** มีสัญลักณ์เป็นรูปตัว **A** สีขาวหรือสีดำอยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว

ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ฟืน ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก รวมทั้งตัวเราเอง



วิธีการดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุดคือการลดความร้อน โดยใช้น้ำ

2. ***ไฟประเภท บี*** มีสัญลักณ์เป็นรูปตัว **B** สีขาวหรือดำอยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง

ไฟประภท B คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด



วิธีการดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม

3. ***ไฟประเภท ซี*** มีสัญลักณ์เป็นรูปตัว **C** สีขาวหรือดำอยู่ในวงกลมสีฟ้า

ไฟประภท C คือที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่นอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค สปาร์ค



วิธีการดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแส แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

4. ***ไฟประเภท ดี*** มีสัญลักณ์เป็นรูปตัว **D** สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง

ไฟประเภท D คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย ผงแมกนีเซียม



วิธีการดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุดคือ การทำให้อับอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ

ความรู้เรื่องอัคคีภัย (Fire Prevention And Control)

ไฟเป็นพลังงานชนิดหนึ่งซึ่งก่อประโยชน์ต่อมนุษย์มหาศาล เพราะเป็นตัวกำเนิดของพลังงานต่างๆ มนุษย์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน "แต่ไฟ" อาจก่อให้เกิดภัยอย่างมหันต์ได้ หากขาดความรู้หรือขาดความระมัดระวังในการใช้และควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดไฟ

ประชาชนทั่วไปควรรู้ภยันตรายจากไฟไหม้ เพื่อจะได้มีแผนการควบคุมการใช้ไฟ การใช้ความร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเพื่อลดภยันตรายที่จะเกิดขึ้น

<u>ภยันตรายจากไฟไหม้</u>

1. ไฟไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจอยู่ในอาคารแล้วกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่นหรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ซึ่งทำด้วยแบตเตอรี่ทันทีที่กระแสไฟถูกตัด
- เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก
- ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน หรือในอาคาร โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน (ครั้งแรกๆควรให้เพื่อนจูง)และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

2. ไฟไหม้จะเกิดแก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลมาจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษและทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน
- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตักอากาศแล้วคลุมศีรษะหนีฝ่าควัน (ห้ามฝ่าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่อ อยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน

3. ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้า ไปท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที อุณหภูมิจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข

- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาที หลังจากเกิดเปลวไฟควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้รวดเร็ว ไปยังจุดรวมพล

4. ไฟไหม้ลุกลามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดเปลวไฟขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก

<u>ระยะการเกิดไฟไหม้มี 3 ระยะดังนี้</u>

1. ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟจนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 – 8 นาที อุณหภูมิจะสูงกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า

3. ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องเกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมาย อุณหภูมิจะสูงกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย เมื่อรู้ภยันตรายจากไฟไหม้แล้ว การป้องกันมิให้เกิด จะเป็นหนทางแรกที่ประชาชนทุกคนควรเลือกปฏิบัติ ซึ่งการป้องกันนั้นมีหลักอยู่ว่า

* กำจัดสาเหตุ
* คุมเขตลุกลาม
* ลดความสูญเสีย

สาเหตุของอัคคีภัย

1. อัคคีภัยจากไฟฟ้ามักเกิดจาก
   - อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
   - การใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง
   - การลืมปิดสวิทช์ของวงจรไฟฟ้า
   - ไฟฟ้าลัดวงจร
   - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
2. อัคคีภัยจากน้ำมัน ก๊าซ และสารไวไฟ การเก็บสารไวไฟในที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย การปฏิบัติงานใกล้กับ สารไวไฟ โดยขาดความระมัดระวัง
3. อัคคีภัยจากการสูบบุหรี่ โดยขาดความระมัดระวัง เพราะในบริเวณนั้นอาจมีสารไวไฟได้หากทิ้งก้นบุหรี่โดยไม่ดับเสียก่อน
4. อัคคีภัยที่เกิดจากการเชื่อม สะเก็ดโลหะที่ติดไฟตกลงบนสารไวไฟ เป็นต้น การขาดการดูแลหลังจากเสร็จสิ้นงานตัดเชื่อม
5. อัคคีภัยจากการก่อไฟโดยไม่ระมัดระวัง การเผาขยะแล้วไม่ควบคุมดูแลจนกระทั่งไฟดับ

<u>วิธีการดับไฟ</u>

ไฟจะติดเมื่อมีองค์ประกอบครบ 3 อย่าง คือ ออกซิเจน เชื้อเพลิงส่วนที่เป็นไอ และความร้อนวิธีการดับไฟจึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง

เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ หรืออาจเรียกว่าแบบยกหิ้ว มีประโยชน์ในการระงับไฟเบื้องต้น ไม่ควรฉีดถ้าไม่เห็นแสงไฟ



1. เครื่องดับเพลิงชนิดกรดโซดา (Soda Acid) นิยมบรรจุในถังสีแดง ไม่มีสาย ไม่มีคันบีบ

เวลาใช้ ต้องทำให้หลอดบรรจุกรดโซดาแตก (โดยการทุบปุ่มเหนือถัง) เพื่อทำปฏิกิริยากับน้ำเกิดแก๊สขับดัน ให้ถือถังคว่ำลง แล้วน้ำจะพุ่งผ่านหัวฉีดเข้าดับไฟ ซึ่งยุ่งยากซับซ้อน ตรวจสอบยาก ปัจจุบันไม่นิยมใช้ ไม่มีจำหน่ายในเมืองไทยแล้ว แต่ในต่างประเทศยังมีใช้อยู่ ใช้ดับไฟประเภท A อย่างเดียว



2. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam) นิยมบรรจุในถังอลูมิเนียมสีครีมหรือถังแสตนเลสมีหัวฉีดเป็นหัวฝักบัว

บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำแล้วอัดแรงดันเข้าไว้ (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ถอดสลักและบีบคันบีบ แรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟมผ่านหัวฉีดฝักบัว พ่นออกมาเป็นฟองกระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้อับอากาศขาดออกซิเจน และลดความร้อน ใช้ดับไฟประเภท B และ A



3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure) นิยมบรรจุถังแสตนเลสต่างประเทศบรรจุถังกันสนิมสีแดง

บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันน้ำเข้าไว้ จึงเรียก น้ำสะสมแรงดัน

ใช้ดับไฟประเภท A



4. เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ ซีโอทู (Carbondioxide)

นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ

บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ในถังทนแรงดันสูง ประมาณ 800 – 1200 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาไล่ความร้อน และออกซิเจนออกไปควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาด โดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟมากที่สุด ประมาณ 1.5 – 2 เมตร เมื่อใช้งานจะไม่มีสิ่งสกปรกหลงเหลือ ใช้ดับไฟประเภท C และ B



5. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder) นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า

บรรจุผงเคมี ซึ่ง มีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟทำให้อับอากาศควรใช้ภายนอกอาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าผจญเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้ ใช้ดับไฟได้ดี คือไฟประเภท B ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท C ได้ แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย

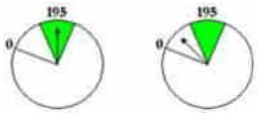


6. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย ฮาโลตรอน (Halotron)

นิยมบรรจุถังสีเขียว

บรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิดโบรโมคลอโร ไดฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ในถังสีเหลืองใช้ดับไฟได้ดีแต่มีสารพิษและในปัจจุบันยกเลิกการผลิตพร้อมทั้งการลดใช้จนหมดสิ้นเพราะเป็นสารทำลายสิ่งแวดล้อมโลก

การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง



มาตรวัด (Pressure Gauge) เครื่องดับเพลิง

ถ้ามีมาตรวัด (Pressure Gauge) ต้องดูที่เข็ม *"เข็มตั้งยังใช้ได้ เข็มเอียงซ้ายไม่ได้การ"* หากแรงดันไม่มี เข็มจะเอียงมาทางซ้าย ต้องรีบนำไปเติมแรงดันทันที อย่าติดตั้งไว้ให้คนเข้าใจผิด คิดว่ายังใช้ได้ การตรวจสอบนี้ควรเป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลบริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงนั้นๆ ควรตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง ถ้าไม่มีมาตรวัด (Pressure Gauge) คือเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ซีโอทู) ใช้วิธีชั่งน้ำหนักก๊าซที่อยู่ในถัง หาก ลดลงต่ำกว่า80 % ควรนำไปอัดเพิ่มเติม

การบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิง

เครื่องดับเพลิงเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างยิ่ง จึงควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวนาน

ขั้นตอนที่สำคัญในการบำรุงรักษา คือ

1. อย่าติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอุณหภูมิสูง มีความชื้น หรือเกิดความสกปรกได้ง่าย เช่น ตากแดด ตากฝน ติดตั้งใกล้จุดกำเนิดความร้อนต่างๆ อาทิ หม้อต้มน้ำ เครื่องจักรที่มีความร้อนสูง เตาหุงต้ม ห้องอบต่างๆ เป็นต้น

2. ทำความสะอาดตัวถังและอุปกรณ์ประกอบ (สายฉีด,หัวฉีด) เป็นประจำ สม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) เพื่อให้ดูดีมีระเบียบและพร้อมใช้งาน

3. หากเป็นเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ควรเคลื่อนผงเคมีที่บรรจุอยู่ภายใน โดยยกถังพลิกคว่ำ-พลิกหงาย 5-6 ครั้ง (จนแน่ใจว่าผงเคมีแห้งไม่จับตัวเป็นก้อน) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4. ตรวจสอบสลากวิธีใช้ ป้ายบอกจุดติดตั้ง ป้ายแสดงกำหนดการบำรุงรักษา และผู้ตรวจสอบ (Maintenance Tag)ให้สามารถอ่านออกได้ชัดเจนตลอดเวลา

วิธีใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

ภาพ	ขั้นตอน	ท่องจำให้ขึ้นใจ	ข้อสังเกตและข้อควรระวัง
	การหิ้วถัง	สี่นิ้วเรียงชิดติดกัน จับใต้คันบีบด้านล่าง หันสายฉีดไปด้านหน้า	ห้ามยกหิ้วที่โคนสายฉีดเพราะอาจทำให้หัก ขาด จนใช้งานไม่ได้
	การนำพา	แล้วนำพาไป	ควรนำไปที่เกิดเหตุ 2 ถัง เพื่อสำรอง ถ้าระงับไม่อยู่ในถังเดียว
	มองหาเป้าหมาย	พอเห็นแสงไฟ	ไม่เห็นแสงไฟอย่าฉีด
	การเข้าดับ	ให้เข้าเหนือลม	หากเข้าใต้ลม ก๊าซพิษควันไฟจะถูกพัดเข้าหาตัว
	ระยะห่าง	ระยะเหมาะสม	3 ถึง 4 ม.ถ้าชนิดซีโอทู 1½ ม. ถึง 2 ม.
	การดึงสลัก	ดึงสลักออกมา	หมุนให้เส้นพลาสติกที่คล้องสลักขาดก่อน
	ยกสายฉีด	ยกสายฉีดตรงหน้า	ควรสังเกตให้แน่ใจว่า จะนำสายฉีดออกใช้ได้อย่างไร
	จับปลายสาย	จับปลายให้มั่น	จับปลายสายฉีดให้แน่น
	บีบคันบีบ	บีบคันบีบฉับพลัน	บีบคันบีบอย่างแรง และต่อเนื่อง
	ส่ายหัวฉีด	ส่ายหัวฉีดไปมา	ส่ายหัวฉีดเพื่อให้สารดับไฟจากถังครอบคลุมฐานของไฟ
	การเล็ง	เป้าหมายตรงหน้า	ตามองเป้าหมาย ก้มหรือย่อตัวเล็กน้อย เพื่อหลบควันและความร้อน
ภาพ	**ขั้นตอน**	**ท่องจำให้ขึ้นใจ**	**ข้อสังเกตและข้อควรระวัง**

	เป้าหมาย	ฉีดที่ฐานไฟ	ฉีดกลบฐานของไฟ
	ทิศทางการฉีด	ฉีดจากใกล้ไปไกล	เมื่อแรงดันในถังลดลง ควรก้าวเดินเข้าสู่เป้าหมายอย่างระมัดระวัง
	ดับให้สนิท	ดับได้แน่นอน	ต้องแน่ใจว่าไฟดับ ก่อนถอยออกจากที่เกิดเหตุ

หมายเหตุ

- เครื่องดับเพลิงแบบสะสมแรงดัน จะมีประสิทธิภาพในการดับไฟสูง ใน 10 วินาทีแรกเท่านั้น (ระยะเวลารวมใน 1 ถังส่วนใหญ่ประมาณ 20 วินาที) ก่อนฉีดใช้จึงควรมั่นใจว่าจะฉีดได้ถูกเป้าหมาย
- ก่อนนำเครื่องดับเพลิงไปใช้ ต้องมั่นใจว่าเครื่องดับเพลิงนั้นใช้ได้ และใช้ให้ตรงกับประเภทของไฟ
- ควรฉีดใช้เมื่อเห็นแสงไฟเท่านั้น
- ระวังอันตรายจากแก๊สพิษ ควันไฟ และการขาดอากาศหายใจ
- ไม่ควรเข้าดับไฟคนเดียว
- ***ไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง !***

ขั้นตอนทั้ง 4 เมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE

In the event of fire. Remove people from immediate danger.
เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย



2. แจ้งเหตุ ALARM

Raise the alarm and follow your emergency procedures.
แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุรู้ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ



3. ระงับเหตุ EXTINGUISH

Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so.
ผู้ที่รู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน



4. หนีเหตุ ESCAPE

Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape.
Crawl low under smoke.
ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมาครบ หรือติดค้างในอาคาร





หลัก"5 ต้องป้องกันไฟ"

กฎระเบียบที่ใช้ในชุมชน

1. ต้องจัดให้เรียบร้อย จัดบ้านเรือน สถานที่ทำงาน ที่อยู่อาศัยให้เรียบร้อยอย่าให้รกรุงรัง ระวังเรื่องการเดินสายไฟฟ้า การเก็บเชื้อเพลิง และการใช้ความร้อน ควรคำนึงถึงทางหนีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้วย ซึ่งอย่างน้อยต้องมี 2 ทาง และไม่มีสิ่งกีดขวาง

2. ต้องคอยซ่อมบำรุง ดูแลเอาใจใส่อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความร้อนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยเสมอ

3. ต้องมุ่งทำตามกฎ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎแห่งความปลอดภัยแล้วปฏิบัติตาม อาทิ ไม่ปล่อยให้เด็กเล่นไฟ จุดธูปเทียนบูชาพระ โดยไม่ดูแล สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ เผาขยะมูลฝอยโดยไม่ควบคุม ฯลฯ

4. ต้องลดความขัดแย้ง ความขัดแย้ง ความไม่รัก ไม่สามัคคีกันในชุมชน คือ ภัยอันมหันต์ควรสร้างความกลมเกลียวให้เกิดขึ้น ทั้งเพื่อนบ้านและ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5. ต้องร่วมแรงเตรียมพร้อม

1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง (ต้องแน่ใจว่าพร้อมใช้) น้ำใส่ตุ่มพร้อมภาชนะตัก ทรายใส่กระป๋อง สำรวจ แหล่งน้ำ ตรวจสอบประปาหัวแดงว่ามีน้ำหรือไม่ ใช้ได้หรือเปล่า
2. มีแผนฉุกเฉิน และจัดบุคลากรทำหน้าที่ตามแผน
3. เตรียมเส้นทางหนี เส้นทางเข้าระงับเหตุ และจุดรวมพลของชุมชน
4. มีการฝึกซ้อมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

" พึงระลึกเสมอว่าไม่มีใครช่วยท่านได้ หากท่านไม่ช่วยตัวเอง "

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารสูง เมื่อท่านได้ยินสัญญาณเตือนภัย ท่านควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พยายามควบคุมสติ อย่าตื่นเต้นและตกใจ
2. เก็บทรัพย์สินที่จำเป็นและไม่เป็นอุปสรรคในการหนีไฟเท่านั้น
3. ตรวจเช็คสมาชิกของท่านว่าออกจากห้องชุดทุกคนหรือยัง
4. เมื่อออกจากห้องชุด กรุณาล็อคประตู
5. การหนีไฟ ควรจะหนีลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ใกล้ห้องชุดของท่าน
6. การหนีไฟ ควรจะหนีไฟโดยการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
7. ห้ามหนีไฟ โดยการใช้ลิฟท์เด็ดขาด
8. เมื่อหนีไฟลงมาถึงชั้นล่างสุด ควรออกให้ห่างจากตัวอาคาร และตรวจเช็คสมาชิกของท่านว่าครบหรือไม่ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ต่อไป

หนีไฟอย่างไรจึงปลอดภัยและไม่สำลักควัน

1. ท่านสามารถหนีไฟได้โดยแต่ละชั้นจะมีบันไดหนีไฟ 2 ทาง คือ
   - บันไดที่อยู่บริเวณห้องพักขยะ
   - บันไดที่อยู่ทางทิศตะวันตก
2. หนีไฟในทางที่ไม่มีควันไฟ เพราะควันไฟอาจทำให้หมดสติได้
3. ถ้าจำเป็นต้องฝ่าควันไฟให้หมอบคลานแนบหน้ากับตัวให้ชิดพื้นมากที่สุด เพราะควันไฟจะลอยตัวขึ้นสูงทำให้ไม่สำลักควัน
4. ใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูกจะช่วยให้ไม่สำลักควัน ผ่อนลมหายใจเข้าออกสั้นๆ อย่าพยายามกลั้นหายใจ เพราะจะ ทำให้ต้องสูดลมหายใจเข้าอย่างแรง เมื่อสุดกลั้นแล้วจะทำให้สำลักควัน

จุดนัดพบที่เหมาะสม ควรมีลักษณะดังนี้

1. ใกล้และสะดวกต่อการอพยพมากที่สุด
2. กว้างขวางเพียงพอรับผู้อพยพ พร้อมหน่วยช่วยเหลือและทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายมา
3. หลีกเลี่ยงการข้ามถนนหรือเข้าไปวุ่นวายในถนนจนอาจเกิดอันตราย
4. จะต้องปลอดภัยจากควันไฟ เปลวไฟ แรงระเบิด

คำแนะนำ 10 ประการ

สำหรับการหนีเพลิงไหม้ อาคารสูง/คอนโดมิเนียม/สำนักงาน/โรงแรม

1. โดยปกติอาคารสูง คอนโดมิเนียม โรงแรม ได้ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ก่อนเข้าไปพักอาศัย หรือจองห้องพักตามโรงแรมให้สอบถามทุกครั้งว่ามีเครื่องป้องกันควันไฟ และอุปกรณ์ฉีดน้ำอัตโนมัติบนเพดานหรือไม่ เมื่อเข้าอยู่ให้อ่านคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ และการหนีเพลิงไหม้

2. หาทางออกฉุกเฉินสองทางที่ใกล้ห้องพักของท่าน และตรวจดูว่าทางหนีไฟฉุกเฉินไม่ปิดล็อคตายหรือมีสิ่งกีดขวาง ให้นับจำนวนประตูห้องโดยเริ่มจากห้องท่านสู่ทางหนีฉุกเฉินทั้งสองข้าง ดังนั้นท่านจะไปถึงทางหนีฉุกเฉินได้ ถึงแม้ว่าไฟจะดับหรือปกคลุมไปด้วยควัน

3. เรียนรู้และฝึกการเดินภายในห้องพัก เข้าหาประตูได้ภายในความมืดอย่าเสียเวลากับการเก็บสิ่งของ

4. หาตำแหน่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หากท่านหาพบ จากนั้นหนีลงจากอาคารแล้วโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง

5. หากท่านได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ ให้หนีลงจากอาคารทันทีอย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด เพื่อให้คำแนะนำ 10 ประการนี้ ได้ผลในการปฏิบัติทันที

6. ถ้าเพลิงไหม้ในห้องพักของท่าน ให้หนีออกมาแล้วปิดประตูห้องทันทีและให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร และโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้

7. ถ้าไฟไหม้ ไม่ได้เกิดขึ้นในห้องของท่านให้หนีออกจากห้อง ก่อนอื่นให้วางมือบนประตูหากประตูมีความเย็นอยู่ ค่อยๆ เปิดประตูแล้วหนีไปยังทางหนีไฟฉุกเฉิน

8. สำหรับท่านที่อยู่ในสถานการณ์เช่นนี้ ควรโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิงแจ้งให้ทราบว่าท่านอยู่ที่ใด และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ หาผ้าเช็ดตัวเปียกๆ ปิดทางเข้าออกของควัน ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าต่าง หรือชานอาคารเพื่อคอยความช่วยเหลือ

9. คลานให้ต่ำเมื่อควันปกคลุม อากาศบริสุทธิ์ จะอยู่ด้านต่ำของพื้นห้อง หากท่านต้องเผชิญกับควันไฟให้ใช้วิธีคลานหนีไปทางฉุกเฉิน ให้นำกุญแจห้องไปด้วย หากหมดหนทางจะได้สามารถกลับเข้าไปในห้องพักได้

10. อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ ลิฟท์อาจจะหยุดทำงานทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟภายในอาคาร

ระบบเตือนภัย

อุปกรณ์ตรวจจับควัน SMOKE DETECTOR

ระบบตรวจจับควันไฟ ซึ่งติดตั้งโดยทั่วไปของอาคารฯ และในห้องชุด เมื่อตรวจจับควันไฟได้ จะส่งสัญญาณมายังห้องควบคุมกลาง ทันทีและจะส่งสัญญาณให้กระดิ่งดังขึ้น (Bell Alarm)



เครื่องกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ PULL DOWN & MANUAL

เครื่องกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ กรณีผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ สามารถใช้กดแจ้งสัญญาณจะทำให้กระดิ่งในชั้นนั้นดังขึ้นทันที



กระดิ่งสัญญาณเตือนภัย BELL ALARM

กระดิ่งสัญญาณแจ้งเหตุ กระดิ่งจะติดสัญญาณเชื่อมต่อกับระบบ Smoke Detector และ Pull Down & Manual เพื่อส่งเสียงสัญญาณเตือนภัย



เครื่องรับแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้อัตโนมัติ FIRE ALARM CONTROL PANEL

เป็นเครื่องรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยจะรับสัญญาณจากอุปกรณ์เตือนภัย



ต่างๆ เช่น Smoke Detector และ Pull Down & Manual และแสดง Status ว่าเกิดเหตุชั้นอะไรและโซนไหน



ระบบการช่วยเหลือของอาคาร เมื่อเกิดอัคคีภัย

ประตูบันไดหนีไฟ FIRE RESISTANT DOOR

เป็นประตูเหล็ก คุณสมบัติสามารถกันไฟอย่างน้อย 4 ชั่วโมง สามารถเปิดเข้าไปในบันไดหนีไฟได้ตลอดเวลา แต่จากบันไดไม่สามารถเปิดเข้ามาในพื้นที่อาคารได้ จึงขอให้ปิดประตูนี้อยู่ตลอดเวลา หรือห้ามนำเศษวัสดุมาขวางประตู



บันไดหนีไฟ FIRE ESCAPE STAIR

เป็นบันไดสำหรับผู้อยู่ภายในอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



ป้ายสัญญาณบอกทางหนีไฟ FIRE EXIT SIGNAGE

ป้ายบอกทางหนีไฟหน้าบันไดหนีไฟ ทางอาคาร จะติดตั้งไว้ในบริเวณส่วนกลาง ที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนและบริเวณหน้าบันไดหนีไฟ โดยจะมีแบตเตอรี่สำรองไว้ให้แสงสว่างในกรณีเกิดไฟดับ







ไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ไฟฉุกเฉินติดตั้งไว้บริเวณส่วนกลาง เพื่อให้เกิดแสงสว่างในกรณีที่ไฟดับทั้งอาคาร



ตู้ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง จะติดตั้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลางของทุกชั้นภายในตู้จะประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1. สายฉีดน้ำดับเพลิง
2. ถังเคมีดับเพลิง
3. หัวต่อท่อน้ำดับเพลิง
4. ขวาน
5. ถุงมือ



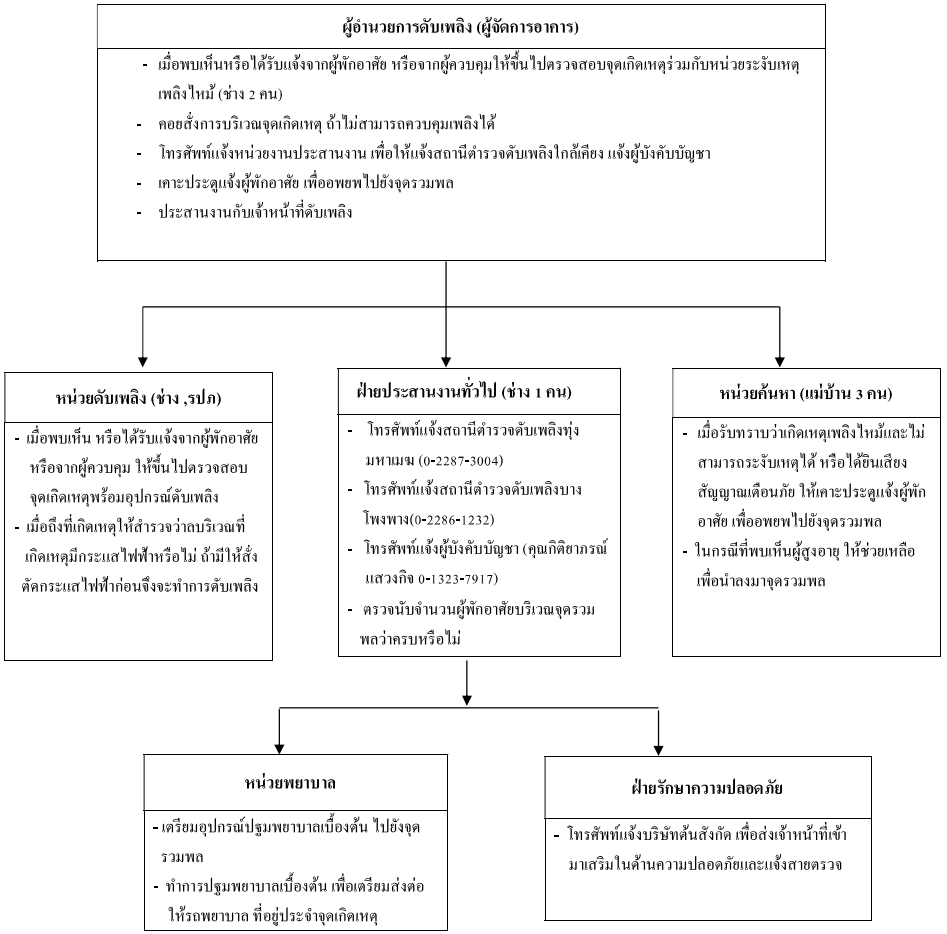

หัวต่อดับเพลิงสำรอง (SUMIT CONNECTOR)

เป็นหัวต่อท่อน้ำสำรองในกรณีที่มีน้ำในอาคาร ไม่เพียงพอ และต้องการใช้น้ำจากภายนอกอาคาร สามารถต่อสายจากจุดนี้จากรถดับเพลิง หรือท่อน้ำดับเพลิงขึ้นไปใช้ดับเพลิงในอาคารได้อีกทางหนึ่ง



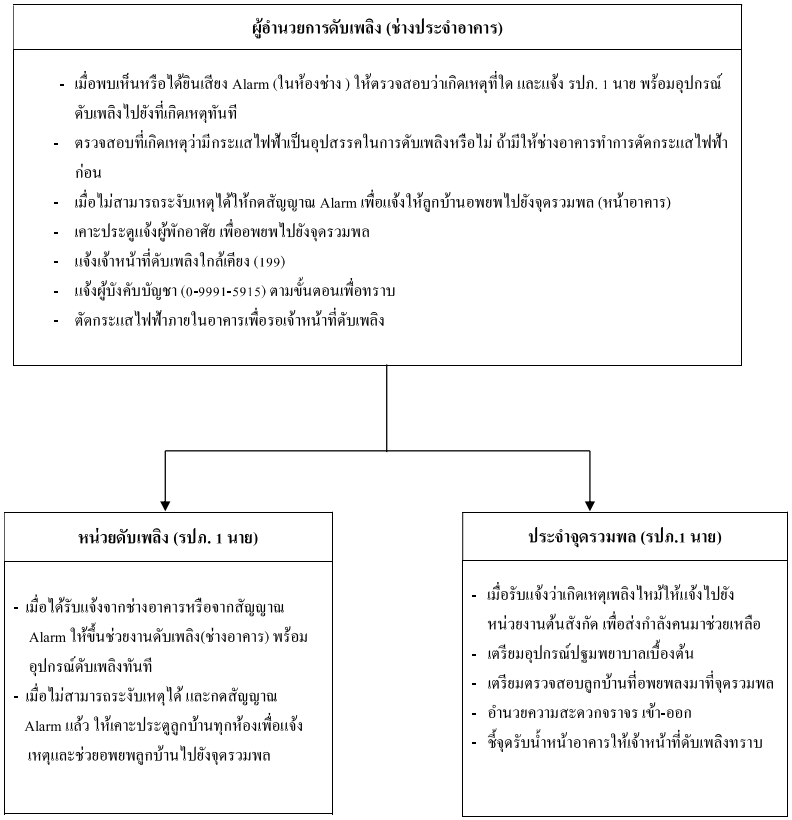

หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กลางวัน)

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน



หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กลางคืน)

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน



การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล

หมายถึง การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์ หรือ โรงพยาบาล การป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ หรือเสียชีวิต

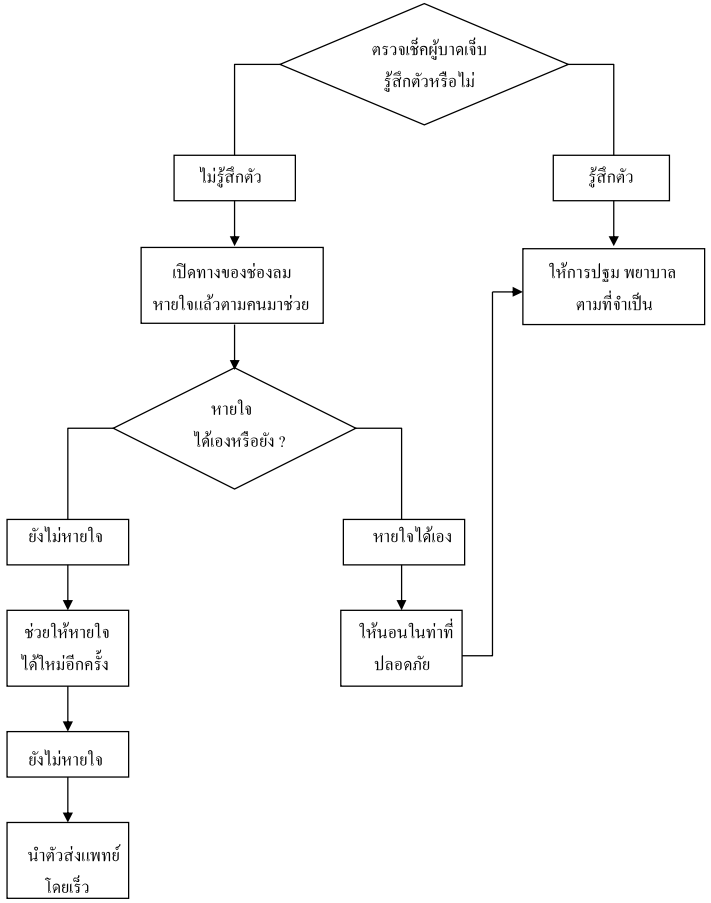
วัตถุประสงค์การปฐมพยาบาล

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการมากขึ้น
3. เพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ ฟื้นหรือหายจากการเจ็บป่วยได้อย่างรวดเร็ว

หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาล

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ปฏิบัติการด้วยความว่องไว
3. ตัดสินใจให้ถูกต้อง
4. อย่าให้คนมุงดู เพราะเป็นการแย่งอากาศหายใจ
5. ตรวจดูว่าผู้บาดเจ็บหมดสติหรือรู้สึกตัว ถ้าไม่หายใจให้ยกคางหงายคอ เพื่อมิให้ลิ้นตกไปอุดหลอดลม
6. ตรวจดูในปากไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางเดินของลมหายใจ ถ้ามีต้องรีบเอาออกโดยใช้นิ้วกวาดล้วงออก
7. ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ช่วยผายปอด จากนั้นให้นอนในท่าที่ปลอดภัย โดยให้นอนคว่ำตะแคงหน้าไปด้านใดด้านหนึ่ง หรือนอนตะแคงศรีษะแหงนไปข้างหลังใบหน้าพลิกคว่ำเล็กน้อย
8. ผู้ป่วยทุกรายจะมีอาการช็อค ไม่มากก็น้อยต้องรีบป้องกัน และแก้ไข
9. ผู้ป่วยหายใจได้เองแล้ว รีบตรวจร่างกายทั่วไปว่ามีการบาดเจ็บที่ใดบ้าง แล้วรีบให้การปฐมพยาบาล
10. อย่าให้น้ำหรือยาแก่ผู้บาดเจ็บเกี่ยวกับช่องท้อง รวมทั้งผู้ที่สันนิษฐานว่าจะต้องได้รับการผ่าตัดใหญ่ก่อนมาถึงโรงพยาบาล
11. รีบให้การปฐมพยาบาลต่อการบาดเจ็บที่เกิดอันตรายถึงชีวิตโดยเร็วก่อนการปฐมพยาบาลอื่นๆ ได้แก่ การหายใจขัด หยุดหายใจ และหัวใจหยุดเต้น
12. ต้องให้การปฐมพยาบาลให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทุกครั้ง และคอยปลอบใจด้วย ต้องติดตามดูแลตลอดในระหว่างนำส่งจนถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาล จึงหมดภาระการคลื่อนย้าย หรือนำส่งต้องกระทำให้ถูกวิธีการในแต่ละราย

การปฏิบัติเมื่อพบผู้บาดเจ็บ



หมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน

สายตรง 053-00575-5 / 093-1780999

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีตำรวจ		สถานีดับเพลิง	
สถานีตำรวจภูธร เมืองเชียงใหม่	053-814313-4	ดับเพลิง	199
สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง	053-966-204	ดับเพลิงประตูเชียงใหม่	053-259-438/053-259-199

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลลานนา	**053-999-777**
โรงพยาบาลเทพปัญญา	**053-852-592**
โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่	**052-089-888**
โรงพยาบาลมหาราชเชียงใหม่	**053-947-700**
โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม	**053-920-300**
โรงพยาบาลแมคคอร์มิค	**053-921-777**

บริการประชาชน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สถานีตำรวจท่องเที่ยว	053-247-905-6
กองปราบปราม	195
ตำรวจทางหลวง	193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์ร้องทุกข์ตำรงธรรมเชียงใหม่	1567
ศูนย์ดับเพลิงเชียงใหม่	199 , 053-259-199
สายด่วนผู้บริโภคกับ อย.	1156
ตำรวจท่องเที่ยว	1669

ภาคผนวก ข-19

ผลการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เลขที่อนุสัญญาบัตร นฐ. ๐๒๙/๒๕๖๙

หน่วยฝึกอบรมดับเพลิงยายชา

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ ๐๑๐๑ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๓๐ และ ๐๑๐๒ - ๐๒ - ๒๕๖๖ - ๐๐๓๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงโดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน

และดำเนินการจัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อม รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

([redacted])

หัวหน้าทีมวิทยากรหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงยายชา

ภาคผนวก ข-20

คู่มือข้อบังคับผู้อยู่อาศัย

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน

Rules & Regulations of Residence for dcondo rin

บริหารงานโดย บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สารบัญ ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน
Rules & Regulations of Residence for dcondo rin
dcondorin公寓大厦《居住规章条例》

ที่ 001/2563	เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 1-5
No. 001/2020	House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium	Page 1-5
第 001/2020	主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》	页号 1-5
ที่ 002/2563	เรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด	หน้าที่ 6-10
No. 002/2020	Using Utilization of Unit for living dcondo rin	Page 6 -10
第 002/2020	主旨《私人住宅单位居住守则》	页号 6-10
ที่ 003/2563	เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์	หน้าที่ 11-14
No. 003/2020	Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses	Page 11-14
第 003/2020	主旨《物业基金、管理费/私人费用及物业保险费、电梯保养费》	页号 11-14
ที่ 004/2563	เรื่อง การจอดยานพาหนะ	หน้าที่ 15-22
No. 004/2020	Using the Vehicle Parking	Page 15-22
第 004/2020	主旨《停车守则》	页号 15-22
ที่ 005/2563	เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด	หน้าที่ 23-32
No.005/2020	Using Entering for addition or decoration within the Units	Page 23-32
第 005/2020	主旨《加建及装修事宜》	页号 23-32
ที่ 006/2563	เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย	หน้าที่ 33-35
No.006/2020	Using Maintaining cleanliness and throwing garbage	Page 33-35
第 006/2020	主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》	页号 33-35
ที่ 007/2563	เรื่อง การใช้ลิฟต์	หน้าที่ 36-38
No.007/2020	Using of the Elevators (Lifts)	Page 36-38
第 007/2020	主旨《电梯使用守则》	页号 36-38
ที่ 008/2563	เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์	หน้าที่ 39-40
No.008/2020	Usage and Installation of Telephone Lines	Page 39-40
第 008/2020	主旨《电话出线口使用守则》	页号 39-40
ที่ 009/2563	เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย	หน้าที่ 41-43
No.009/2020	Using of Fitness Room	Page 41-43
第 009/2020	主旨《健身室使用守则》	页号 41-43
ที่ 010/2563	เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ	หน้าที่ 44-46
No.010/2020	Using Swimming Pool	Page 44-46
第 010/2020	主旨《游泳池使用守则》	页号 44-46
ที่ 011/2563	เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง	หน้าที่ 47-49
No.011/2020	Using of Co-Kitchen Space	Page 47-49
第 011/2020	主旨《共用厨房使用守则》	页号 47-49

ที่ 012/2563	เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์	หน้าที่ 50-52
No.012/2020	Using EV Charging Station	Page 50-52
第 012/2020	主旨《汽车充电器使用守则》	页号 50-52
ที่ 013/2563	เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์	หน้าที่ 53-54
No.013/2020	Using of Mail, Package, and Percel	Page 53-54
第 013/2020	第 013/2563: 主旨《包裹领取守则》	页号 53-54
ที่ 014/2563	เรื่อง ระเบียบอื่นๆ	หน้าที่ 55-57
No.014/2020	Other Regulations	Page 55-57
第 014/2020	主旨《其他守则》	页号 55-57

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 001/2563 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 001/2020: Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property

dcondo rin 公寓大厦《居住规章条例》

第 001/2020：主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน "

   Under House Rules of "Dcondo Rin Juristic Person Condominium".

   按照 dcondo rin 公寓大厦之《住户守则》规定：

1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดีคอนโด วิน

"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in Dcondo Rin.

-业主-是指 dcondo rin 公寓大厦之住宅单位的产权拥有者。

1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

" Follower " means the follower of the co-owners which included co-owner's representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.

-追随者-是指业主的追随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。

1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

" The Juristic Person Condominium" means Dcondo Rin Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person cr a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.

-物业管理部门- dcondo rin 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。

1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

"The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.

-**外人**-是指业主、追随者及物业管部门工作人员之外之人士。

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และหรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners anc followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.

业主及追随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。

2.1 ห้องชุดเลขที่ 242/1 – 242/411 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น

Unit no. 242/1 – 242/411 are preserved for the residential purpose only.

242/1 - 242/411 号住宅单位仅供居住使用。

2.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.

不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改装工程。

2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการซ้ำตกแต่งและมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other pubic utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.

若业主欲对住宅单位或中央设备系统进行修改、修复、维修及装修等工程，业主必需向物业管理部门递交相关的装修明细与平面图，并且必需获得管理部门允许方可施工。上述，管理部门有权向业主收取房屋装修保证金及相关手续费。此外，为确保其他业主的生命财产安全、确保装修工程不对大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构与及公共设备系统造成影响的施工工程，物管有权进入住宅内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或转移住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。

2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม

Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.

为维护本物业之外观及主体结构，不得擅自凿、鉆、改装和修改住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。

2.5 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas.

为了保持公共通道清洁畅通，不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放于公共走廊。

2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก

Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.

为维护本大楼之美观，不得于阳台/露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。

2.7 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.

不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。

2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริเวรไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 2,000. - บาท/ครั้ง **(สองพันบาทถ้วน)** และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด

Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 2,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.

任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士，若本物管接到业主或居民投诉，违者将被罚款 2,000 泰铢/次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将被继续罚款 500 泰铢/天，直至把动物带离本物业为止。

2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。

2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工工程。

3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be to be installed at the common corridor.

严禁安装大门铁闸。

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนัง/กายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can been seen from outside the unit.

不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。

5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**
Do not misapply the units propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2). **根据《公寓大厦住户规约》（第二章），严禁擅自改变住宅用途。**

6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property is damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及追随者必需给予合作，让本物业管理部门工作人员进入住宅单位并且进行相关检查及修理工作。

7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.
为了维持大厦秩序与及业主和追随者的生命安全着想，未经允许一律不得擅自进入本物管指定的禁区限制区，包括水泵房、电房、电梯机房及水箱房等。

8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
本物业管理部门保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。

9. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。

10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
若违反上述规定，本物管保留对违者收缴罚款之权利，明细如下：

10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告

10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
罚款 500 至 5,000 泰铢天，物管将视乎其严重程度再作合理决定。

10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.
物管有权限制拒付罚款的业主/追随者享用相关公共设施并且停止提供相关服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主/追随者。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 002/2563 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 002/2020: Using Utilization of Unit for living **dcondo rin**

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第002/2020主旨《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

为确保居民生命财产安全与及本公寓大厦的安宁着想，物管立定下列规例，居民必须严谨须遵守及履行：

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด

Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.

业主及追随者必须按照物管规定使用私人住宅单位，物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，并且严禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น

Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers' personal properties.

由于物管无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及追随者必须保管和维护好自己的私人财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้

In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;

若业主允许他人入住自己的私人住宅单位，业主必须向本物业管理部门上报代理人、被授权人、租客及追随者的个人资料，如下：

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Number of residents within the unit must be reported.

向物管上报入住人数

ห้องชุดแบบสตูดิโอ ระบุได้ไม่เกิน 2 สิทธิ์

Studio room Unit stated that not more than 2 rights are allowed.

STUDIO 单身公寓住宅单位上限 2 人

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 2 สิทธิ์

1-Bedroom Unit stated that not more than 2 rights are allowed.

1 卧室住宅单位上限 2 人

ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 4 สิทธิ์

2-Bedroom Unit stated that not more than 4 rights are allowed.

2 卧室住宅单位上限 4 人

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.

递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合约副本（如有）。

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร

Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.

提供业主及追随者的住址及电话号码，以便遇到紧急状况时物管能及时与您取得联系。

3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)

Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).

告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施享用权（如有）。

3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;

如追随者或租客为外籍人士，业主必须提供下列文件：

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

A copy of ID card or valid passport.

身份证或护照副本。

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

A copy of residence certificate of the foreign terants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明副本。

3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อย

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

根据1979年外籍人士入境法案第38条规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住自己的住宅单位，业主须在 24 小时内到当地所在移民局上报，若当地没有移民局，须到当地警察局上报。业主可到指定服务窗口填写 TM.30 表格办理上报住址手续，工作人员将检查 TM.30 表格，若所有信息填写正确，工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者保管。

3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.

业主有义务叮嘱追随者及租客严谨遵守物管所规定之居住规章条例及相关居住守则。

3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน ทุกประการ

The tenants must follow the regulations of Dcondo Rin Juristic Person Condominium in every respect.

租客必须严谨遵守 dcondo rin 公寓大厦《居住规章条例》及相关居住守则。

3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensatin on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.

不管基于任何理由，若租客或追随者对物业共用部位、公共设施造成损坏，其必须按照实际损失作出赔偿。若租客或追随者拒付，则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。

3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

业主/代理人必须监管及叮嘱追随者、工人或承包商严谨遵守物管的规定，并且使用适当的施工工具及合适的衣装打扮。

3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租约，业主或租客必须将属于物管的财物全部归还给物管，若丢失或损坏，则需按照规定向物管作出相应赔偿。除此以外，业主或租客必须向物管办理水、电、物业管理费等生活费用的结清手续。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

不关基于任何理由，若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏，破坏者及业主均有义务共同承担相关赔偿责任。

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

若业主或追随者违反物管规定或违反居住守则，物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施、停止供电及供水，并且向违者收取罚款及报警上诉业主或追随者（其中一方）。

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และ สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any follower's/tenants actions.

任何有关业主及追随者住址变更、搬离本大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ริน

ที่ 003/2562 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์

House Rules of Dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 003/2020: Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses

Dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第003/2020.主旨《物业基金、管理费/私人费用及物业保险费、电梯保养费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Dcondo Rin Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运作及有足够的经费来应付日常开支，因此根据《泰国公寓法》（第 18 条）及 dcondo rin公寓大厦管理规定（第 10 章），业主必须按照规定的标准支付相关费用，明细如下：

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

First sinking fund collection is at 500 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

首期基金每平方米 500 泰铢（按照业主之法定产权面积计收），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主大会会议决议为准。

เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังนี้

โดยชำระล่วงหน้าเป็นราย 6 เดือน ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม สำหรับห้องชุดพักอาศัยชำระ ในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2563 สำหรับในรอบถัดไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าเป็น ราย 6 เดือน ตามรอบการจัดเก็บของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเดือน กันยายน และมีนาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a half year basis (6 months). The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-Owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until 31 August 2020 at of 50 Baht per square meter per month. After that the owners are required to pay 6 months in advance, the common facility fee will be collected every 6 months; on September and March every year. Payment in cash is not accepted.

业主必须按时支付物业管理费，以作维护保养公用设施所需的日常经费开支。物业会向业主一次性收取半年物业费，物业费将按照业主之法定产权面积计收或按照业主大会会议决议商定的标准计收。第一期物业费从业主过户（交房）即日起至 2020 年 8 月 31 日计收，每月每平方米收费 50 泰铢。第二期起，业主须于每年的九月份及三月份按照物管的收费标准预交半年的物业费（物管谢绝接受现金付款）。

2. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท (**สามสิบบาทถ้วน**) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water expense is collected monthly calculating at the rate of 30 Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

水费按各户水表每月定期收取，**每度收费 30 泰铢。**收费标准及收费方式将来有可能会再作合理调整，一切将按照业主委员会会议决议为准。

3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担公用部分之水费、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

4. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน **(หมวดที่ 11) การประกันภัย** ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ. 29 (1), (3) และ (4)** โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมประจำปี

The building insurance premium according to the Regulations of Dcondo Rin Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance

premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3), and article 29 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

按照业主委员会批准或业主大会会议决议，大厦保险费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算。按照 dcondo rin 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主法定产权面积计收。

5. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน (หมวดที่10) อัตราส่วนค่าใช้จ่าย ร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29(1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of Dcondo Rin Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

按照 Dcondo Rin 公寓大厦管理规定（第 10 章），本物业之全体业主均必须支付电梯保养费，费用将按照业主法定产权面积计收。电梯保养费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算，保养费之收费日期及收费标准需按照业主委员会批准或业主大会会议决议为定，并由经理、业主委员会或物管再作另行通知。

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน" การชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various expenses shall be made by transfering or cross - cheque order to account named "Dcondo Rin Juristic Person Condominium". Please always receive the receipt as the proof of payment.

必须按照物管指定的方式支付相关费用，或者使用支票或直接转账至物管户口，明细如下：

户口名称：Dcondo rin Juristic Person

每次转账后必须发送支付凭证给物管

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่** 18/1 เพื่อขอลงงดสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act Section 18/1 to suspend the use of common facility without prior notice.

业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限准时付款，若逾期付款，本物管有权不作任何预先通知，并按照《泰国公寓法》第 18/1 款规定对欠交费用的业主限制使用公用设施。

8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人，业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金，并且必须提前最少 15 天向经理索取《无债务证明书》及填写相关表格。当产权已转移给新业主后，新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外，仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม.โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 004/2563 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 004/2020: Using the Vehicle Parking

dcondo rin 公寓大厦《居住规章条例》

第 004/2020 主旨《停车守则》

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的追随者享用，物管不对车辆承担任何保管责任，业主/追随者/外人必须按照严谨遵守《停车守则》之规定，明细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

" ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

" Vehicle " means car and/or motorcycle

"车辆"是指汽车或摩托车。

" รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"汽车"是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

" รถยนต์สมรรถนะสูง " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.

"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

"超级跑车"是指使用电力或其他燃料推动、6 缸引擎以上、4 秒破百、最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博坚尼、迈凯轮、阿斯顿·马丁、劳斯莱斯、玛莎拉蒂、布加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等等。

" รถจักรยานยนต์ " หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

" Motorcycle" means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

"摩托车"是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

" พื้นที่จอดยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

" Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

"停车位"是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。

2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

仅允许本物业之业主/住户及获得停车贴纸的车辆享用大厦停车场。

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกกึ่งกลางหน้ารถของคนขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能与及方便保安人员进行安全检查，请将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在物管所指定的位置上（停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置）。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด	สตูดิโอ		1 คัน
ห้องชุดขนาด	1	ห้องนอน	1 คัน
ห้องชุดขนาด	2	ห้องนอน	1 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:

Studio room unit	is eligible to park	1	car
1-Bedroom unit	is eligible to park	1	car
2-Bedroom unit	is eligible to park	1	car

Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

业主追随者所享有的停车权如下：

STUDIO 单身公寓	可停放 1 辆
1 卧室住宅单位	可停放 1 辆
2 卧室住宅单位	可停放 1 辆

业主追随者必须按照物管指定分类的停车位停放车辆。

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถ ของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ามายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.

进出本大厦的车辆不得超过停车场入口处指明的限制高度，大厦停车场的限制高度为 2.1 米。

6. กรณีมีรถยนต์ คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที

In case of the second vehicles, co-owners must have their vehicle registered at the Juristic Office to receive the monthly parking stickers for second vehicles. Monthly parking fee for the second vehicle is 3,000 Baht and Long-range access device's deposit is 500 Baht must be paid. Moreover, the Management will invoice the second vehicle parking fee at the end of each month. In the case of insufficient parking spaces, the Managemnt reserves the right to cancel second vehicle parking agreements without provicing early notice to the renter.

若欲停放第二辆汽车，业主必须亲临物管办理登记手续及领取《临时月租车位停车贴纸》，并且支付租金每月 3,000 泰铢和支付远程读卡器押金 500 泰铢（出入停车场专用）。上述，第二辆汽车时停车位租金会于每月底向业主收取。若停车位已满，物管保留立即停止向业户提供第二辆汽车停车位的权利。

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:

进入大厦停车场的驾驶人士必须严谨遵守以下规则：

7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Strictly follow the traffic signs.

遵守交通标志牌的指示。

7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic sings.

将汽车停泊在指定的停车格界线内。

7.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้

The Super Car parking areas are designatec and arranged for Super Car as described.

超级跑车专用停车位仅供超级跑车享用。

7.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

严禁随意停放汽车阻拦通道、影响他人停车或通行。

7.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be lefr in the vehicles.

严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。

7.6 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.

停车场范围内停车必须熄火。

7.7 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

Reparations and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.

不得在停车场范围内装饰或维修车辆，并且不得在停车场地面上摆放任何东西。

7.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด

Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking spece in the parking area is prohibited.

严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。

7.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด

Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.

严禁停放体积超过一个停车格的车辆。

7.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง

Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.

严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。

7.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidcen in the parking area.

严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。

8. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (**สองพันบาทถ้วน**) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or fcllowers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.

严禁业主/追随者将蓝牙自动栏杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何出售、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罚款 2,000 泰铢及被依法处理。

9. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemec reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Jurisic Person.

若因双行泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主/追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主/追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。

10. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท (**ห้าร้อยบาทถ้วน**)

In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of 500 Baht.

若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲临物管重新申领，并且支付 500 泰铢手续费。

11. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

若物管发现有人伪造蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主/追随者的停车位享用权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部门将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。

12. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车厢内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。

13. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或追随者已搬离本大厦就等于已丧失使用蓝牙感应器的享用权。因此，业主必须于搬离前本大厦前将感应器归还给物管。

14. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดยานพาหนะ ดังนี้

Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;

没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

14.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 50.- บาท ต่อคัน

Without the Juristic Person stamp, a fee of 50 Baht per hour will be charged for each vehicle.

没有物管印章：每辆每小时收费 50 泰铢。

14.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 50.- บาท / คัน / ชั่วโมง

In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 3 hours only after which each additional hour will incur a charge of 50 Baht.

有物管印章：首 3 小时免费，第 4 小时起每小时收费 50 泰铢。

14.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 3 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to receive 3 parking coupons per month for each unit.

如有亲戚来访：通知物管及领取临时停车票即可获得全日免费停车权，全日免费停车票每户每月限用 3 张。

15. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหายเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

如停车票丢失，请务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且支付 500 泰铢罚款及停车费（如有）。

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;

违者将面临以下惩罚：

16.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

口头警告

16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

书面警告

16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

违者将被罚款 1,000 泰铢/次（此罚款还没包含上述规例所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 005/2563: เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 005/2020: Using Entering for addition or decoration within the Units

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第 005/2020 主旨《加建及装修事宜》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the stancard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公用设施及物管的财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程，施工人必须严谨遵守下列规例：

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

本规例对任何进入本大楼之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้

The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, anc shall not reject the acknowledgement of the regulations.

上述人士（第一条）必须严谨遵守本公寓大厦之规例，并且不得拒绝遵守任何一项规例。

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plans shall be submitted for approval before work can be commenced.

如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统（M&E）及自来水系统等样图，并待物管批准。如本物业管理部门要求业户修改样图明细，业主必须遵守履行，然后重新递交已修改之样图，并且再待批准。

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.

业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程，物管有权进入住宅单位观察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.

装修工作开始前，业主必须递交施工工人名单（第 1 条）及施工工人身份证副本给物管，并且填写申请书及提供下列资料：

5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of co-owners and unit no.

业主姓名及房号。

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the type of work.

注明工程性质与类别

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration for such alteration work.

具体工作时间。

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Name of supervisor with a copy of their ID Card.

监工姓名及身份证副本。

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

工人姓名及身份证副本。（如无身份证，可使用照片及业主/监工签发之证明书来作替代。）

5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.

承包商之紧急电话号码及住址。

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of consent from the unit co-owner.

《业主装修同意书》。

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000. - บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน ข้อ 5.3

Pay the the fee for unit alteration in advance for 2,000 Baht per month and/or by the duration specified in No. 5.3

每月预付 2,000 泰铢的住宅单位装修手续费，或按照第 5.3 条所注明的时间为准。

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month.

为了业主及居民的生活安宁着想，业主必须于三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金，明细如下：

- ห้องสตูดิโอ วงเงินค้ำประกัน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- A Studio unit amount deposit is 10,000 Baht.
- 1 Bedroom unit amount depcsit is 20,000 Baht.
- 2 Bedroom unit amount deposit is 30,000 Baht.

- STUDIO 单身公寓 保证金 10,000 泰铢
- 1 卧室住宅单位 保证金 20,000 泰铢
- 2 卧室住宅单位 保证金 30,000 泰铢

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดครั้งต่อไปอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

上述，若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏，物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保险金返还给业主。 否则，本物业管理部门有权没收保证金或直接从保证金里扣取赔偿费，若赔偿费超过保证金金额，业主必须補付不足之差额。如业主欲继续进行装修工程，业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工必须亲临物管提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的工人必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交，并待本物业管理部门批准才可施工。）

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

施工期间必须有监工在旁监管，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

星期一至五可施工时间为上午 09：00 至下午 17：00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯厢之地面及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前都必须先通知本大厦之保安部门，并待大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาต เท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

不得在本大厦范围内放置 任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือถ่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกวันซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净，并且带离本大厦。

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单位必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น

Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

星期一至五仅允许承包商于上午 09:00 至下午 17:00 时段进行施工工程，星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดในช่วงเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

不允许任何装修工人或相关人士于工作时间外擅自逗留、暂住在本大厦内。

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage ed to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

除非获得本物业管理部门允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเสลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.

不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则，物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费，或者按照本大厦规定再作合理决定。

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于离开装修单位前通知物管，以便物管人员进行相关查检工作。

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.

装修期间，必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭火筒于装修单位内，直到装修工作完毕为止。

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.

每次使用电梯搬运装修材料及工具时，务必遵守本大厦之电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

若违反本大厦之规例，物管将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

口头或书面警告。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be charged.

若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程（见第三条），将被罚款 1,000 泰铢。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.

强行违规，每次罚款最低 1,000 泰铢。

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.

于大厦内吸烟，每次罚款最低 5,000 泰铢。

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟัง ทำซ้ำอีก หรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the cecoration as deem appropriate.

若已发出口头或书面警告，但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为，物管将没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开本大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน

If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit, then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

若因中途添加、修改装修项目，导致已支付给物管的保证金低过保险金的一半，业主必须在 7 天内补付差

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)

Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....
(ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(承包商)

Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 006/2563 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominiums

No. 006/2020: Using Maintaining cleanliness and throwing garbage

dcondo rin 公寓大厦《居住规章条例》

第 006/2020 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想，请大家遵守下列规则：

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น

   Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.

   必须于指定位置丢弃垃圾。

2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

   General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.

   干、湿垃圾必须用垃圾袋包好，并且绑好袋口。有毒及危险废物则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对他人或回收垃圾的工人造成危险。另外，每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。

3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)

   There are 4 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of bin are clearly labeled on the bins (if any).

   垃圾桶一共分为 4 类，包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾，因此丢弃垃圾前请务必留意分类标志（如有）。

4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม

   The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.

   垃圾将由本大厦清洁工人负责清理，一天清理两次，具体时间将视乎废物量再作合理调整。

5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht per a violation.

业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门户外或在公共走廊堆积废物，违者将被罚款 1,000 泰铢。

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

为免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢弃入垃圾桶内，请自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站，并且告知给物管人员知悉，以便物管人员处理。

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

为免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒进洗碗盘、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provoded by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.

严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门户外，业主/追随者必须将垃圾丢弃于本大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢/次。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 007/2563 : เรื่อง การใช้ลิฟต์

House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium

No. 007/2020: Using of the Elevators (Lifts)

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第 007/2020 主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日久常新及居民的安全着想，物管立定下列规定：

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด

There are 4 passenger elevators in Dcondo Rin Condominium as determined by the Management.

Dcondo Rin 公寓一共有 4 部载客电梯，运行时间将按照管理安排而定。

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;

使用载货电梯前必须先获得物管人员允许，使用规例如下：

2.1 จะต้องไม่ขนวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 750 กิโลกรัม

Carrying of freights over 750 kilograms are not permitted.

不得搬运重量超过 750 公斤的物品。

2.2 วัสดุที่จะขนจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.

物品体积不得超过电梯之可容纳空间。

2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.

若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9：00 至下午 17：00。星期六、日及公众假期如没获得物管书面批准，则不得擅自使用载货电梯。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์

Causing any damage to the elevators is prohibited.

不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

Please strictly follow the elevators instructions.

请严谨遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย

Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.

请保持电梯清洁及爱惜公物。

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the elevators in case of fire.

如遇火警请勿使用电梯。

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.

如电梯任何损坏，造成损坏的人士必须承担赔偿责任。

8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Juristic Person reserves the right to temporarily suspense the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.

如需进行电梯修缮工程，物管保留暂停开放电梯服务之权利。

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

如遇故障问题，请立即通知物管人员。

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;

若违反本公寓大厦之规例，物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：

10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

口头或书面警告。

10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.

违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。

10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการ ตกแต่งและให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all securily deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Furthur legal actions may also be prosecuted.

如违反本大厦之《电梯使用守则》，物管有权没收所有装修保证金、强制停止承包商进行任何装修施工工程及请相关人士离开本公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 008/2563 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium

No. 008/2020: Usage and Installation of Telephone Lines

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第008/2020主旨《电话出线口使用守则》

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.

直线电话出线口为本公寓大厦之公物。

2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มี ดังนี้

The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;

住户之电话出线口享用权如下：

2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 ชุด

1 internal telephone line within each unit.

每个住宅单位均有 1 个直线电话出线口。。

2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม

The telephone system of the condominium does not support additional leased line.

每个住宅单位只能申请一个电话号码。

3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร

The leased line may connect directly to outside numbers.

本大厦之直线电话系统是以便住户可以直接跟本大厦各部门联系而设。

4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ตามข้อ. 3

Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.

本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途，不得住户擅自改变用途。

5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ.2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.

如需申请超过一个直线电话号码（第 2 条），住户必须遵守本大厦之规则。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน

ที่ 009/2563 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium

No. 009/2020: Using of Fitness Room

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第 009/2020 主旨《健身室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身室服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.

   The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.

   健身室开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น

   Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.

   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

   Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.

   用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น

   Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.

   严禁于健身室内吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.

   每次使用健身器材前，务必先仔细阅读使用说明。

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.
禁止下列人士享用健身室：
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Person with a variety of serious illnesses and injuries.
禁止下列人士享用健身室：
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
Person with an infectious diseases or heart conditions.
患传染病及心脏病人士。
6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
Person under the influence of alcohol or drugs.
喝含酒精饮料之人士。

7. ห้ามเด็กรายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.
严禁携带食品及含酒精饮料进入健身室进食。

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.
保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.
请保持环境清洁、爱惜公物、不进行任何骚扰他人之行为。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、追随者或业主追随者的客人对健身室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.
物管有权不允许违者享用健身室。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be acded, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน
ที่ 010/2563 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of dcondo rin Juristic Person Condominium
No. 010/2020 : Using Swimming Pool
dcondo rin 公寓大厦《居住规章条例》
第 010/2020 主旨《游泳池使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules.

本公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池和按摩池（以下简称-泳池-）的使用权利，使用规则如下：

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The swimming pool is open during 07.00 - 22.00 hrs.
泳池开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
若需暂停开放泳池，物管会预先公告。

4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。

5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
下泳池前必须先把身体冲洗干净。

6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
严禁于泳池区域吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。

7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
Swimming pool users are prohibited from the following actions:
严禁用户进行以下行为：

7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.
于下雨和打雷时使用泳池。

7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
Sick person with a skin disease or contagious disease.
患传染病或皮肤病人士。

7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.
于泳池池面范围穿著鞋或拖鞋走行。

7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Food and beverage are prohibited from the swimming pool.
携带食物及饮料进入泳池范围内进食。

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรชิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池。

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.
不得于泳池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ระบบน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、追随者或客人对泳池或公用设施造成任何破坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
物管无义务承担任何因业户/追随者/业户客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Please keep clean and properly use the pool in polite manners.
爱惜公物并且保持设施与环境清洁。

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.
本公寓大厦有权限制享用泳池的人数，并且有权不允许违者享用泳池。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasorably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน
ที่ 011/2563 : เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง
House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium
No. 011/2020: Using of Co-Kitchen Space
dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》
第 011/2020 主旨《共用厨房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องครัวส่วนกลาง ภายใต้ระเบียบดังนี้
The co-owners and followers shall use the Co-Kitchen space under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用厨房服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องครัวส่วนกลาง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Co-Kitchen space is open during 07.00 - 22.00 hrs.
共用厨房开放时间为早上 7.00 至晚上 22.00 时。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Kitchen space.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำและข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการ ใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Kitchen space before using the service.
每次使用共用厨房的设备前，务必先仔细阅读使用说明。
4. ห้ามนำของ และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Kitchen space.
不得将共用厨房内的任何工具或设备带出室外
5. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Co-Kitchen space.
严禁在共用厨房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。
6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate when using the Co-Kitchen space.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。

7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Kitchen space at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。

8. การจองห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Co-Kitchen Space for their private uses have to comply with the procedures as follows;
共用厨房包厢预订及使用守则如下：

8.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถใช้ห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัวได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ***ราคานี้รวมค่าทำความสะอาดแล้ว
The co-owners, followers, and residents may reserve the Co-Kitchen Space for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Co-Kitchen Space reservation is 500 Baht per hour. ***(Cleaning fees have been included.)
共用厨房包厢时间每次限时 3 小时，每小时收费 500 泰铢（已包括清洁服务费）。

8.2 เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 5,000. - บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
A security deposits will be collected for 5,000 Baht in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
使用共用厨房包厢服务前，业主必须先向物管支付 5,000 泰铢的保证金，并于业主使用共用厨房完毕之 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对共用厨房的设施造成损坏，业主必须按照实际价值作出赔偿。

8.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation for free. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 1,000 Baht in full for the reservation that failed to cancel within the period.
业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续，若不在指定时间内取消预订，物管保留向预定人收取 1,000 泰铢的公用区租用费及清洁费之权利。

8.5 จำนวนผู้ใช้ครัวส่วนกลางไม่เกิน 15 ท่าน ต่อการจองห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 15 people are allowed for each private reservation of the Co-Kitchen Space.
每次使用共用厨房包厢服务的上限人数为 15 人。

8.6 ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารลักษณะผัด, ทอด และ/หรือประกอบอาหารที่สร้างควัน หรือกลิ่นรุนแรง โดยเด็ดขาด
Preparing food by frying and/or any food preparations that create smell or smoke are prohibited.
不得使用共用厨房进行煎、炸、炒或其他会产生大量烟雾及散出浓烈味道的煮食。

9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对共用厨房或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿

10. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Kitchen Space.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องครัวส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Kitchen Space as deem appropriate.
物管有权不允许违者享用共用厨房。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน

ที่ 012/2563 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium

No. 012/2020: Using EV Charging Station

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第 012/2020 主旨《汽车充电器使用守则》

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลานจอดรถ อาคาร เอ ชั้น 1 จำนวน 1 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น

   EV charging stations are provided in the parking area Building A on the 1st Floor for 1 parking space, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.

   汽车充电器设置于大厦 1 楼，一共有 1 格停车位，提供 24 小时全天候服务（如时间有所变更，本大厦管理部门会另行通知），此项服务只供本公寓大厦之业主/住户享用。

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

   Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;

   汽车充电服务使用规则：

2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

   The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.

   用户如欲享用汽车充电服务，必须至少提前 6 小时通知物管。如用户预约成功，但超过预约时间 30 分钟还没到场，物管将保留取消该项预约之权利，并且无需作任何另行通知。

2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการและมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ

   The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve the station.

   若有多位用户同时需要享用汽车充电服务，物管将按照用户预约顺序，先预约者可优先享用。

2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) ด้านวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 20.- บาทหน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

The users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of electric energy consumed (X) on the electrical meter and the fee of 20 Baht per unit. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.

用户同意支付汽车充电服务费，充电服务费按充电电量单位收取，每度收费 20 泰铢。上述收费可能会有所变更，物管会根据情况另作公告。

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

用户必须严谨遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法，务必按照使用说明指定的步骤使用 充电器，此充电服务只供附有充电功能的汽车享用。

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จ ไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 100 Baht per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.

当用户使用汽车充电服务完毕，用户必须于 30 分钟内将汽车驶离充电区，以便其他用户能享用充电服务。如用户不于限定时间内将汽车驶离充电区，物管保留向其收取罚款 100 泰铢/小时，不足 1 小时的同样按 1 小时计算之权利。

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

   In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

   若用户发现汽车充电器出现任何异象、损坏或遇到操作问题，请即时通知大厦管理部门。

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

   若用户对共用设施、器材或公物造成任何损坏，用户必须按照实际价值作出赔偿。

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.

使用期间，汽车及任何贵重物品均由用户自行保管，物管对各项因使用汽车充电服务造成的任何损失不承担任何赔偿责任。

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.
物管有权不允许违者享用充电器服务。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด วิน
ที่ 013/2563 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium
No. 013/2020: Using of Mail, Package, and Parcel
dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》
第013/2020主旨《包裹领取守则》

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.
每当物管收到包裹，物管会通过 Home Service App 通知业主/住户。

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your parcels.
当业主/住户收到 Home Service App 的通知，请前下前往物管领取。

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.
每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。

4. ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง ผ่านตู้รับฝากพัสดุ
Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcels after the office hours, please inform the Management to deposit your item in the deposit box.
业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户必须提前通知物管人员，以便物管人员将包裹放在指定的包裹寄存箱，待业主/住户自行前往领取。

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์

If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.

若业主/住户未于收到通知即日起之 15 天内领取包裹，物管保留将包裹退回邮局之权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

Announced on 25 March 2020

于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ริน

ที่ 014/2563 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ

House Rules of Dcondo Rin Juristic Person Condominium

No. 014/2020: Other Regulations

dcondo rin公寓大厦《居住规章条例》

第 014/2020 主旨《其他守则》

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

ห้องขนาด สตูดิโอ	จำนวน 2 ใบ
ห้องขนาด 1 ห้องนอน	จำนวน 2 ใบ
ห้องขนาด 2 ห้องนอน	จำนวน 2 ใบ

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person as follows;

Studio Unit	2 keycards
1-Bedroom unit	2 keycards
2-Bedrooms unit	2 keycards

本公寓大厦之出入口门禁卡仅会提供给业主，明细如下：

STUDIO 单身公寓	获得 2张门禁卡及
1 卧室住宅单位	获得 2 张门禁卡及
2 卧室住宅单位	获得 2 张门禁卡及

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.

若门禁卡丢失或损坏，必须补办并且支付手续费 500 泰铢/张。

3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก

Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.

信箱钥匙共 2 把，将由物管交给业主。

4. ไม่อนุญาตให้คนเบิกการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่างบริเวณล็อบบี้

Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at the lobby only.

不允许任何上门送餐服务员擅自进入大楼，业主/住户必须亲自到大堂接收。

5. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเตอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร
Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
若业主/住户欲支付电费、电话费及网费，可亲临营业厅或透过服务公司所指定的方式支付相关费用。

6. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เนต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
Utility bills (electricity bill, water supply bill, and internet bills) can be paid with the service providers or with the Juristic Person. To settle the fee at the Juristic Person a fee of 50 Baht per bill will be charged.
业主/住户可亲临可亲临营业厅支付相关费用（如水费、电费、网络费等），或者可享用物管的代付服务（手续费为 50 泰铢/笔）。

7. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice nortification, etc.
业主、住户及追随者可使用手机下载 Home Service App (只限苹果 IOS 及安卓 Android 手机适用)，以便可以透过手机轻松查看各项费用、联系物管并且接收各项重要信息等等。

8. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.
物管可以按照业主委员会会议决议，对上述服务的条款及收费标准作合理调整，并且可以保留取消该服务的权利。

9. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18. 00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 052-005755 อีเมล PM-DC-Rin@plus.co.th
The Juristic Person Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact Information is Tel. 052-005755 and E-mail: PM-DC-Rin@plus.co.th
物管办公时间为每天上午 09.00 至下午 18.00 时（公众假期除外），并且有大厦技师 24 小时轮流值班。
电话 052-005755 电邮 PM-DC-Rin@plus.co.th

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563
Announced on 25 March 2020
于 2020 年 3 月 25 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ภาคผนวก ข-21

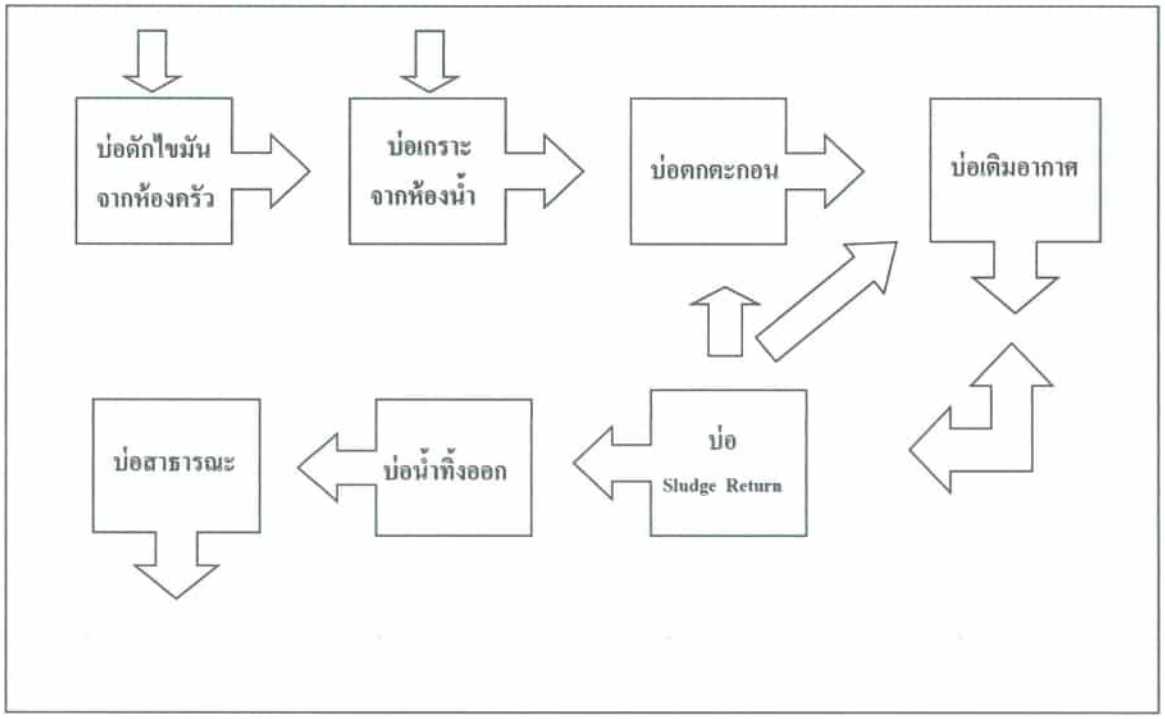
แบบรายงาน ทส1 และ ทส2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A-B

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน **ซุปเปอร์ไฮเวย์ (เชียงใหม่-ลำปาง)** แขวง/ตำบล **ฟ้าฮ่าม** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-005-755 โทรสาร 052-005-756 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ข จำนวน 411 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -/- ออกให้โดย - หมดอายุ -.

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
1-1-69	411	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
2-1-69	448	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
3-1-69	418	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
4-1-69	377	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
5-1-69	405	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
6-1-69	412	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
7-1-69	396	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
8-1-69	392	69	58.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
9-1-69	374	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
10-1-69	391	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
11-1-69	399	63	53.55	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
12-1-69	389	63	53.55	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
13-1-69	388	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
14-1-69	375	71	60.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
15-1-69	371	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
16-1-69	390	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
17-1-69	378	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
18-1-69	383	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
19-1-69	370	71	60.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
20-1-69	364	56	47.6	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
21-1-69	368	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
22-1-69	383	65	55.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
23-1-69	377	60	51	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
24-1-69	346	61	51.85	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
25-1-69	404	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
26-1-69	409	67	56.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
27-1-69	438	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
28-1-69	451	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
29-1-69	422	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
30-1-69	439	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
31-1-69	431	60	51	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : dcondo rin

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 242 หมู่ที่ : 5 ซอย : -

ถนน : ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) แขวง/ตำบล : ฟ้าฮ่าม เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052005755 โทรสาร : 052005756

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 411

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : dcondo rin หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ สาลินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ
[X] ระบบเติมอากาศ
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วงแล้วนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนเกินระบายลงน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 12,299.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,763.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,498.550 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

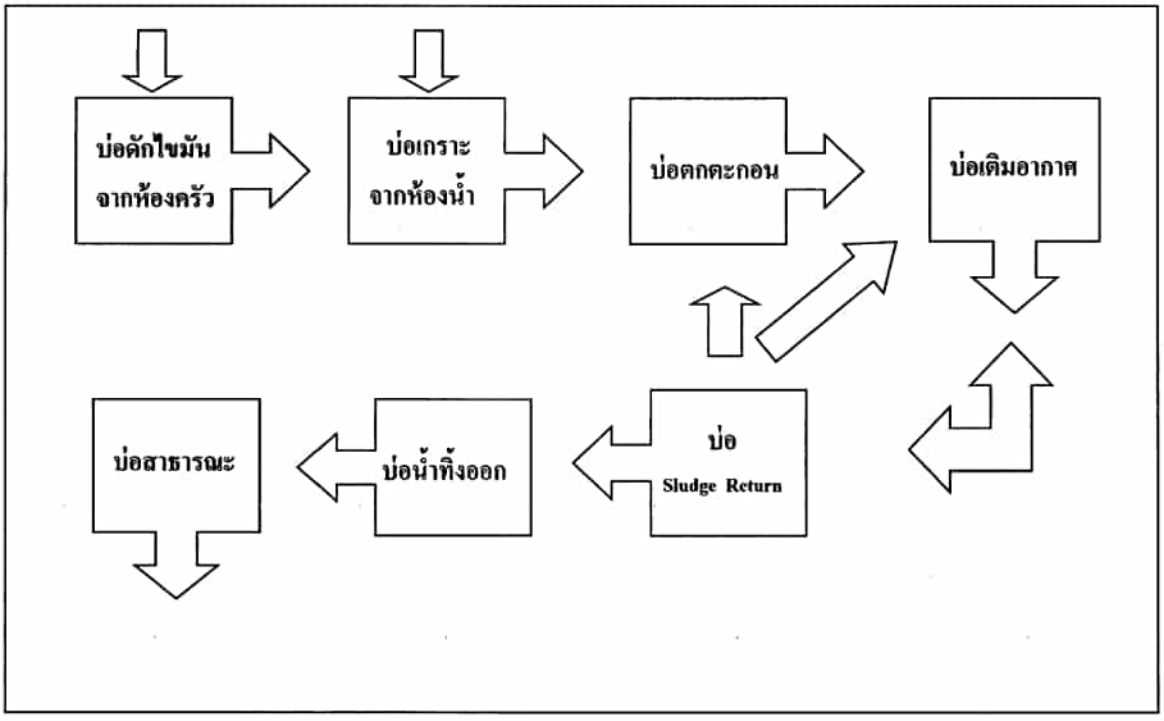
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A-B

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ที่ 5 ซอย -.ถนน **ซุปเปอร์ไฮเวย์ (เชียงใหม่-ลำปาง)** แขวง/ตำบล **ฟ้าฮ่าม** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-005-755 โทรสาร 052-005-756 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ข จำนวน 411 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -, - ออกให้โดย -หมดอายุ -.

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... [redacted] .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
1-2-69	408	67	56.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
2-2-69	439	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
3-2-69	402	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
4-2-69	424	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
5-2-69	423	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
6-2-69	434	62	52.7	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
7-2-69	414	57	48.45	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
8-2-69	436	57	48.45	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
9-2-69	417	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
10-2-69	420	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
11-2-69	424	71	60.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
12-2-69	400	42	35.7	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
13-2-69	371	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
14-2-69	364	51	43.35	ระบาย	#REF!	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	#REF!	ไม่มี	
15-2-69	381	63	53.55	ระบาย	#REF!	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	#REF!	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏดามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
16-2-69	369	66	56.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
17-2-69	367	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
18-2-69	366	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
19-2-69	346	56	47.6	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
20-2-69	355	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
21-2-69	360	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
22-2-69	368	60	51	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
23-2-69	396	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
24-2-69	366	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
25-2-69	376	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
26-2-69	377	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
27-2-69	371	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
28-2-69	377	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : dcondo rin

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 242 หมู่ที่ : 5 ซอย : -

ถนน : ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) แขวง/ตำบล : ฟ้าฮ่าม เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052005755 โทรสาร : 052005756

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 411

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : dcondo rin หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วงแล้วนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนเกินระบายลงน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,951.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,560.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,326.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

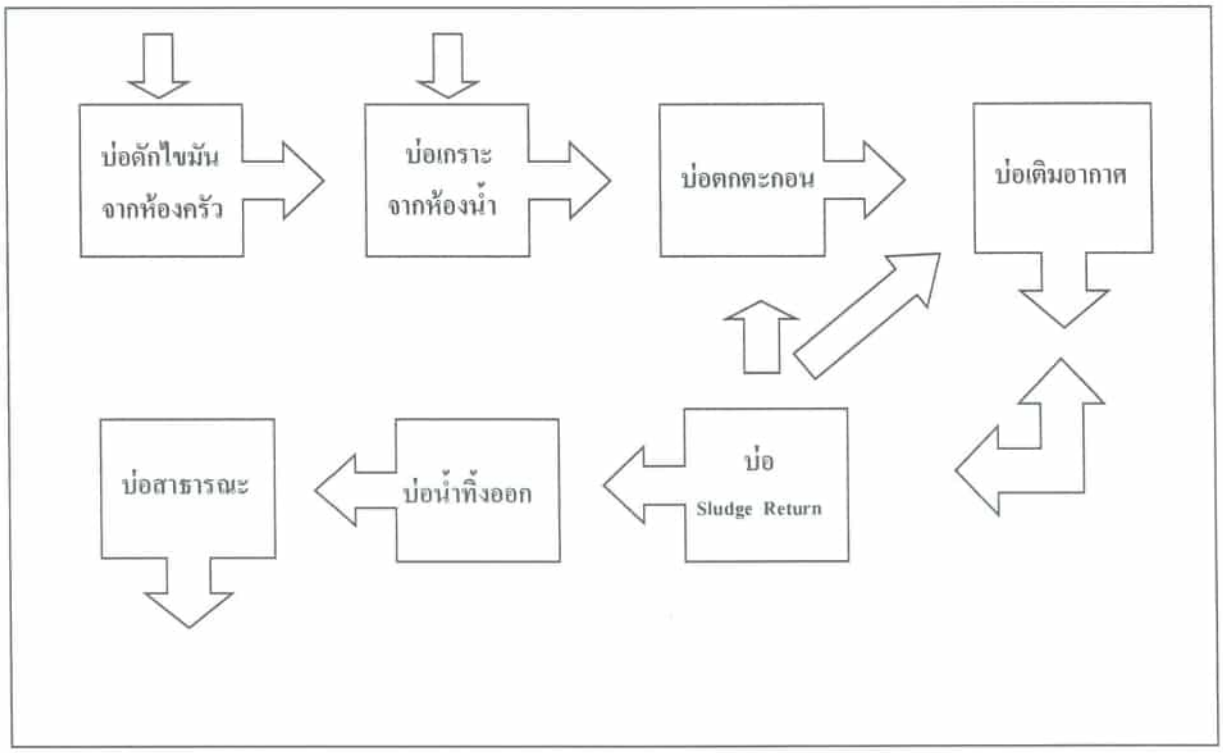
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A-B

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน **ซุปเปอร์ไฮเวย์ (เชียงใหม่-ลำปาง)** แขวง/ตำบล **ฟ้าฮ่าม** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-005-755 โทรสาร 052-005-756 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ข จำนวน 411 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... [redacted] .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-3-69	367	57	48.45	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
2-3-69	379	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
3-3-69	373	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
4-3-69	381	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
5-3-69	386	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
6-3-69	375	44	37.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
7-3-69	364	57	48.45	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
8-3-69	381	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
9-3-69	358	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
10-3-69	368	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
11-3-69	381	52	44.2	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
12-3-69	366	42	35.7	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
13-3-69	382	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
14-3-69	383	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
15-3-69	353	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้ บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
16-3-69	378	47	39.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
17-3-69	374	56	47.6	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
18-3-69	366	34	28.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
19-3-69	378	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
20-3-69	381	41	34.85	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
21-3-69	369	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
22-3-69	364	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
23-3-69	368	44	37.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
24-3-69	362	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
25-3-69	364	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
26-3-69	378	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
27-3-69	360	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
28-3-69	370	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
29-3-69	371	60	51	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
30-3-69	368	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
31-3-69	365	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : dcondo rin

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 242 หมู่ที่ : 5 ซอย : -

ถนน : ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) แขวง/ตำบล : ฟ้าฮ่าม เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052005755 โทรสาร : 052005756

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 411

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : dcondo rin หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วงแล้วนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนเกินระบายลงน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 11,513.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,516.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,288.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

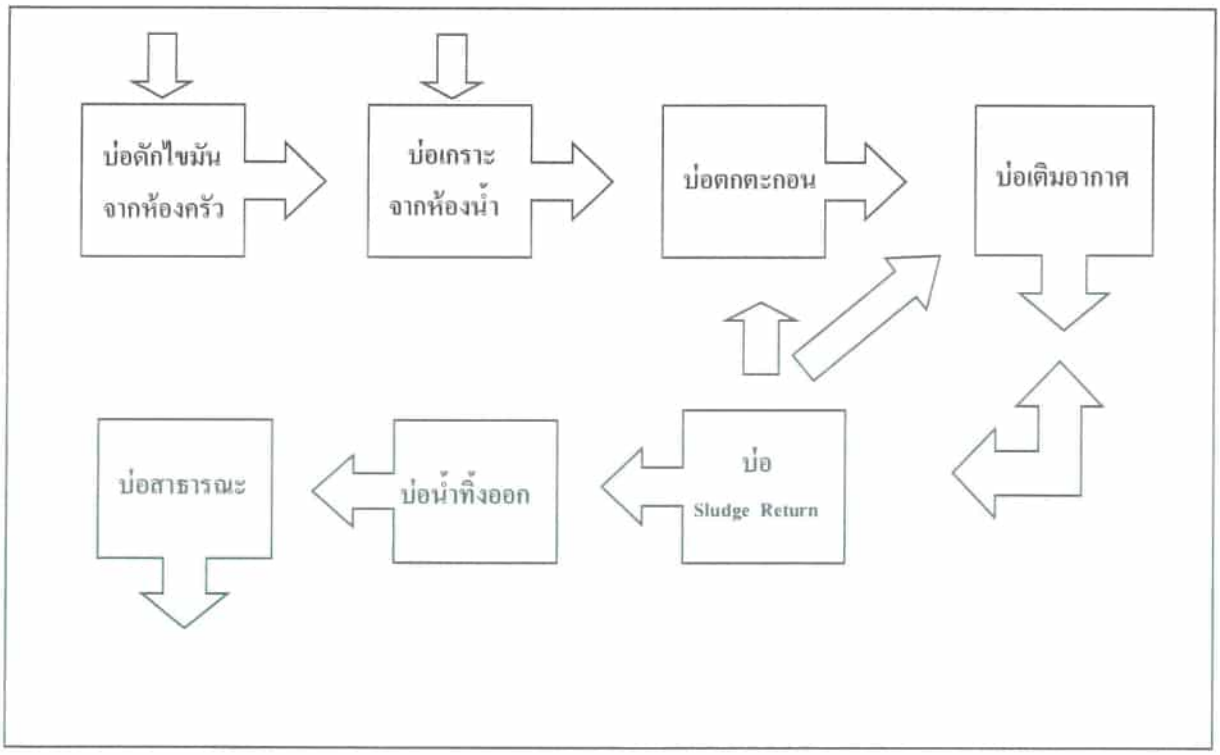
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A-B

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน **ซุปเปอร์ไฮเวย์ (เชียงใหม่-ลำปาง)** แขวง/ตำบล **ฟ้าฮ่าม** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-005-755 โทรสาร 052-005-756 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ข จำนวน 411 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -.

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
1-4-69	360	47	39.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
2-4-69	378	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
3-4-69	365	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
4-4-69	368	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
5-4-69	359	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
6-4-69	380	43	36.55	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
7-4-69	382	39	33.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
8-4-69	367	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
9-4-69	363	55	46.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
10-4-69	377	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
11-4-69	359	45	38.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
12-4-69	367	65	55.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
13-4-69	360	35	29.75	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
14-4-69	383	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
15-4-69	374	48	40.8	ระบาย	#REF!	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	#REF!	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
16-4-69	359	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
17-4-69	363	64	54.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
18-4-69	386	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
19-4-69	362	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
20-4-69	362	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
21-4-69	357	57	48.45	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
22-4-69	370	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
23-4-69	376	58	49.3	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
24-4-69	368	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
25-4-69	359	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
26-4-69	369	61	51.85	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
27-4-69	365	44	37.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
28-4-69	374	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
29-4-69	362	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
30-4-69	358	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : dcondo rin

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 242 หมู่ที่ : 5 ซอย : -

ถนน : ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) แขวง/ตำบล : ฟ้าฮ่าม เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052005755 โทรสาร : 052005756

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 411

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : dcondo rin หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพ[redacted]ริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วงแล้วนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนเกินระบายลงน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 11,032.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,533.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,303.050 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

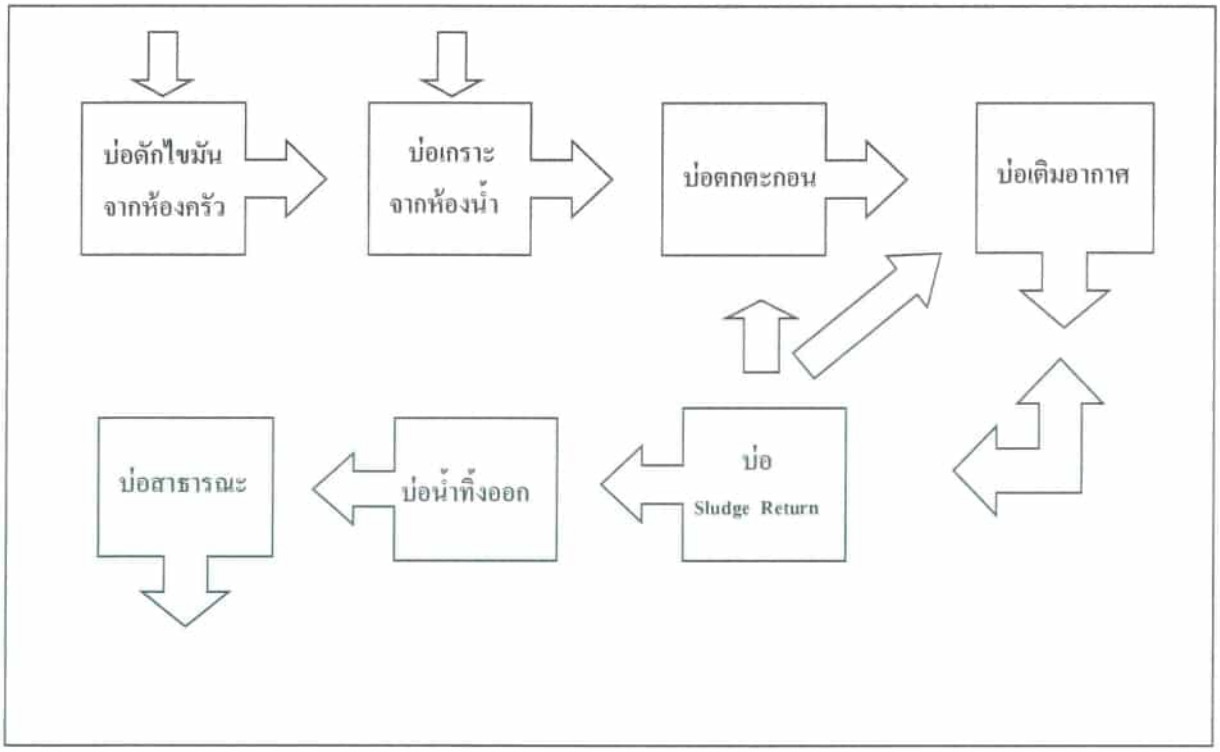
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

A-B

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 242 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน **ซุปเปอร์ไฮเวย์ (เชียงใหม่-ลำปาง)** แขวง/ตำบล **ฟ้าฮ่าม** เขต/อำเภอ **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่** โทรศัพท์ 052-005-755 โทรสาร 052-005-756 มี **นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดริน** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **อาคารชุด ประเภท ข จำนวน 411 ห้อง** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -.

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
1-5-69	379	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
2-5-69	370	49	41.65	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
3-5-69	359	50	42.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
4-5-69	369	63	53.55	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
5-5-69	372	44	37.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
6-5-69	361	59	50.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
7-5-69	364	41	34.85	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
8-5-69	383	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
9-5-69	357	51	43.35	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
10-5-69	371	53	45.05	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
11-5-69	368	47	39.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
12-5-69	373	40	34	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
13-5-69	360	62	52.7	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
14-5-69	361	39	33.15	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
15-5-69	370	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

บ่อบำบัด A+B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ			
16-5-69	374	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	[redacted]
17-5-69	351	48	40.8	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
18-5-69	328	47	39.95	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
19-5-69	372	14	11.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
20-5-69	362	0	0	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
21-5-69	356	0	0	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
22-5-69	366	0	0	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
23-5-69	386	65	55.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
24-5-69	364	30	25.5	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
25-5-69	364	96	81.6	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
26-5-69	374	25	21.25	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
27-5-69	377	21	17.85	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
28-5-69	367	66	56.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
29-5-69	365	64	54.4	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
30-5-69	377	46	39.1	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	
31-5-69	375	54	45.9	ระบาย	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	0	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : dcondo rin

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 242 หมู่ที่ : 5 ซอย : -

ถนน : ซุปเปอร์ไฮเวย์(เชียงใหม่-ลำปาง) แขวง/ตำบล : ฟ้าฮ่าม เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่ โทรศัพท์ : 052005755 โทรสาร : 052005756

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 411

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : dcondo rin หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วงแล้วนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนเกินระบายลงน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 11,375.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,362.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,157.700 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-22

เอกสารการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยรับทราบว่ามีการซ่อม
บำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี 2569



ทำความสะอาดบ่อบำบัด

Wastewater Pond Cleaning

废水池塘清洁

วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 – 14.00 น.
ฝ่ายจัดการฯ จะทำการสูบบ่อบำบัดเพื่อทำความสะอาดและกั้นพื้นที่จอดรถสูบบ่อบำบัด
ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

27 March 2026 at 10.00 am – 2.00 pm
There is a wastewater manholes cleaning.
The Management will reserve the parking besides.
We apologies for any inconvenience.

2026 年 3 月 27 日 10.00 - 2.00。
有污水人孔清洗
并且我们会预留停车场，除了可以停放卡车。
对于给您带来的任何不便，我们深表歉意。

Announce Date: 17 March 2026

ภาคผนวก ข-23

รายงานผลสำรวจความเสียหายแผ่นดินไหว

รายงานผลการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น หลังแผ่นดินไหว

อาคาร ดีคอนโด ริน
นิติบุคคลอาคารชุดดี คอนโด ริน
242 หมู่ 5 ตำบลฟ้าฮ่าม
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานผู้ตรวจสอบอาคาร วราวุธ สายสุทธิ์
โดย นายวราวุธ สายสุทธิ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.0452/2550
259/116 หมู่บ้านกาญจน์กนก19 ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100
088-7891924, 099-2924614 e-mail : warawut.saisoot@gmail.com

สารบัญ

รายการ	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	2
ส่วนที่ 2 ขอบเขตการตรวจสอบ	4
ส่วนที่ 3 การตรวจสอบสภาพอาคาร	12
ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสอบอาคาร	19

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

1. **ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร**

ชื่ออาคาร..... **ดีคอนโด ริน**.....

ตั้งอยู่เลขที่.....**242**.....หมู่ที่ ...**5**... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....**ฟ้าฮ่าม**.....อำเภอ/เขต.....**เมืองเชียงใหม่**.....

จังหวัด.....**เชียงใหม่**.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....-.....โทรสาร...-.....

2. **ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร**

2.1 **เจ้าของ/ผู้ครอบครองอาคาร**

ชื่อ ..... **นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนโด ริน**.....

ตั้งอยู่เลขที่.....**242**.....หมู่ที่ ...**5**... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....**ฟ้าฮ่าม**.....อำเภอ/เขต.....**เมืองเชียงใหม่**.....

จังหวัด.....**เชียงใหม่**.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....-.....โทรสาร...-.....

3. **ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง**

3.1 **ประเภทของอาคาร**

- ☐ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☑ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอย ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

3.2**ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง**(ระบุ).....

.....**อาคาร ค.ส.ล.(รวม 2 อาคาร)**.....

3.3 **ข้อมูลอาคาร**

- ☑ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน...8...ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน..... - .....ชั้น

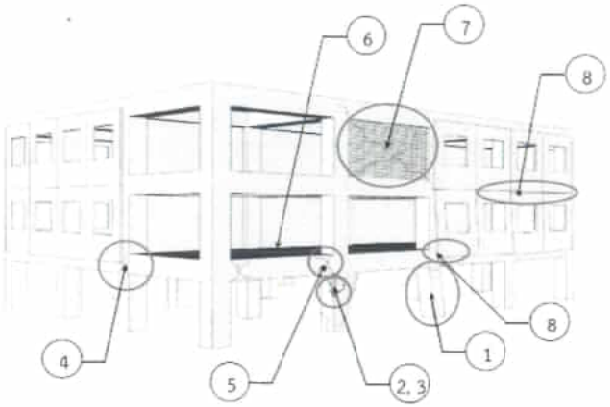
ส่วนที่ 2

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร

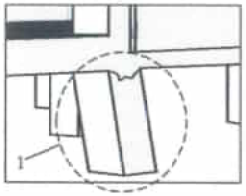
อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

โดยทั่วไปอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงข้อแข็งรับแรงดัด (rigid moment frame) จะมีคานเป็นโครงสร้างแนวราบ เสาเป็นโครงสร้างแนวดิ่ง และมีผนังอิฐก่อเป็นผนังกั้นทั้งภายนอกหรือภายนอกอาคาร โดยลักษณะความเสียหายที่มักจะตรวจพบซึ่งผู้ตรวจสอบควรนำมาพิจารณาในการสำรวจความเสียหายขั้นต้นของอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กจะประกอบด้วย ในรูปที่ 8

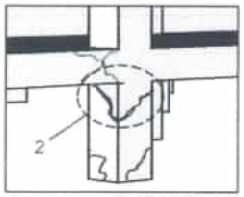


รูปที่ 8 ลักษณะความเสียหายทั่วไปที่มักตรวจพบในโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
(ที่มา: Field Guide: Rapid Post Disaster Building Usability Assessment – Earthquakes, 2014, New Zealand)

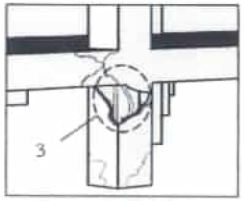
1. การเอนหลุดออกจากตำแหน่งของเสาหรืออาคารมีการโย้



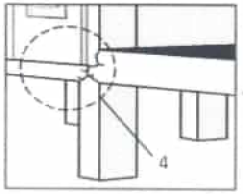
2. รอยแตกร้าวทแยงเนื่องจากแรงเฉือนที่เสาหรือกำแพงรับแรงเฉือน



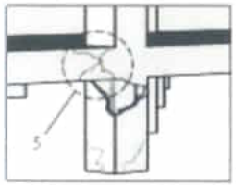
3. การโก่งเดาะของเหล็กเสริมในเสาหรือกำแพงรับแรงเฉือน



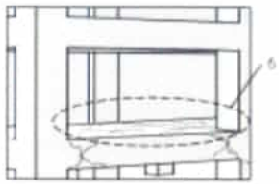
4. รอยแตกร้าวทแยงที่จุดต่อเสาและคาน



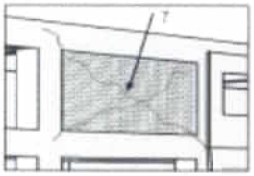
5. รอยแตกร้าวและการหลุดลอนของเนื้อคอนกรีตที่บริเวณปลายคาน



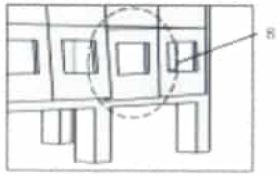
6. รอยแตกร้าวที่พื้น



7. รอยแตกร้าวในผนังอิฐก่อ



8. การหลุดหล่อของผนังและคอนกรีต (ถ้ามี)



สำหรับโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดแผ่นพื้นท้องเรียบ (flat slab) ลักษณะความเสียหายที่ผู้สำรวจควรนำมาพิจารณาในการสำรวจความเสียหายขั้นต้น คือ การวิบัติแบบเฉือนทะลุ และการฉีกขาดของแผ่นพื้นบริเวณแนวคานหรือกำแพงรับน้ำหนัก

การระบุระดับความเสียหายของโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

เนื่องจากโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กส่วนใหญ่จะถูกออกแบบให้มีความเหนียว ทำให้โครงสร้างสามารถรองรับความเสียหายได้มากพอควรจะเกิดการพังทลาย ซึ่งแตกต่างกับโครงสร้างไม้หรือโครงสร้างอิฐก่อที่อาจเกิดการพังทลายได้หากตรวจพบความเสียหายที่เพียงเล็กน้อย ดังนั้น ในการตรวจสอบความเสียหายขั้นต้นของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจึงสามารถแบ่งระดับความเสียหายของโครงสร้างออกเป็น 3 ระดับ ซึ่งสอดคล้องกับวิธีที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

ระดับที่ 1 ไม่มีความเสียหายหรือเสียหายเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่ส่งผลต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารแม้จะต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต โดยลักษณะของความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่ไม่ขยายออยแตกร้าวหรือมีรอยแตกร้าวขนาดเล็กมาก (hair crack) เกิดขึ้นบริเวณของชิ้นส่วนโครงสร้าง

ระดับที่ 2 มีความเสียหายปานกลาง ซึ่งอาจไม่ส่งผลต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารเมื่อต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต แต่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการร่วงหล่นของชิ้นส่วนวัสดุ โดยลักษณะของความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกิดรอยแตกร้าวที่เห็นได้ชัดจนแต่ยังไม่เห็นเหล็กเสริมและรอยแตกร้าวอาจมีความลึกตลอดหน้าตัดได้ โดยโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความเสียหายระดับนี้ยังคงสามารถใช้งานต่อไปได้แต่ควรได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดอีกครั้งเพื่อยืนยันความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป

ระดับที่ 3 มีความเสียหายรุนแรง ซึ่งส่งผลต่อสมรรถนะในการรับน้ำหนักของอาคารและอาคารอาจเกิดการพังถล่มได้เมื่อต้องรองรับแรงแผ่นดินไหวตามหรือแรงอื่นๆ ในอนาคต โดยลักษณะของ

ความเสียหายในระดับนี้จะใช้กับชิ้นส่วนโครงสร้างที่มีรอยแตกร้าวขนาดใหญ่หรือมีการหลุดร่อนของเนื้อคอนกรีตขนาดใหญ่จนสามารถเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน รวมทั้งเหล็กเสริมอาจเกิดการโก่งตามด้วยซึ่งบ่งบอกว่าชิ้นส่วนโครงสร้างนั้นๆ ได้สูญเสียกำลังในการรับแรงไปอย่างมาก โดยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความเสียหายระดับนี้จะถูกห้ามใช้ใช้งานเพื่อป้องกันภัยจากการพังถล่ม และต้องได้รับการตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งโดยวิศวกรเพื่อประเมินถึงความจำเป็นหากต้องรื้อถอนอาคารหรือกำหนดวิธีในการซ่อมแซมให้อาคารมีความปลอดภัยเพียงพอหากต้องการใช้งานอาคารต่อไป

หลักเกณฑ์ในการแบ่งระดับความเสียหายข้างบนนี้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กทั่วๆ ไป แต่ในแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นๆ จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปในการพิจารณาระดับความเสียหายของโครงสร้างประเภทต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย พื้น คาน เสา และกำแพงรับแรง ซึ่งอยู่ในข้อ 5 ของแบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นฯ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของโครงสร้างแต่ละประเภทตามที่ได้สรุปไว้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2* รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแต่ละชนิด

ชนิดโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย		
		ไม่มี/มีเล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
พื้น	• ผิวพื้นด้านบน/ล่าง • ผิวพื้นรอบๆ เสา • รอยต่อระหว่างพื้นและคาน	• ไม่มีรอยแตกร้าว • รอยแตกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 1 มิลลิเมตร (รูปที่ 9(ก) 10(ก) 11(ก) 12(ก) และ 13(ก))	• รอยแตกร้าวมีความกว้างระหว่าง 1 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 5 มิลลิเมตร • มีการแตกหักของเนื้อคอนกรีตในจุดเล็กๆ จนอาจเห็นเหล็กเสริมได้ (รูปที่ 9(ข) 10(ข) 11(ข) 12(ข) และ 13(ข))	• รอยแตกร้าวมีความกว้างมากกว่า 5 มิลลิเมตร • มีการบิ่นแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน • มีการโก่งตัวของเหล็กเสริม • มีการแตกหักของเนื้อคอนกรีต (รูปที่ 9(ค) 10(ค) 11(ค) 12(ค) และ 13(ค))
คาน	• ช่วงกลางคาน • รอยต่อระหว่างคานและเสา			

ตารางที่ 2* (ต่อ) รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแต่ละชนิด

ชนิดโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย		
		ไม่มี/มีเล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
เสา	• ช่วงเสา	• ไม่มีรอยแตกร้าว • รอยแตกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร [รูปที่ 14(ก)]	• รอยแตกร้าวมีความกว้างระหว่าง 0.2 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร [รูปที่ 14(ข)]	• รอยแตกร้าวมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร • มีการปริแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน • มีการโก่งเดาะของเหล็กเสริม • มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต [รูปที่ 14(ค)]
เสา	• จุดต่อเสากาน	• ไม่มีรอยแตกร้าวทแยงเนื่องจากแรงเฉือน (diagonal crack) • รอยแตกร้าวทแยงมีความกว้างน้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร [รูปที่ 15(ก)]	• มีการหลุดร่อนเพียงบางส่วนของคอนกรีตบริเวณจุดต่อ • รอยแตกร้าวทแยงมีความกว้างมากกว่า 0.2 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร [รูปที่ 15(ข)]	• รอยแตกร้าวทแยงมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร • มีการหลุดร่อนบริเวณใหญ่ของคอนกรีตบริเวณจุดต่อ • มีการโก่งเดาะของเหล็กเสริม • มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต [รูปที่ 15(ค)]

ตารางที่ 2* (ต่อ) รายละเอียดการพิจารณาระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแต่ละชนิด

ชนิดโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย		
		ไม่มี/มีเล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
กำแพงรับแรง	• โดยทั่วไป	• ไม่มีรอยแตกร้าว • รอยแตกร้าวมีความกว้างน้อยกว่า 1 มิลลิเมตร [รูปที่ 16(ก)]	• รอยแตกร้าวมีความกว้างระหว่าง 1 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร [รูปที่ 16(ข)]	• รอยแตกร้าวมีความกว้างมากกว่า 2 มิลลิเมตร • มีการปริแตกของคอนกรีตเป็นบริเวณกว้างจนเห็นเหล็กเสริมได้อย่างชัดเจน • มีการโก่งเดาะของเหล็กเสริม • มีการแตกหักของแกนกลางเนื้อคอนกรีต [รูปที่ 16(ค)]

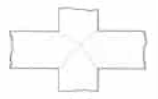
***ที่มา** Quick Inspection Manual for Damaged Reinforced Concrete Buildings due to Earthquakes (2002), National Institute of Land and Infrastructure Management.

เนื่องจากระดับความรุนแรงของรอยแตกร้าวตามตารางที่ 2 จะพิจารณาจากขนาดความกว้างของรอยแตกร้าวซึ่งจะแตกต่างกันไปตามชนิดของโครงสร้าง ได้แก่ พื้น คาน เสา และกำแพงรับแรง โดยชิ้นส่วนโครงสร้างรับแรงดัดจะมีขนาดของรอยแตกร้าวในแต่ละระดับความเสียหายมากกว่าชิ้นส่วนโครงสร้างรับแรงดัดและรับแรงเฉือน แสขนาดความกว้างของรอยแตกร้าวตามที่ระบุในตารางข้างต้นนี้เป็นเพียงค่าที่ใช้อ้างอิงในกรณีที่ผู้สำรวจไม่สามารถตัดสินระดับความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างได้เท่านั้น ในกรณีที่รอยแตกร้าวมีเนื้อคอนกรีตหลุดร่วงออกมาเพียงเล็กน้อย หรือรอยปริแตกของเนื้อคอนกรีตมีความยาวน้อยกว่า 20 เซนติเมตร ผู้สำรวจจะไม่นำความเสียหายดังกล่าวมาพิจารณาในการประเมินระดับความเสียหายของโครงสร้างอาคารก็ได้

ในบางกรณี หากชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กถูกปกปิดด้วยปูนฉาบหรือวัสดุปิดผิวอื่นๆ และผู้สำรวจไม่สามารถตรวจสอบความเสียหายของชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กนั้นได้ ให้ผู้สำรวจกะเทาะปูนฉาบหรือลอกวัสดุปิดผิวออกก่อนทำการประเมินความเสียหาย แต่ถ้าหากไม่สามารถกะเทาะปูนฉาบหรือลอกวัสดุปิดผิวได้ให้ผู้สำรวจประเมินความเสียหายของปูนฉาบและวัสดุปิดผิวแทน

ส่วนที่ 3

ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร

อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก					
ส่วนโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย			หมายเหตุ
		ไม่มี / มีรอยแตกร้าวขนาดเล็ก	มีรอยแตกร้าวที่รื้อได้ชัดเจน	มีการพังทลายบางส่วน	
พื้น	ผิวพื้นด้านบน/ล่าง	☑			
	ผิวพื้นรอบๆ เสา	☑			
	รอยต่อระหว่างพื้นและคาน	☑			
คาน	ช่วงกลางคาน	☑			
	รอยต่อระหว่างคานและเสา	☑			
เสา	ช่วงเสา	☑			
	จุดต่อเสา-คาน	☑			

สภาพทั่วไปของโครงสร้างอาคารที่ตรวจพบ อยู่ในสภาพปกติ ไม่พบความเสียหายหรือรอยแตกร้าวที่เห็นได้ชัดหรือฉีกขาดรุนแรง































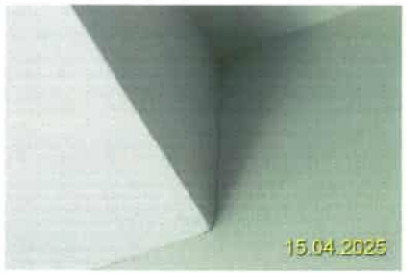


ภาพรอยร้าวเล็กน้อยที่ตรวจสอบพบตามผนังและฝ้าเพดาน

































ข้อเสนอแนะนำแนวทางแก้ไข

สำหรับรอยแตกขนาดเล็กๆไม่เกิน5 มม.

ทำการโป๊วยุดรอยผนัง ด้วยอะคริลิกฟิลเลอร์ มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยฟองน้ำหรือผ้าชุบน้ำ
- นำสีโป๊วผนังไปป้ายยังบริเวณรอยแตกร้าวแล้วปาดให้เรียบ
- รอให้สีโป๊วผนังแห้งประมาณ 1 ชั่วโมง หลังจากนั้นใช้กระดาษทรายขัดให้เนียน
- ทำซ้ำอีกรอบเพื่อเสริมการยึดเกาะ หลังจากนั้นให้ผึ่งทิ้งไว้ 4 ชั่วโมง
- ขัดพื้นผิวให้เนียน ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

สำหรับรอยแตกที่มีขนาดใหญ่เกิน5มม.

ให้ใช้PU Sealant ยาแนวอุดเป็นตัวประสานรอยแตก รอยต่อต่าง ๆ ที่มีขนาดใหญ่เพื่อทำหน้าที่ในการเชื่อมผนังเข้าด้วยกัน เพิ่มความแข็งแรงให้กับพื้นผิว ทนทานต่อแสงแดดและความร้อนมีความยืนหยุ่นสูง มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้

- สะกัดรอยแตกผนังเพื่อให้ปูนฉาบหลุดร่อนแล้วทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากสิ่งสกปรก
- นำกาวไพลียูรีเทนฉีดไปในบริเวณรอยแตกร้าวแล้วปาดให้เรียบ
- พักทิ้งไว้ประมาณ 24 ชั่วโมง เพื่อให้แข็งตัวและแห้งสนิท
- ขัดพื้นผิวให้เนียนด้วยกระดาษทราย ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

สำหรับรอยแตกที่ต้องการยุดรู อุดรอยส่ง รอยแตกร้าวที่เข้าสิ่งได้ยาก หรือรอยแยกขนาดใหญ่เกิน5มม.

ให้ใช้PU Foamรูปแบบโฟม พียูโฟมเหมาะกับการใช้งานสำหรับการอุดรู อุดรอยส่ง รอยแตกร้าวที่เข้าถึงได้ยาก หรือรอยแยกขนาดใหญ่และป้องกันน้ำไม่ให้รั่วซึมได้ มีความยืนหยุ่นสูง มีขั้นตอนพอสังเขปดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากสิ่งสกปรก
- นำพียูโฟมฉีดไปในบริเวณรอยแตกร้าว ให้ทิ้งไว้สักระยะเพื่อรอให้โฟมขยายตัว
- นำคัทเตอร์กรีดโฟมที่ขยายตัวออกให้เรียบไปกับพื้นผิว
- ขัดพื้นผิวให้เนียนด้วยกระดาษทราย ทำความสะอาด แล้วค่อยทาสีทับต่อไปอย่างน้อย2รอบ

แผ่นดินไหวอาจทำให้เกิดรอยร้าวการตรวจสอบและประเมินความรุนแรงของรอยร้าวเป็นสิ่งสำคัญ หากรอยร้าวมีขนาดเล็กและไม่ส่งผลต่อโครงสร้าง ซึ่งสามารถซ่อมแซมได้ตามวิธีที่แนะนำ แต่หากรอยร้าวมีขนาดใหญ่หรือมีความรุนแรง ควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาตรวจสอบอย่างละเอียดต่อไป

ส่วนที่ 4
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

.....จากการตรวจสอบอาคารหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหว ตรวจสอบพบรอยร้าวตามผนัง และปูนฉาบบริเวณต่างๆเล็กน้อย ไม่พบความเสียหายของโครงสร้างต่างๆทั้งเสา คาน พื้น ไม่พบการทรุดตัวของฐานราก

สรุปว่าอาคารดีดอนโด ริน มีความเสียหายในระดับที่ 1 คือไม่มีหรือมีรอยแตกร้าวขนาดเล็กโดยไม่มีความเสียหายของโครงสร้างอาคารจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ผ่านมา ทั้งนี้ผู้ดูแลอาคารควรหมั่นตรวจสอบสภาพอาคารต่อไป ถ้ามีร่องรอยแตกร้าวหรือความเสียหายต่างๆเพิ่มขึ้นหลังจากการตรวจสอบครั้งนี้ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....

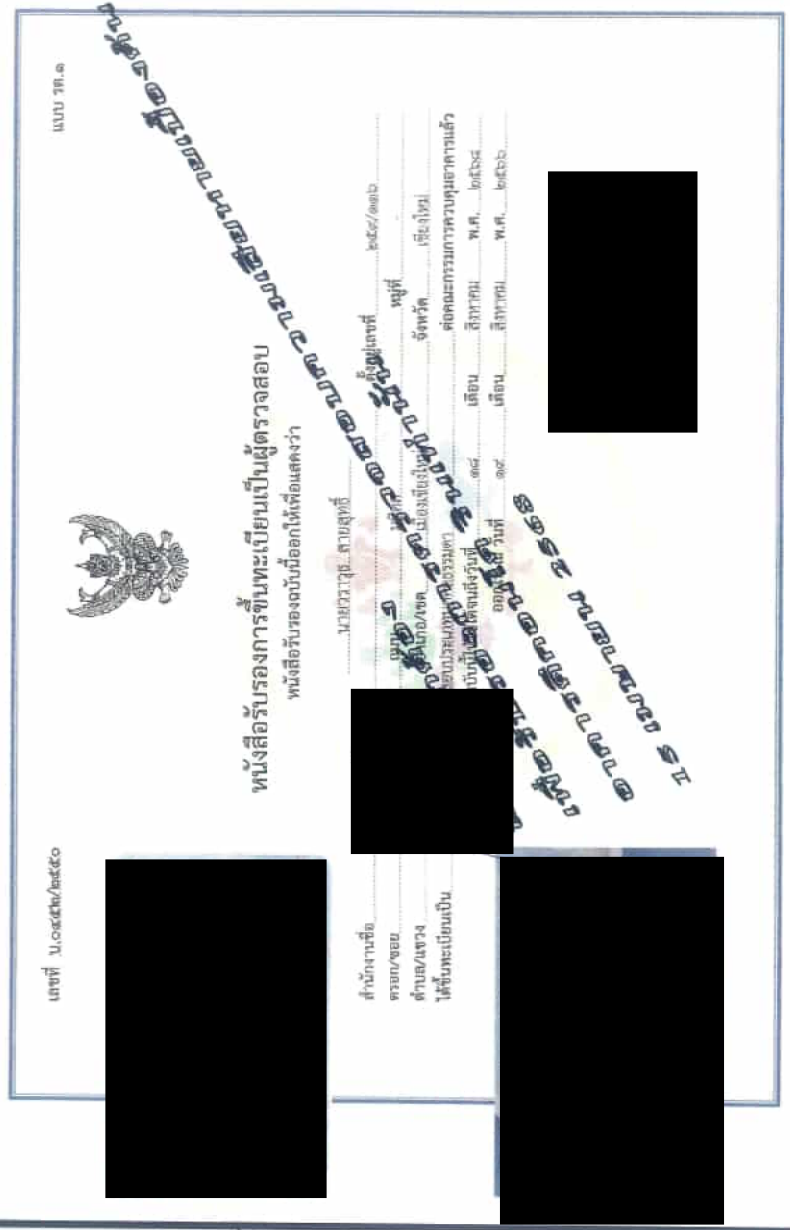
[redacted] ของอาคาร/ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[redacted] การหรือผู้รับมอบหมาย

[redacted] ตรวจสอบอาคาร

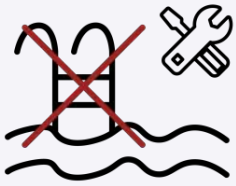
เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบบ.0452/2550

วันที่...15 เมษายน 2568 ...



ภาคผนวก ข-24

เอกสารการประชาสัมพันธ์แจ้งผู้พักอาศัยรับทราบว่า
มีการปิดปรับปรุงสระว่ายน้ำชั่วคราว



ปิดสระว่ายน้ำชั่วคราว เพื่อซ่อมแซมกระเบื้อง

The Swimming pool is temporarily closed for tile repairs.

26 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2569
ฝ่ายจัดการจำเป็นต้อง ทำการปิดสระว่ายน้ำ ชั่วคราว เป็นเวลา 35 วัน
เพื่อทำการซ่อมแซมกระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ

26 May - 30 June 2026
The swimming pool will be temporarily out of service for 35 days
to repair the tiles inside the swimming pool.
We apologize for any inconvenience.

2026年5月26日至6月30日
泳池将暂停服务35天
修補泳池內的磁磚。
对于给您带来的任何不便，我们深表歉意。

Announced Date: 20 May 2026

พลัส พร็อพเพอร์ตี้

PLUS
LIVING MANAGEMENT